

K i v o n a t

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2024. október 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 58/2024. (X. 8.) NNÖ határozata

A német nemzetiségi parlamenti képviselő részére nyújtott tájékoztatásról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy Ritter Imre német nemzetiségi parlamenti képviselő részére nyújtott tájékoztatást jóváhagyja az alábbiak szerint:

- Bankköltség 2022-ben: 200ezer Ft, 2023-ban: 810ezer Ft, mely utóbbi tartalmazza az iskola bővítésével kapcsolatos beruházás következtében felmerülő bankköltséget is.
- A Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal nagyságrendileg napi 4-5 munkaórát fordít a nemzetiségi önkormányzat és az általa fenntartott intézmények működésével kapcsolatos feladatok ellátására. Ebben benne van a jegyzőkönyvek írása, határozatok szerkesztése, jegyzőkönyvek felterjesztése, előterjesztések, telefonos egyeztetések, a normatíva elszámolás feltöltések, levelezések, üléseken való részvétel, változásbejelentők, hivatali kapu, ksh adatszolgáltatás, számlák rögzítése, kontírozása és könyvelése, pénztár kezelése, számlák utalása, banki ügyintézés, időközi költségvetési jelentés az Államkincstár részére, negyedéves mérlegjelentés, éves beszámoló összeállítása, kapcsolódó leltár és analitika vezetése, tárgyi eszköz nyilvántartás és könyvelés, pályázatokkal és a folyósított támogatások elszámolásával kapcsolatos adminisztráció, stb. Ehhez fog társulni a jövőben a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása, gyermekétkeztetési számlák kiállítása a szülők felé, melynek munkaigénye több mint 400 gyerek esetén összességében napi minimum 2 munkaóra.
- A NNÖ elnöke és képviselői összesen hozzávetőleg heti 10 órát fordítanak a NNÖ működésével kapcsolatos feladatok ellátására, dokumentumok áttekintése, aláírása, ülések előkészítése, azokon való részvétel, támogatások elszámolása, közétkeztetéssel kapcsolatos adminisztráció, szolgáltatóval való kapcsolattartás, azonban nem kapnak semmiféle tiszteletdíjat, juttatást az általuk elvégzett feladatokért, miközben rengeteg a teendő, ezzel arányosan magas a felelősség is. Fontosnak tartjuk erre a célra is forrást biztosítani.
- A települési nemzetiségi önkormányzat részéről 2022-ben 210 számla/bizonylat került feldolgozásra, míg 2023-ban 282 db, és 2024. évben szeptember 30-ig 243 db. Minden számla/bizonylat minimum 4 könyvelési tételt jelent, de ez akár ennek 2-3-szorosa is lehet.
- Többletfeladatok: normatíva igénylés és elszámolás; pályázati adminisztrációs többletfeladatok, hiszen többségében a fenntartó a kedvezményezett; kiemelt többletfeladatot jelent a gyermekétkeztetési feladatok ellátása, kapcsolódó havi többszáz számla kiállítása és feldolgozása, könyvelése. Rendszeresek a kapcsolattartási és egyeztetési feladatok is.
- Fontos kiemelni, hogy az NNÖ fenntartásában nemcsak köznevelési intézmény van, hanem a Bechtold Sváb Tájház is. A Tájház esetében 2023-ban 250 db számla/bizonylat került feldolgozásra, bérkönyveléssel együtt. A pénzügyi-számviteli,

adminisztrációs és banki/pénztári feladatokat, kötelező adatszolgáltatást, beszámoló készítést, tárgyi eszköz nyilvántartást, bérkönyvelést szintén a hivatal látja el.

Wéber Ferencné s.k.
elnök

Bunth Edina s.k.
elnökhelyettes

a kiadmány hitelül:

Szép Anna
jegyzőkönyvvezető