



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Döntés a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának 17. sz. módosításáról**

MELLÉKLETEI:

- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás 17. sz. módosító okirata
- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás egységes szerkezetben
- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás 30/2024 (XI. 08.) BÖT határozata

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2024. december 12.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Budakörnyéki Önkormányzati Társulás; Pénzügyi osztály, Kabinet

ELŐTERJESZTŐ: Kocsis József polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Tóth Krisztina / Kabinet

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: Miklós Krisztina / Szervezési osztály

Törvényességi ellenőrzés: dr. Téglási László jegyző helyett dr. Juhász Ágnes aljegyző

Dátum: 2024. december 12.



BIATORBÁGY

VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: hivatal@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Döntés a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának 17.sz. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budakörnyéki Önkormányzat Társulás Társulási Tanácsa a 2024. november 08. napján megtartott alakuló társulási tanácsülésén megválasztotta a társulás elnökét, alelnökét, a Társulási Tanács bizottságait, és a 30/2024 (XI. 08.) BÖT határozatával döntött a Társulási Megállapodás 17. sz. módosításáról.

Az Mötv. 88. § (2) értelmében a megállapodás módosításának érvényességéhez valamennyi tagtelepülés képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését az előterjesztés alapján.

2024. december 12.

Kocsis József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Biatorbágy Önkormányzatának Képviselő-testületének .../2024 (XII. 12.) Kt. határozata

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 17. sz. módosításának jóváhagyásáról

1. Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásnak a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, és egységes szerkezetben, a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.
2. Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást aláírja.
3. Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a határozat megküldésével a Budakörnyéki Önkormányzati Társulást értesítse.

Felelős: Kocsis József polgármester

Határidő: 1-2. pont: azonnal

3. pont: döntést követő 15 napon belül

2024. december 12.

Kocsis József
polgármester

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a többször módosított Társulási Megállapodását – 2024. november 08. napján a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésén a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. Általános rendelkezések rész 3. A Társulás lakosság száma: és a 4. A Társulás tagjai pontokat az alábbiakra módosítják:

3. **A Társulás lakosság száma:** 67.614 fő (2024. 01. 01-i adatoknak megfelelően)

4. **A Társulás tagjai:**

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

Képviseli: Kocsis József polgármester

Lakosság száma: 15.211 fő

Budajenő Község Önkormányzata

Székhelye: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Lakosság száma: 2.556 fő

Budakeszi Város Önkormányzata

Székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Győri Ottilia polgármester

Lakosság száma: 15.875 fő

Herceghalom Község Önkormányzata

Székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Lakosság száma: 2.892 fő

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Lakosság száma: 9.009 fő

Páty Község Önkormányzata

Székhelye: 2071 Páty, Kossuth utca 83.

Képviseli: Székely László polgármester

Lakosság száma: 8.450 fő

Perbál Község Önkormányzata

Székhelye: 2074 Perbál Fő u. 6.

Képviseli: Varga László polgármester

Lakosság száma: 2.150 fő

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Székhelye: 2080 Bécsi út 33.

Képviseli: Szántó Vilmos polgármester

Lakosságszáma: 2.229 fő

Remeteszőlős Község Önkormányzata

Székhely: 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Lakosságszáma: 1.126 fő

Telki Község Önkormányzata

Székhely: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Lakosságszáma: 4.621 fő

Tinnye Község Önkormányzata

Székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.

Képviseli: Nagy Jenő polgármester

Lakosságszáma: 2.029 fő

Tök Község Önkormányzata

Székhely: 2073 Tök, Fő utca 1.

Képviseli: Csákvári Rita polgármester

Lakosságszáma: 1.466 fő”

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. számú mellékletét az alábbiakra változtatja:

A társulást alkotó települések lakosságszáma (2024. január 1-jei adatok alapján)

Település	Lakosságszám fő
1. Biatorbágy Város Önkormányzata	15 211
2. Budajenő Község Önkormányzata	2 556
3. Budakeszi Város Önkormányzata	15 875
4. Herceghalom Község Önkormányzata	2 892
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	9 009
6. Páty Község Önkormányzata	8 450
7. Perbál Község Önkormányzata	2 150
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	2 229
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	1 126
10. Telki Község Önkormányzata	4 621
11. Tinnye Község Önkormányzata	2 029
12. Tök Község Önkormányzata	1 466
Összesen:	67 614

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2/B. számú mellékletét az alábbiakra változtatja:

A. Gyermekjóléti, szociális alap- és szakosított ellátási területen működő intézmények és az abban részes települések:

1.) HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

székhelye: 2092 Budakeszi, Erdő utca 83.

telephelyei: 2092 Budakeszi, Fő utca 103.

Budakeszi Város Önkormányzata

2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Győri Ottilia polgármester

Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata

2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Telki Község Önkormányzata

2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Tök Község Önkormányzata

2073 Tök Fő utca 1.

Képviseli: Csákvári Rita polgármester

Remeteszőlős Község Önkormányzata

2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának egyéb rendelkezései nem változnak.

Budakeszi, 2024. november 08.

.....
elnök

MINTA

Meghívott személy:

Melléklet:

- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás 17. sz. módosító okirata (határozati javaslat mellékletes is)
- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás egységes szerkezetben (határozati javaslat mellékletes is)
- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás 30/2024 (XI. 08.) BÖT határozata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024.-i rendes ülésére

döntés a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának 17. sz. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2024. november 08. napján megtartott alakuló társulási tanácsülésén megválasztotta a társulás elnökét, alelnökét, a Társulási Tanács bizottságait, és a 30/2024. (XI. 08.) BÖT határozatával döntött a Társulási Megállapodás 17. sz. módosításáról.

Az Mötv. 88. § (2) értelmében a megállapodás módosításának érvényességéhez valamennyi tagtelepülés képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttanulmányozni és a határozati javaslatot minősített többséggel elfogadni szíveskedjenek.

Budakeszi, 2024.....

.....
polgármester

Határozati javaslat:

..... Önkormányzatának Képviselő-testületének/2024. (XI.) Kt. határozata a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 17. sz. módosításának jóváhagyásáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat

1. számú melléklete szerinti tartalommal, és egységes szerkezetben, a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást aláírja.
3. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a határozat megküldésével a Budakörnyéki Önkormányzati Társulást értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal

3. pont: döntést követő 15 napon belül

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodása

17. számú módosítással
egységes szerkezetben

BUDAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Egységes szerkezetben a 16. számú módosítással

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. §-a szerint: „A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” Fentiekre tekintettel a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, közös érdekeik előmozdításáért, arányos teherviselés mellett, jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

1. **A Társulás neve:**

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

2. **A Társulás székhelye:** 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

3. **A Társulás lakosságszáma:** 67.614 fő (2024. 01. 01-i adatoknak megfelelően)

4. **A Társulás tagjai:**

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

Képviseli: Kocsis József polgármester

Lakosságszáma: 15.211 fő

Budajenő Község Önkormányzata

Székhelye: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Lakosságszáma: 2.556 fő

Budakeszi Város Önkormányzata

Székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Győri Ottilia polgármester

Lakosságszáma: 15.875 fő

Herceghalom Község Önkormányzata

Székhely: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Lakosságszáma: 2.892 fő

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.
Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester
Lakosság száma: 9.009 fő

Páty Község Önkormányzata
Székhely: 2071 Páty, Kossuth utca 83.
Képviseli: Székely László polgármester
Lakosság száma: 8.450 fő

Perbál Község Önkormányzata
Székhely: 2074 Perbál Fő u. 6.
Képviseli: Varga László polgármester
Lakosság száma: 2.150 fő

Pilisjászfalu Község Önkormányzata
Székhely: 2080 Bécsi út 33.
Képviseli: Szántó Vilmos polgármester
Lakosság száma: 2.229 fő

Remeteszőlős Község Önkormányzata
Székhely: 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.
Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester
Lakosság száma: 1.126 fő

Telki Község Önkormányzata
Székhely: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.
Képviseli: Deltai Károly polgármester
Lakosság száma: 4.621 fő

Tinnye Község Önkormányzata
Székhely: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.
Képviseli: Nagy Jenő polgármester
Lakosság száma: 2.029 fő

Tök Község Önkormányzata
Székhely: 2073 Tök, Fő utca 1.
Képviseli: Csákvári Rita polgármester
Lakosság száma: 1.466 fő”

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: 2013. május 31. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására és működésére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulásának a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával jön létre.
9. A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
10. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűntetéséhez.

2. A Társulás célja és a Társulás által ellátott és ellátható feladatok

1. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
2. A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolása, a Társulás által fenntartott intézmények:

- **HÍD Szociális, Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ** (2092 Budakeszi, Erdő utca 83.) ellátott feladatok:

- Család és Gyermejjóléti Központ feladatai (1997. évi XXXI. törvény 40/A.§) A Központ által ellátott települések: a Budakeszi Járás települései - Biatorbágy város, Budakeszi város, Budaörs város, Budajenő község, Herceghalom község, Nagykovácsi nagyközség, Páty község, Perbál község, Remeteszőlős község, Telki község, Tök község, Zsámbék város.
- Család és Gyermejjóléti szolgálat feladatai: (1997. évi XXXI. törvény , és 1993. évi III. törvény)

- a szolgálat tekintetében: **Budajenő község, Budakeszi város, Nagykovácsi nagyközség, Perbál község, Remeteszőlős község, Telki község, Tök község közigazgatási területe.**

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében: **Budajenő község, Budakeszi város, Remeteszőlős község, Tök község Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területe.**

- a szociális alapellátások tekintetében:

a) étkeztetés esetében: **Budajenő község, Budakeszi város, Remeteszőlős község, Telki község, Tök község közigazgatási területe.**

- b) házi segítségnyújtás esetében: **Budajenő község, Budakeszi város, Nagykovácsi nagyközség, Remeteszőlős község, Telki község, Tök község közigazgatási területe.**
- c) idősek nappali ellátása esetében (Budakeszi székhelyen biztosítva): **Budajenő község, Budakeszi város, Nagykovácsi nagyközség, Remeteszőlős község, Telki község, Tök község közigazgatási területe.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§.-ban foglaltak szerint, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, Budakeszi, Budajenő, Nagykovácsi, Remeteszőlős, Telki, Tök településeken, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ tekintetében Budakeszi Város Önkormányzata alkot rendeletet azzal, hogy az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként és településenként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

- Budakörnyéki Közterület-felügyelet (székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.)

ellátott települések: **Budajenő, Budakeszi, Herceghalom, Nagykovácsi, Pilisjászfalu,**

ellátott feladatok: közbiztonság, közrend, közterület rendjének fenntartása, igazgatásrendészet, bűnmegelőzés (közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, valamint további jogszabályok alapján)

Budakörnyéki Közterület-felügyelet éves költségvetés alapján működik, költségvetését, az ellátott települések költségviselését a Társulási Tanács évente költségvetési határozatban – az igénybevétel arányában - állapítja meg.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények részletezését és az azokban résztvevő egyes települések felsorolását a megállapodás 2/B. sz. melléklete tartalmazza.

3. A Társulás által ellátható további feladatok:

a) Területfejlesztési feladatok, így különösen:

- a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak vizsgálata és értékelése;
- a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében való közreműködés;
- Megállapodást köthet helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, megyei önkormányzattal és további szervekkel, a saját térségi fejlesztési programjai megvalósítására és finanszírozására;
- a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködésének koordinációja, együttműködés az állami és civil szervezetekkel.

b) Belső ellenőrzési feladatok ellátásának mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megszervezésének elősegítése.

c) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a térségben működő ifjúsági közösségek tevékenységének figyelemmel kísérése;
- a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati és civil szervezetek koordinációjának elősegítése;
- a térségben működő ifjúsági közösségek közötti együttműködés koordinációja.

d) Települési esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi tervek elkészítésének koordinálása, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

e) Térségi turizmusfejlesztés keretén belül:

- a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában való közreműködés;
- a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában való közreműködés;
- a térség turizmust elősegítő programjai kidolgozásában való közreműködés.

f) Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

4. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei:

- Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
- A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása után, a feladat-ellátási hozzájárulást az 5. fejezet 10. pontjában meghatározottak szerint megfizeti.

3. Társulás szervezete és működése

1. A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács
- b) az elnök és alelnök
- c) a Bizottságok:

- Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
- Szociális Bizottság
- Kulturális, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- Agglomerációs Jövő Bizottsága
- Tájéegységi Értéktár Bizottság
- eseti bizottság

d) a Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanács tagjai: A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Társulási Tanács tagjai egy szavazattal rendelkeznek.

4. A Társulási Tanács alakuló ülését, a Társulás székhelytelepülése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, minősített többséggel elfogadja Szervezeti Működési Szabályzatát, illetve minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából választja meg a Társulási Tanács elnökét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja tehet javaslatot. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 60 napon belül a Társulás székhelytelepülése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebekben e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
6. A Társulási Tanács döntését határozathozatallal hozza.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
8. A javaslat elfogadásához (egyszerű szótöbbség) legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
9. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő képviselők szavazatának kétharmadát, valamint eléri a társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét.
10. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:
 - a. A Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
 - b. Az elnök és alelnökök, valamint a bizottságok megválasztása.
 - c. A költségvetés, zárszámadás elfogadása.
 - d. A költségviselés arányának megállapítása.
 - e. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások és egyéb polgári jogi szerződés megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
 - f. A közös fenntartású intézmény tekintetében az alapítói-tulajdonosi jogok – az Áht 100/L, 100/N-O.§-ainak betartása melletti - gyakorlása, az intézmény alapító okiratának módosítása, a megszüntető okiratának kiadása, jogutóddal vagy jogutód nélküli megszüntetése, valamint a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott alapítói és tulajdonosi jogok gyakorlása.
 - g. A Társulás által fenntartott költségvetési és gazdálkodó szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása.
 - h. Mindaz, amit a jogszabály valamint a Szervezeti Működési Szabályzat meghatároz.
11. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a. A Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,

- b. Az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - c. A Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - d. A társulásból történő kizáráshoz,
 - e. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
 - f. Azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
12. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
13. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a. A Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b. Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c. Bármely bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.
14. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
15. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
- a. Az összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b. Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
16. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
17. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
18. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a tagtelepüléseknek valamint a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait és egyéb kérdéseit a Társulási Tanács saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.
20. A Társulási Tanács elnöke:
- a. ellátja a Társulás képviselői feladatát;

- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését;
- c. érvényt szerez a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek;
- d. gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- e. éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást,
- f. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás által alapított költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetői felett,
- g. utasítást adhat ki a Társulás munkaszervezete, a Társulás által alapított költségvetési intézmény tevékenységének szabályozására.

21. Bizottság

A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságot alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője.

22. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

23. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- a. a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b. a Társulás alkalmazottja.

24. A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagja lehet.

25. A bizottságok működését és részletes feladatait a bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottságok saját maguk állapítanak meg.

26. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 4 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot hoz létre.

27. A Társulási Tanács a Társulás szociális feladatellátása és szociális intézményei működésének ellenőrzésére 4 tagú Szociális Bizottságot hoz létre.

28. A Társulási Tanács a Társulás a Társulás kulturális, idegenforgalmi és marketing koncepciójának és stratégiájának kialakítása és végrehajtása érdekében 3 tagú Kulturális, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottságot hoz létre.

29. A Társulási Tanács a Társulás tájegységi értéktárának kialakítására, és a helyi védettségre érdemes értékek tájegységi értéktárba történő felvétele és nyilvántartása érdekében 5 tagú Értéktár bizottságot hoz létre. Az értéktár bizottságnak külsős tagja is lehet.

30. A Társulási Tanács a Társulás tagtelepüléseinek illetve a budai agglomeráció fejlesztésével, jövőjével kapcsolatos kérdések megvitatására a településeken lakók és a települések fenntartható jövőjének biztosítására 5 tagú Agglomeráció Jövője Bizottságot hoz létre.

31. A Jegyzői Kollégium

A Jegyzői Kollégium együttműködik a Társulási Tanáccsal, szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Tanács részére, továbbá segíti a döntések végrehajtását.

A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői közül azok, akik saját elhatározásukból vesznek részt a kollégium munkájában.

A Jegyzői Kollégium vezetőjét a kollégium a saját tagjai közül választja.

4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatala, a Budakeszi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

Ennek keretében:

- a. biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b. előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c. előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok döntéseit és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d. ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
2. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és a Budakeszi Polgármesteri Hivatala között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

5. A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról az elnök és a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A Polgármesteri Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat

gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. A Társulás által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket kormányzati funkció kód szerint kell besorolni. A Társulás közfadatainak, alaptevékenységének kormányzati funkció kód szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.
4. A Társulás nevében kötelezettséget az Elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
5. Utalványozásra az elnök, illetve az általa írásban kijelölt személy jogosult.
6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Budakeszi Polgármesteri Hivatala által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
7. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10. § (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére
8. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács az elnöktől, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
9. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.
10. A Társulás alapításához és működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában járulnak hozzá.
11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő kifizetésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően a felszólítást követő 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle további felszólítás nélkül jogosult és

köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül inkasszót benyújtani a nem teljesítő taggal szemben.

15. Amennyiben a Társulás felé a Társulási Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás alelnökei jogosultak.

6. A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás, a Társulás ellenőrzése

1. A Társulás a 2. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a. a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b. a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c. az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d. központi költségvetési támogatás, beleértve a Polgármesteri Hivatal által átadott támogatás
 - e. pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás tagjai a Társulás működésének biztosítására működési hozzájárulást fizetnek, amelyet évente két részletben, a tárgyi félév február 28. napjáig és június 30. napjáig, átutalással kell befizetni. A hozzájárulás mértékét a Társulás tárgyévre elfogadott költségvetése rögzíti. A Társulás új tagja a csatlakozás napjától köteles a működési hozzájárulás megfizetésére.
4. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
5. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
6. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
7. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a Társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
8. A társulás tagjai – az alábbiak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését:

- a) A résztvevő önkormányzatok polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek a társulás előző évi működéséről, a társulási célok megvalósulásáról, a társulásban végzett tevékenységükről.
- b) A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő - testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
- c) Bármely társulási tag jogosult a Társulás tevékenységéről a társulástól közvetlenül felvilágosítást kérni, a dokumentációkba betekinteni.
- d) A közigazgatási hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és dönt és hozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
- e) A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- f) Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

7. Csatlakozás, módosítás, felmondás és kizárás. A Társulás megszűnése

1. A Társuláshoz csatlakozni a hónap első napjával, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és felmondásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban, a település képviselő-testületnek minősített többséggel szükséges meghoznia. A döntést a Társulási Tanács elnökéhez szükséges benyújtani.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulási Tanács dönt.
4. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári félév utolsó napjával kizárhatja, a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, viselkedése a Társulás működését veszélyezteti.
5. A Társulás megszűnik:
 - a) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást,
 - b) a törvény erejénél fogva,
 - c) a bíróság jogerős döntése alapján.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
7. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
8. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) A használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,

- b) A meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) A tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
9. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen 11. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2019. november 21. napjával lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. A tagok kijelentik, hogy Társulási Megállapodásból eredő vitáik esetére bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre, megegyezésre.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budakeszi, 2024. november 8.

A társulást alkotó települések lakosság száma (2024. január 1-jei adatok alapján)

<i>Település</i>	<i>Lakosság szám fő</i>
<i>1. Biatorbágy Város Önkormányzata</i>	<i>15 211</i>
<i>2. Budajenő Község Önkormányzata</i>	<i>2 556</i>
<i>3. Budakeszi Város Önkormányzata</i>	<i>15 875</i>
<i>4. Herceghalom Község Önkormányzata</i>	<i>2 892</i>
<i>5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>9 009</i>
<i>6. Páty Község Önkormányzata</i>	<i>8 450</i>
<i>7. Perbál Község Önkormányzata</i>	<i>2 150</i>
<i>8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata</i>	<i>2 229</i>
<i>9. Remeteszőlős Község Önkormányzata</i>	<i>1 126</i>
<i>10. Telki Község Önkormányzata</i>	<i>4 621</i>
<i>11. Tinnye Község Önkormányzata</i>	<i>2 029</i>
<i>12. Tök Község Önkormányzata</i>	<i>1 466</i>
Összesen:	67 614

A Társulás által ellátott közfeladatoknak, szakmai alaptevékenységeknek kormányzati funkció kód, valamint szakágazat kód szerinti besorolása:

Kormányzati funkciók rendje:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
Általános közszolgáltatások tevékenysége

Közrend és közbiztonság

031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

031030 Közterület rendjének fenntartása

031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek

031060 Bűnmegelőzés

036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

Kommunális létesítmények

062010 Településfejlesztés igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Szociális védelem

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

104043 Család és gyermekjóléti központ

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szakágazat rendje szerinti besorolás:

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

841192 Önkormányzatok, valamint társulások elszámolásai

842410 Közbiztonság, közrend szakigazgatása

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

889130 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása

889900 M. n. s. szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társulás által ellátott feladatok:

1. Gyermekjóléti alapellátási feladatok:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek átmeneti gondozása, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a gyermekjóléti alapellátás körébe sorolt szolgáltatás.

2. Szociális alap- és egyéb szolgáltatások:

- családsegítés,
- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- nappali ellátások:
 - időskorúak nappali intézményi ellátása,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a szociális ellátások körébe sorolt szolgáltatás.

3. Területfejlesztés

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározottak szerint

4. Közbiztonság, közrend:

Közterület-felügyeletről szóló 1999 évi LXIII. törvényben, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, valamint továbbá a tevékenységet érintő további ágazati jogszabályok szerint.

Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmények, gazdálkodó szervezetek, nonprofit szervezetek és egyéb szervezetek, és az abban résztvevő önkormányzatok:

A. Gyermekjóléti, szociális alap- és szakosított ellátási területen működő intézmények és az abban részes települések:

1.) HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

székhelye: 2092 Budakeszi, Erdő utca 83.

telephelyei: 2092 Budakeszi, Fő utca 103.

Budakeszi Város Önkormányzata

2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Győri Ottilia polgármester

Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata

2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Telki Község Önkormányzata

2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Tök Község Önkormányzata

2073 Tök Fő utca 1.

Képviseli: Csákvári Rita polgármester

Remeteszlős Község Önkormányzata

2090 Remeteszlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

- 2092 Budakeszi, Fő utca 164.
- 2092 Budakeszi, Erkel u. 87/B.
- 2092 Budakeszi, Erdő utca 83.
- 2093 Budajenő, Kossuth Lajos u. 4-10.
- 2073 Tök, Kút völgy tér 15.
- 2090 Remeteszlős, Vénusz u. 8-10.
- 2089 Telki, Petőfi u. 01.
- 2094 Nagykovácsi, Pók utca 58.
- 2074 Perbál, Fő utca 24.

B. Közbiztonság, közrend, közterület rendje területen működő intézmény és az abban részes települések:

**1.) Budakörnyéki Közterület-felügyelet
2092 Budakeszi, Fő utca 179.**

*Budajenő Község Önkormányzata
2093 Budajenő, Fő utca 1-3.
Képviseli: Vezérné dr. Hevesi Rita polgármester*

*Budakeszi Város Önkormányzata
2092 Budakeszi, Fő utca 179.
Képviseli: dr. Győri Ottilia polgármester*

*Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester*

*Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61.
Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester*

*Pilisjászfalu Község Önkormányzata
2080 Bécsi út 33.
Képviseli: Szántó Vilmos polgármester*

Jelen megállapodás a tagok az alábbi – minősített többséggel hozott – határozattal hagyták jóvá:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	
2. Budajenő Község Önkormányzata	
3. Budakeszi Város Önkormányzata	
4. Herceghalom Község Önkormányzata	
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	
6. Páty Község Önkormányzata	
7. Perbál Község Önkormányzata	
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	
10. Telki Község Önkormányzata	
11. Tinnye Község Önkormányzata	
12. Tök Község Önkormányzata	

BUDAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben az 9. számú módosítással

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) rendelkezéseinek figyelembe vételével a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Általános rendelkezések A Társulás megnevezése, jogállása

- 1. A Társulás megnevezése:** Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
(a továbbiakban: Társulás).
- 2. A Társulás székhelye:** 2092 Budakeszi, Fő utca 179.
- 3. Működési területe:** a társulást alkotó települések közigazgatási területe
- 4. A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás munkaszervezési feladatait, a működéséhez szükséges teendőket, szakmai, pénzügyi-gazdasági feladatokat a Budakeszi Polgármesteri Hivatal látja el.
- 5. A Társulás elnöke:** dr. Győri Ottilia (Budakeszi Város polgármestere)
- 6. A Társulás alelnöke:** Kocsis József (Biatorbágy Város polgármestere)
- 7. A Társulás Pénzügyi és Költségvetési Bizottságának elnöke és tagjai:**
Vezérné dr. Hevesi Tünde (elnök)
Csizmadia Zsuzsa
Szathmáry Gergely
- 8. A Társulás Szociális és Kulturális Bizottságának elnöke és tagjai:**
Varga László (elnök)
Csákvári Rita
Kiszelné Mohos Katalin
Székely László
- 9. Az Agglomerációs Jövő Bizottságának elnöke és tagjai:**
Kiszelné Mohos Katalin (elnök)
Vezérné dr. Hevesi Tünde
Csizmadia Zsuzsa
Nagy Lajos
Székely László

10. A Társulás Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Értéktár Bizottságának elnöke és tagjai:

Deltai Károly (elnök)
Szathmáry Gergely
Csákvári Rita
Szántó Vilmos

II. A Tanács működése

1. A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A polgármester adott ülésre eseti írásbeli meghatalmazással képviselheti magát. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
2. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
3. A Társulási Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.
4. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) A Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) Bármely bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.
5. Az alakuló ülést a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
6. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a Társulás megalakulásának kimondása
 - a Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása
 - a bizottsági elnökök és tagok megválasztása
 - a Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása
7. Szavazni személyesen az ülésen jelen lévő személy útján lehet. A tagtelepülés által delegált személy helyettesítéséről, helyettes delegált személyről a tagtelepülés képviselő-testülete – minősített többséggel hozott – határozattal dönthet.
8. A Társulási Tanácsot az elnök képviseli.
9. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
10. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
11. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - a) Az összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- b) Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
12. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni
- a) szavazati joggal:
- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)
- b) tanácskozási joggal:
- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
 - a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
 - a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
 - a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.
14. A tanácskozási joggal rendelkezők az elfogadott napirend tárgyalása során felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel és kifejtethetik véleményüket.
15. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót a Tanács elnöke írja alá, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - a napirend előadójának vagy előterjesztőjének nevét,
 - amennyiben zárt ülés tartása szükséges, az erre való utalást.
16. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót a tervezett ülés időpontja előtt legalább 5 nappal, az előterjesztéseket legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt legalább 3 nappal kell megküldeni elektronikus úton az érintetteknek.
17. A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefax, e-mail stb.) is összehívható a javasolt napirend megjelölésével az ülés előtt egy nappal.

III. A munkaterv

1. A Társulási Tanács éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
2. A munkaterv tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját (a hónap, vagy határidő megjelöléssel),
 - az ülések várható napirendjét,

- a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
 - meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes állásfoglalását, illetve utólagos jóváhagyását kell beszerezni, az előterjesztések elkészítésének benyújtásának határidejét.
3. A munkaterv Társulási Tanács elé terjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
4. A munkatervet legkésőbb a tárgyév első tanácsülésre a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
5. A munkatervet meg kell küldeni:
- a Társulási Tanács tagjainak,
 - a Jegyzői Kollégium tagjainak.

IV. Előterjesztések

1. Előterjesztésnek minősül a 3. pontban megjelölt személyek és szervek által előzetesen benyújtott határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
2. A Tanács ülését megelőzően legalább 3 nappal az előterjesztő írásbeli előterjesztését megküldi a Társulás elnökének, amelynek napirendre tűzéséről a Társulás elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel az ülésen határoz.
3. A Tanács elé előterjesztési joggal rendelkeznek:
- a Társulási Tanács tagjai,
 - a Jegyzői Kollégium vezetője,
 - társulás feladatkörében eljáró költségvetési intézmény vezetője.
4. Tájékoztató és beszámoló jellegű napirendi pontok esetén írásos előterjesztés nem szükséges, egyéb esetekben kötelező.
5. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:
- a tárgy bemutatása,
 - előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - annak megjelölése, hogy a Társulás, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
 - az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
 - határozati javaslat, javaslatok,
 - amennyiben szükséges az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése, ennek csatolása kötelező.

6. Határozati javaslat:
 - kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - ha a javasolt döntés végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben még hatályban lévő határozatról,
 - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.
7. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
8. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 24 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknel.
 - b) Ha a Társulási Tanács nem fogadja el a sürgősség indokát, úgy az indítványt egyszerű előterjesztésnek kell tekinteni és a soron következő Társulási Tanács ülésének napirendjei között kell tárgyalni.
 - c) Ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek között tárgyalja.
 - d) A sürgősségi előterjesztés elfogadásához egyszerű többség szükséges, kivéve ha annak tárgyával kapcsolatban a jelen Szabályzat másként rendelkezik.

V. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

1. Az elnök a Tanács ülésének vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző Tanács-ülés óta történt fontosabb eseményekről.
2. Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
3. A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
 - a lejárt végrehajtási határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
 - az előző Tanács-ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámolórol,
 - az előző Tanács-ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.
4. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

5. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
6. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozati javaslatban.
7. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - a) az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét (lehetőleg jelentkezési sorrendben),
 - b) az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak,
 - c) az előterjesztő a határozathozatal előtt a módosító indítványokról véleményt mond,
 - d) a tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
8. Ügyrendi kérdés:
 - napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
9. A Társulás tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani és az előterjesztést későbbi ülésnapon kell tárgyalni.
10. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések tárgyalásakor felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök 5 percen korlátozhatja.
11. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
12. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

VI. Határozathozatal

1. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a tagtelepülések lakosságszámának egyharmadát.
2. A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható az IV. fejezetben foglalt rendelkezések figyelembevételével.
3. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját a napirend személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt, egyszerű többségi szavazással. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni, határozathozatalnál azonban nem vesz részt.

4. A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
5. A nyílt szavazás szavazógép segítségével (ennek hiányában kézfelemeléssel) történik. Bármely tag kérésére fel kell olvasni, hogy név szerint melyik tag miként szavazott, de ezt rögzíteni a jegyzőkönyvben csak külön kérésre szükséges.
6. Az elnök és az alelnök, valamint a bizottsági tagok választása titkos szavazással történik.
A titkos szavazás céljára a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.
 - a) A titkos szavazás dátummal ellátott szavazólapon történik, amelyet a társulás hivatalos pecsétjével kell hitelesíteni (ennek hiányában a székhely település hivatalának pecsétjével kell hitelesíteni).
 - c) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re lehet.
 - d) A szavazáshoz tollat kell használni.
 - e) Érvénytelen a szavazat:
 - ha nem hivatalos szavazólapra adták le,
 - ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a tanács tagja kire, illetve milyen döntésre szavazott,
 - ha a szavazó társulási tanács tagja a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
 - f) A titkos szavazás lebonyolításában a társulási tanács egyszerű többségű szavazati aránnyal nyílt szavazással megválasztott 3 tagú Szavazatszámlláló Bizottság bonyolítja
7. A minősített többséghez annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
8. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:
 - A Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - Az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - A Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - A társulásból történő kizáráshoz,
 - A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
 - a II. fejezet 12. pontja szerinti zárt ülés elrendeléséről.
9. A Társulási Tanács azon feladatellátásokra (intézményekre) vonatkozó kérdésekben, melyek nem érintik a Társulás minden tagját, az érintett tagok egybehangzó kérelmére csak a feladatellátásban (intézmények működésében) érintet tagok szavazata alapján hozza meg döntését.

- 10.** Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- a elnök indítványára,
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a támogatja.
- 11.** A szavazás rendje:
- az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja,
 - amennyiben a Társulási Tanács tagjai részéről nincs ellenvetés az egy előterjesztéshez tartozó határozati javaslatokat egyszerre (csomagban) is meg lehet szavazni,
 - előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell döntenet,
 - kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell,
 - a szavazás eredményének megállapítása után ha szükséges, az elnök kihirdeti a határozatot.
- 12.** Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást.
- 13.** A szavazás módjának megváltoztatását az adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- 14.** A Társulási Tanács határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- 15.** A Társulási Tanács határozatairól a Társulás munkaszervezetét ellátó polgármesteri hivatal, nyilvántartást vezet.
- 16.** A határozatokat, kivonat formájában a Tanács ülését követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni a tagoknak, a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. Nem kell külön határozati kivonatot küldeni, amennyiben a Társulási Tanács határozatokat tartalmazó jegyzőkönyve megküldésre kerül.

VII. A Tanács ülésének jegyzőkönyve

- 1.** A Társulási Tanács üléséről – hangfelvétel alapján – jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.** A jegyzőkönyvnek (mellékleteinek) tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és időpontját;
 - az ülésen megjelent tagok nevét;
 - az ülésen megjelent egyéb személyeket;
 - az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;
 - az elfogadott napirendet;
 - napirendi pontonként az ott elhangzottakat, a felszólalók nevét, beosztásukat;
 - döntésenként a szavazás szavazati arányait, illetve számszaki eredményét;
 - a határozatok szó szerinti szövegét.

3. A jegyzőkönyv hitelesítésére az ABC sorrendben következő település képviselőjét kell felkérni. Amennyiben a Társulási Tanács ülésén nincs jelen, úgy a soron következő település képviselőjét.
4. A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések, a határozattervezetekkel együtt,
 - c) jelenléti ív,
 - d) tagok írásbeli beadványai.
5. A Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés alapján a Társulás munkaszervezete gondoskodik.
6. A jegyzőkönyvet a Társulás elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi:
 - a) a társulás tagjainak,
 - b) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - c) és gondoskodik arról, hogy az a Társulás honlapján elérhető legyen.
7. Nem kell a jegyzőkönyvvel együtt a már korábban megküldött iratokat (előterjesztés, meghívó, ...) megküldeni.
8. Gondoskodni kell arról, hogy a Társulási Tanács jegyzőkönyve és a határozatok nyilvántartása a Társulás honlapján megtekinthetők legyenek.

VIII. A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

1. A Társulási Tanács tagja a Társulás egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
2. A tag joga:
 - a) tevékenyen részt venni a Társulás munkájában Társulási Tanácsa üléseinek előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
3. A tag kötelezettsége:
 - a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a vele szemben alkalmazható kizárási okról, legkésőbb az érintettségével összefüggő tárgykör tárgyalását közvetlenül megelőzően bejelentést tenni;
 - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni.

IX. A Társulás bizottságai

1. A Társulási Tanácsa előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.
2. A Társulás állandó bizottsága:
 - Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
 - Szociális Bizottság
 - Kulturális, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
 - Agglomerációs Jövő Bizottság
 - Értéktár Bizottság

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság, a Szociális Bizottság, a Kulturális, Idegenforgalmi, és Környezetvédelmi Bizottság, és az Agglomerációs Jövő Bizottság létszámát, tagjainak névsorát, feladatkörét a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. Az Értéktár Bizottság önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács meghatározott feladat kidolgozására, végrehajtására, eset kivizsgálására eseti – ideiglenes bizottságot hozhat létre.
4. A bizottságok feladatkörét a Társulási Tanács határozza meg.
5. A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
6. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
7. A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanácsa döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.
8. A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
9. A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulás működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni értelemszerűen.
10. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

X. A Társulás költségvetése

1. A Társulás gazdálkodására eltérő rendelkezések hiányában a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A költségvetés tervezetét a Társulás elnöke tárgyév február 15. napjáig köteles a Társulási Tanács elé terjeszteni.

3. A Társulás tagjai a Társulás működésének biztosítására működési hozzájárulás fizetnek, amelyet évente két részletben – február 28-ig és június 30-ig – átutalással kell befizetni. A hozzájárulás mértékét a Társulás tárgyévre elfogadott költségvetése rögzíti. A Társulás új tagja a csatlakozás napjától köteles a működési hozzájárulás megfizetésére.
4. Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú - a Társulás és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanácsa elé. Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

XI. Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadásával lép hatályba.
2. A Társulási Tanács határozatai és jegyzőkönyvei megtekinthetők:
 - a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás honlapján
 - a munkaszervezeti feladatokat ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatalban
3. A Szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: a tagtelepülések és polgármesterek felsorolása, lakosságszáma
 2. sz. melléklet: az állandó bizottságok elnevezése, létszáma és feladatköre

ZÁRADÉK: A jelen egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa .../2024 (XI. 08.) BÖT határozatával fogadta el.

Budakeszi, 2024. november 08.

dr. Gyóri Ottilia
elnök

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2024. január 1-i lakosság száma:

1. <i>Biatorbágy Város Önkormányzata</i>	<i>Kocsis József</i>	<i>15 211 fő</i>
2. <i>Budajenő Község Önkormányzata</i>	<i>Vezérné dr. Hevesi Tünde</i>	<i>2 556 fő</i>
3. <i>Budakeszi Város Önkormányzata</i>	<i>dr. Győri Ottilia</i>	<i>15 875 fő</i>
4. <i>Herceghalom Község Önkormányzata</i>	<i>Csizmadia Zsuzsanna</i>	<i>2 892 fő</i>
5. <i>Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Kiszelné Mohos Katalin</i>	<i>9 009 fő</i>
6. <i>Páty Község Önkormányzata</i>	<i>Székely László</i>	<i>8 450 fő</i>
7. <i>Perbál Község Önkormányzata</i>	<i>Varga László</i>	<i>2 150 fő</i>
8. <i>Pilisjászfalu Község Önkormányzata</i>	<i>Szántó Vilmos</i>	<i>2 229 fő</i>
9. <i>Remeteszőlős Község Önkormányzata</i>	<i>Szathmáry Gergely</i>	<i>1 126 fő</i>
10. <i>Telki Község Önkormányzata</i>	<i>Deltai Károly</i>	<i>4 621 fő</i>
11. <i>Tinnye Község Önkormányzata</i>	<i>Nagy Jenő</i>	<i>2 029 fő</i>
12. <i>Tök Község Önkormányzata</i>	<i>Csákvári Rita</i>	<i>1 466 fő</i>
Összesen:		<i>67 614 fő</i>

A Pénzügyi és Költségvetési bizottság feladatköre

A bizottság létszáma: 3 fő
A bizottság elnöke: Vezérné dr. Hevesi Tünde
A bizottság tagjai: Csizmadia Zsuzsa
Szathmáry Gergely

Feladatai:

- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b.) ellenőrizheti a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- c.) ellenőrizheti a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveit, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;
- d.) előkészíti a szolgáltatás-fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
- e.) kidolgozza a vállalkozásfejlesztési programot;
- f.) vizsgálatot indít, - tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a Társulási Tanácsa megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- g.) állást foglal a településfejlesztési koncepciók tervezetéről;
- h.) ellenőrzi a területfejlesztési és központi alapokra benyújtandó pályázatokat.

A Szociális és Kulturális bizottság feladatköre

A bizottság létszáma: 4 fő
A bizottság elnöke: Varga László
A bizottság tagjai: Csákvári Rita
Kiszelné Mohos Katalin
Székely László

Feladatai:

- a.) véleményezi a Társulás fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekkel összefüggő ügyekre vonatkozó előterjesztések, véleményezi a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót, és a térítési díjakkal kapcsolatos rendeleteket;
- b.) véleményezi az intézményvezetők megválasztására, kinevezésére, felmentésére vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket;
- c.) információt kérhet a Társulás fenntartásában működő közoktatási intézményekkel összefüggő ügyekben;
- d.) ellenőrizheti a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveit, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;
- e.) vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amellyel a Társulási Tanácsa megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- f.) részt vesz a Társulás kulturális koncepciójának kialakításában;

Agglomerációs Jövő Bizottsága

A bizottság létszáma: 5 fő
A bizottság elnöke: Kiszelné Mohos Katalin
A bizottság tagjai: Vezérné dr. Hevesi Tünde
Csizmadia Zsuzsa
Székely László

Feladatai:

- a) A Társulás településeinek és a Zsámbéki-medence közlekedési koncepcióinak véleményezése.
- b) Kijelöli a közösségi közlekedés prioritásait, javaslatot tesz a közlekedéssel kapcsolatos cselekvési terv kialakítására.
- c) Figyelemmel kíséri a településeken működő – közlekedéssel foglalkozó civil szervezetek tevékenységét, összegyűjti azok véleményeit.
- d) Képviseli a Társulás településeit a közlekedéssel kapcsolatos egyeztetéseken mind a közútkezelő szervekkel, mind a közösségi közlekedést üzemeltető cégekkel.
- e) Részt vesz a közösségi közlekedéssel, a közlekedési fejlesztések koncepcióinak kialakításával foglalkozó szakértői egyeztetéseken.

Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Értéktár Bizottság

A bizottság létszáma: 5 fő
A bizottság elnöke: Deltai Károly
A bizottság tagjai: Szathmáry Gergely
Csákvári Rita
Szántó Vilmos

Feladatai:

- a) Részt vesz az idegenforgalmi és marketing koncepció kialakítása,
- b) együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal,
- c) együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, az önkormányzati intézményekkel és más szervezetekkel a feladatkörét érintő ügyekben,
- d) figyelemmel kíséri a Társulás és környékének környezetvédelmi helyzetét,
- e) A tájegységi értéktárban a következő szakterületenként, kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás településein fellelhető nemzeti értékek adatait.
- f) Javaslatot tesz a Pest Megyei Értéktár Bizottság, valamint a Hungarikum Bizottság részére valamely nemzeti értéknek a Pest Megyei Értéktárba és a Magyar Értéktárba történő nyilvántartásba vétele céljából.
- g) Javaslatot tesz a Magyar Értéktárban nyilvántartott valamely nemzeti érték hungarikummá minősítése érdekében a Hungarikum Bizottság elnöke felé.
- h) Évente egyszer, legkésőbb a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás éves beszámolójával egyidejűleg, a Társulási Tanács részére beszámolót készít a munkájáról.

Az Értéktár Bizottság saját Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, mely szabályzatot a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 29/2016. (VI. 9.) BÖT határozatával elfogadott.