



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde 2025. évi beiratkozási időpontjának meghatározásáról

MELLÉKLETEI:

- Bölcsődei 2025. évi felvételi szabályzat

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2025. február 27.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Közjóléti Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Regős Zoltánné intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Regős Zoltánné

ELŐTERJESZTŐ: Kocsis József polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: Miklós Krisztina szervezési osztályvezető

Pénzügyi ellenőrzést nem igényel.

Törvényességi ellenőrzés: dr. Radácsi Zsuzsanna

Dátum: 2025. február 09.



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde 2025. évi beiratkozási időpontjának meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A bölcsődei ellátás keretében jogszabály szerint a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése szerint bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A jogszabályok a bölcsődébe történő felvételre vonatkozóan nem rendelkeznek annak fenntartó általi meghatározásáról, a bölcsődei felvétel egész évben folyamatos. Intézményvezető asszony megküldte a bölcsőde felvételi szabályzatát, melyben rögzítésre került, hogy minden évben az óvodai beiratkozások után történik a bölcsődei felvételek elbírálása. A felvételi adatlapon intézményvezető asszony feltüntette a Forrás bölcsődét is, így a jelentkezőknek lehetőségük nyílik már a jelentkezésnél választani a két bölcsődei helyszín közül.

A helyben kialakult szokás szerint az óvodai felvétellel összhangban idei évben a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan a Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsődébe a beiratkozás utolsó napja **2025. május 10.** Év közben felvétel csak úgy lehetséges, ha valaki visszamondja a helyét, vagy az életkoruk miatt a csoport összetételét nézve mindenki betöltötte a második életévét.

Biatorbágy, 2025. február 9.

Kocsis József s.k.
polgármester

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (II. 27.) határozata

A Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde 2025. évi beiratkozási időpontjának meghatározásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde 2025. évi beiratkozási időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést és elfogadja, hogy a Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsődébe a beiratkozás egész évben folyamatos és annak utolsó napja a 2025/26-os nevelési évre 2025. május 10 napja.

Felelős: Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde vezetője

Határidő: beiratkozás lebonyolítása: egész évben folyamatos

Végrehajtásért felel: Szervezési osztály



Bátorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek Bázisbölcsőde
2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.
Tel: 06 23 820-100
E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Iktatószám: K 43./ 2025.

Bátorbágy Város Önkormányzat

GÓLYAFÉSZEK
BÁZISBÖLCSŐDE

ÉS

FORRÁS TAGBÖLCSŐDE

FELVÉTELI SZABÁLYZATA

2025.



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy meghatározza a Gólyafészek Bázisbölcsőde és Forrás Tagbölcsőde felvételi eljárásának szabályait, minden olyan kérdést egyértelművé tegyen, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

A Felvételi Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Gólyafészek Bázisbölcsődére és Forrás Tagbölcsődére:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet

1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek 20 hetes kortól annak a nevelési évnél a végéig, amelyben 3. életévét betölti; akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra lehet.

A bölcsődei felvétel általános feltétele

- A gyermek felvételi kérelmét a törvényes képviselő kérvényezheti.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani aláírással ellátva, a szükséges igazolások teljes kö-

Zm



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

rú csatolásával.

- A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybe vevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott, az alábbi okok miatt:

- a) munkába kíván állni,
- b) egészségügyi vagy szociális indokai vannak,
- c) tanulmányokat folytat.

a) A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalos szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.
- *Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:*
- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

b) A felmerülő egészségügyi vagy szociális indokok főbb esetei:

- a szülő egyedülálló és több kiskorú gyermeket nevel,
- a szülő súlyos betegsége esetén,
- ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú, vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.

c) A képzéseken történő részvétel miatti felvétel lehetőségei:

- iskolarendszerű képzésben vesz részt,
- munkaügyi központ által munkaerő-piacra történő visszajutást elősegítő tanfolyam az átképzés idejére,
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul,
- ha felsőoktatási intézmény olyan levelezős képzésére jár, ahol a konzultációs napok nagy számban hétköznapokra esnek és ezt a szülő tanrenddel igazolja.

Zm



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

2. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

Az NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosított.

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

3. Felvételi eljárás rendje

3.1. Felvételre jelentkezés

A felvételi eljárás protokollja:

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni. A felvételi adatlapon egy bölcsődét szükséges megjelölni, a kettő önkormányzati fenntartású intézmény közül. A választás nem körzetjegyzékhez kötött, szabadon lehet megjelölni bármely intézményt, mely a család lakhelye, vagy a szülő munkahelye közelében található. Az intézmény a szülő által megjelölt bölcsődét veszi figyelembe. Amennyiben a gyermek képviselője által megjelölt intézményben nem biztosítható a férőhely, úgy automatikusan a másik intézménybe kerülhet felvételre a gyermek. Amennyiben a bölcsődék egyike sem tudja fogadni férőhely hiányában a gyermeket, úgy a gyermek várakozó listára kerül.

Új nevelési évet megelőző felvételek:

Egy-egy új nevelési év kezdetét (szeptember) megelőzően, minden év tavaszán kampányszerűen történik a jelentkezések lebonyolítása. A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozások (aug.31.) követően szabadul fel. A tavaszi felvételeknél az előre láthatóan december 31-ig felszabaduló, a bölcsődevezető által biztosítva látott szabad férőhelyek feltöltése a cél.

Zm!



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

A tavaszi felvétel során, „Bölcsőde-kóstolgot” szervezünk, ezzel segítve a szülőket a bölcsődék megismerésében. A nyílt napok időpontjairól és az aktuális nevelési év felvételhez kapcsolódó határidőiről, az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

Év közbeni felvételek:

A nevelési év kezdete után a felvételi adatlapok kiadása csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik. A felvétel lehetőségei a nevelési év folyamán természetesen már jóval korlátozottabbak. A felvétel protokollja, menete ezekben az esetekben is ugyanaz, mint a kampányszerű tavaszi felvétel során.

Sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésben részesülő gyermekek felvétele:

A sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozás) jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös, integrált csoportban. **A bölcsőde vállalhatja fogyatékos** gyermek korai fejlesztését, gondozását, fejlesztő felkészítését, amennyiben ennek tárgyi és személyi feltételeivel rendelkezik. A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a fentiekben foglaltakon túl, a gyermek habilitációját segítő szakember, és a közoktatásról szóló 1993.LXXIX. Törvény (a továbbiakban: Kt.) 30.§-ának (3) bekezdésében, valamint 34.§-ának a) pontjában szabályozott szerv (továbbiakban: szakértői bizottság) is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

A vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapban rögzíteni kell. Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei felvételi könyvben, egyéni nyilvántartás: a személyes gondoskodásban részesül személyekről az 1997. évi XXXI. törvény 139.§. (1) bek. alapján rögzíteni kell.

A gyermek felvételekor a gyermek jelenlegi fejlettségi szintjéről a védőnője ad tájékoztatást, az erre rendszeresített védőnői környezettanulmányon. A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: munkanapokon délelőtt 6 óra 00 perctől, délután 18 óra 00 percig tart.

Diétás gyermekek felvétele és ellátása:

Diétás gyermekek étkeztetése konyha által biztosított lehetőségeknek megfelelően tud megtörténni. A táplálék-allergiás gyermekek szakszerű ellátásához, a megfelelő étlap kialakításához szakorvosi igazolás szükséges. A diétás étlapokat az intézménnyel szerződésben álló dietetikus szakember állítja össze.

Zu



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Veszélyeztetett gyermekek rendkívüli elhelyezése:

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Alapellátáson túli szolgáltatások:

Az alapellátáson túli szolgáltatás, az időszakos gyermekfelügyelet külön eljárás nélkül kezdeményezhető az intézményvezetőnél.

Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, a bölcsődei csoport tartósan üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. A bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az NM rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A bölcsődék üres férőhelyeinek függvényében az intézményvezető jogosult az igények elbírálására. (Ez a szolgáltatás mind a két intézményben igénybe vehető.)

Játzócsoporthoz: A bölcsődénk igény esetén külön játzócsoporthoz kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt is fogadja a gyermekeket 8-12 óráig, munkanapokon. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket kísérik gondozzák. A játzócsoporthoz lehetőséget teremt arra, hogy szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszasson együtt, a gyermekek barátkozhassanak egymással, a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat, a szülők tanácsot, segítséget kérjenek a kisgyermeknevelőtől, klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés-gondozás, az egészséges életmód, étkeztetés stb. területének szakembereivel. A bensőséges hangulat kialakításához nagyon fontos a létszámhatárok figyelembevétele.

3.2. A felvételhez szükséges dokumentumok

Felvételi kérelem adatlapja:

A bölcsődei jelentkezéshez felvételi kérelem (1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem, jelentkezési lap) kitöltése szükséges, melyet abból az intézményből lehet is igényelni, ahová elsődlegesen szeretné a szülő a gyermekét beíratni, valamint az intézmény honlapjáról. A kitöltött adatlapot, a szükséges igazolások csatolásával mind a kettő bölcsődében leadhatják. A beérkező kérelmek az intézményekből iktatás után összegeződnek a Bázisbölcsőde Intézményvezetőjénél.

Ru'



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Munkáltatói igazolás:

A szülők igazolható munkahellyel, vagy alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal kell, hogy rendelkezzenek, melyben a leendő munkáltató nyilatkozik arról: hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy fog állni a bölcsődei felvétel kezdetére. A munkáltatói igazolást legkésőbb, a kért felvétel időpontja előtt két héttel kell véglegesen becsatolni. Amennyiben a felvételi eljárás kezdetekor a szülő még nem rendelkezik munkahellyel, úgy csak ideiglenes felvételi határozat születik, melyben kritériumként szerepel a tényleges felvételt megelőzően a munkáltatói igazolás becsatolása.

A Munkáltatói igazolás formanyomtatványát (2. sz. melléklet) kérjük kitöltetni a meglévő vagy leendő munkahely által.

A munkáltatói igazoláson legyen feltüntetve:

- a munkába állás vagy a munkába való visszatérés pontos dátuma, ehhez igazodik a gyermek bölcsődei felvételének időpontja (a munkába állás időpontja korábbra szólhat, mint a felvétel időpontja, későbbre azonban nem);
- a foglalkoztatás időkerete, ehhez igazodik a bölcsődei ellátás napi időkerete. (Amennyiben a munkáltató napi 4-8 órás munkaidőt igazol, abban az esetben bölcsődei ellátás vehető igénybe.)
- *A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:*
 - ha a felvételt speciális kérelem előzi meg (gyámhivatali, családgondozói ajánlás, hallgatóijogviszony igazolása)
 - ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt.-ben biztosított előnyökkel
 - ha a gyermek speciális ellátást igényel (Szakértői Bizottság javaslata, szakorvosi igazolás)
 - a tartózkodással kapcsolatos státusz igazolása (menedékes státusz)

4. Felvételi kérelmek elbírálásának rendje

Az intézmény vezetője a bölcsődei felvételek elbírálására bizottságot hív össze, melynek tagjai: Védőnők, Gyermekorvos, Bölcsődeorvos, Bátorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, Bátorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Gyámügyekkel foglalkozó munkatársa, Bátorbágyi Nagycsaládosok Egyesületének képviselője, Óvónők, Szülői Képviselő, Intézményvezető, Bölcsődevezető, Szülői képviselő. Szinte mindig az óvodákkal egyeztetünk.

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni azt a gyermeket:

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b.) a védelemben vett gyermeket.

A fenti eseteken túl a bizottság az elbírálásnál figyelembe veszi a bölcsődeválasztás indokainál a lakcím vagy a munkahely közelségét, az esetleges testvérkapcsolatokat (testvér iskolájának, óvodájának közelsége).

A felvételi kérelmek elbírálása során a bizottság mérlegeli az igényeket, figyelembe véve a csatolt igazolásokat és a vonatkozó jogszabály által megjelölt szempontokat. A döntést a Gólyafészek Bázisbölcsőde intézményvezetője hozza meg.

A döntés elleni fellebbezés lehetősége:

A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, mely értesítést postai levélben továbbítja a szülő felé, a megadott címre. (3. sz. melléklet: *Felvételi értesítés*)

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz, Bátorbágy város Polgármesteréhez fordulhat.

5. Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- Minden intézmény saját várólistát vezet, a vezető által hitelesített mappában. Egy gyermek, mind a kettő bölcsőde várólistáján is szerepelhet.
- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.
- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásáról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- A tagintézmény várólistája adatait a tagbölcsőde vezető minden hónapban elektronikusan elküldi a Bázisbölcsőde intézményvezetőjének a központi várólista vezetése érdekében, melyek alapján megtörténik a várólistás adatok összehangolása. A felvételt nyert gyerekekről visszajelzés történik a tagintézménybe.
- A tavaszi felvételi eljárást követően minden évben új várólista indul az intézményekben.

Ru



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

6. Beiratkozás

A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg. A beiratkozás napján kerül aláírásra, a szülők és az intézményvezető közötti Megállapodás (4. sz. melléklet) a bölcsődei ellátás főbb tartalmairól:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- a gyermek adatairól,
- az ellátás időtartamáról,
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A beiratkozás napján állapítják meg a fizetendő személyi térítési összegét, a felvételi értesítés kézhezvételét követően bekért dokumentumok/nyilatkozatok alapján. A szülő írásban veszi át az értesítést a személyi térítési díj megállapításáról. A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben.

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy példányát kézhez kapja
- az adatkezelés szabályairól.
- *Mindig csak az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet a várólistára feliratkozni.*

A beszoktatás első napján, vagy azt megelőzően benyújtandó/bemutatandó dokumentumok:

- szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján megkezdheti a beszoktatást, mert egészséges, nem szenved fertőző megbetegedésben,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyve,
- szülői nyilatkozat arra nézve, hogy ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből,
- valamely szülő korlátozott gyermekelviteli joga esetén a törvényes képviselő részéről a hivatalos dokumentum arra nézve, hogy ő a gyermek törvényes képviselője. (Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki és hogyan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a gyermek felett, távollágtartási végzés, egyéb)
- a térítési díjfizetéshez, a kedvezmények igénybevételehez szükséges dokumentumok.

Zu



Biatorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Biatorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

7. A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri, (5. sz. melléklet: *Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére*) bármilyen személyes okból,
- a Gyvt. 42 § /A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 60 napot
- meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.

8. Tovább-maradási kérelem Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a szülő írásban benyújtott kérésre a bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31.). A kérelmet a szülő nyújtja be az intézményvezetőhöz, aki a szakmai munkacsoport javaslata alapján, intézkedik a tovább maradás engedélyezéséről és továbbítja az Oktatási Hivatal felé minden év április 15-ig.

Zu'



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Bölcsődénkbe a jelentkezéseket személyes találkozó keretében egész évben leadhatják telefonos egyeztetés után. A felvétel nem érkezési sorrendben történik, hanem szociális rászorultság elbírálását követően. Minden „nevelési évre” új jelentkezési lapot kell kitölteni, vagy személyesen kérni a következő évre igényüket. Kérjük, hogy Bátorbágy város honlapján található jelentkezési lapot kitöltve, a szükséges mellékletekkel együtt hozzák magukkal, küldjék el. Aki nem tudja letölteni a jelentkezési lapot, annak lehetősége van bölcsődéinkben kihelyezett nyomtatványokból elvinni. Jelen beiratkozás azoknak a szülőknek szól, akik a következő nevelési évre szeretnék beírni gyermeküket intézményünkbe. Az adott férőhelyszámnak megfelelően felvételt nyert gyermekek, ezt követően meghívót kapnak „Bölcsődekóstolgotónkra”. Itt a nap folyamán, játszó időben, lehetőség nyílik arra, hogy megismerkedjenek intézményünkkel és a leendő kisgyermeknevelőkkel. Körülnézhetnek a csoportszobákban, kipróbálhatják a játékokat, megkóstolhatják a gyermekek részére készített falatkákat. A szülők betekintést kapnak a gyermekek napirendjébe, jelet választanak és tájékoztatást kapnak minden olyan kérdésre, ami a gyermekek bölcsődébe kerülésével kapcsolatban felmerülhet. A bölcsődei felvételtől bizottság ajánlása alapján a Bázisbölcsőde intézményvezetője dönt. A felvételt nyert gyermekek közül, ha nyomós okból kifolyólag nem tudja megkezdeni a beszoktatást (a megbeszélte időre), maximum 60 napig tartjuk fenn a helyét. A felszabadult helyekre a várakozó listán lévők, a fellebbezésüket benyújtott szülők gyermekei tudnak bekerülni, a hátrányos helyzetű családok újra írják a várakozó listát, elsőbbséget élveznek.

A Bölcsődekóstolgotóra az alábbi dokumentumokat kérjük elhozni:

- védőnői környezettanulmány papírformában vagy a védőnők által elküldött e-mail formában lehetséges.
- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata;
- a gyermek oltási könyve minden megkapott oltásával együtt, ha menet közben kap oltást kérjük jelezzék felénk.
- a család egy főre jutó jövedelméről a kitöltött nyilatkozat.

Ben



Biatorbágy Város Önkormányzat Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Biatorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Felvételi kérelem feltétele továbbá, hogy a Család Biatorbágyon bejelentett állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és ezt lakcímkártyával igazolni tudja. A szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató vagy a leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a Szülők alkalmazásban állnak, vagy egy- másfél hónapon belül alkalmazni fogja az édesanyát, aki vissza szándékozik menni dolgozni. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye. A gyermek felvételét az erre rendszerezített Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni.

A felvételről kapott tájékoztatást legkésőbb június 10-ig postai úton fogjuk elküldeni Önökhöz a megadott címre.

Bölcsődéink:

- Gólyafészek Bázisbölcsőde: 2051 Biatorbágy, Szent István utca 2.
- Forrás Tagbölcsőde: 2051 Biatorbágy,

Biatorbágy, 2025. február 10.

Régös Zoltánné

Gólyafészek Bölcsőde
intézményvezetője





Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051 Bátorbágy, Szent István utca 2.

Telefon: 06-23-820-100/ 1 mellék

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Jelentkezési lap

Iktatási száma: /202 .

Kérem gyermekem felvételét 202 hó.....napjától

Bátorbágy Város Önkormányzat 1. Gólyafészek Bázisbölcsődéjét vagy 2. Forrás Tagbölcsődéjét választja gyermeke elhelyezésére. (Kérem húzza alá!)

Milyen indokkal kéri gyermeke bölcsődei felvételét?

Gyermek adatai:

Neve:, Szül. hely, idő:

Anya leánykori neve:, TAJ száma:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Gyermekorvosa:, Védőnője:

Családgondozója:, Van-e gyermekének valamilyen érzékenysége, allergiája?

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e?* Igen Nem
Ha igen nevezze meg:

Gyermeke részesül-e korai fejlesztésben?* Igen Nem
Ha igen, hová járnak? Erről a papírtát kérem csatolni.

Szülők / Törvényes képviselők adatai:

Anya neve:, Születési neve:

Szül. hely, idő:, Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:, Állampolgársága:

Munkahelye*: van / nincs

Munkahely neve:, Munkahely címe:

....., Foglalkozása:

Mikor szándékozik vissza menni dolgozni:

Családi állapota*: házas / egyedülálló / tartósan együtt él

E-mail címe:, mobil száma: 36...../.....

*A jó választ húzza alá és ahol szükséges röviden egészítse ki.

*Jelentkezési lapjait minden nevelési év szeptember 1-től, a következő év május 10-ig tudjuk elfogadni (intézményeinkben), a következő nevelési évben megüresedő férőhelyeink betöltésére. A mellékelt papírokat, ha lehetséges másolatban csatolják jelentkezésük mellé. (Szükséges esetén tudunk másolni.)

*Minden oldalt a szülő/gondviselő (ahol nincs aláírás) ott szignózni szíveskedjenek.

Apa neve :
Szül. hely, idő:, **Anyja neve:**
Lakóhely:
Tartózkodási hely:**Állampolgársága:**
Munkahelye*: van / nincs
Munkahely neve:, **Munkahely címe:**
, **Foglalkozása:**.....
Családi állapota*: házas / egyedülálló / tartósan együtt él
E-mail címe:....., **mobilszáma:** 36-...../.....

<i>/törvényes képviselő/gondviselő*</i>	<i>Anyja/.....*</i>	<i>Apa/.....*</i>
<i>Rendszeres jövedelem munkajövedelem/hó</i>		
<i>Munkabér</i>		
<i>GYED, GYES, GYET</i>		
<i>Családi pótlék</i>		
<i>Nyugdíj</i>		
<i>Özvegyi nyugdíj</i>		
<i>Nem rendszeres jövedelem</i>		
<i>Munkanélküli-járadék</i>		
<i>Álláskeresési járadék</i>		
<i>Vállalkozói járadék</i>		
<i>Rendelkezésre állási támogatás</i>		
<i>Ápolási díj</i>		
<i>Rendszeres szociális járadék</i>		
<i>Baleseti rokkantsági nyugdíj</i>		
<i>Rehabilitációs járadék</i>		
<i>Lakásfenntartási támogatás</i>		
<i>Háztartás összes nettó jövedelme/hó</i>		
<i>Egy főre jutó nettó jövedelme/hó</i>		
Ezt a táblázatot nem kötelező kitölteni, viszont segítséget jelenthet a számításnál.		

Fent megjelölteken kívül egyéb jövedelemtípus:

*A jó választ húzza alá és ahol szükséges röviden egészítse ki.
 *Jelentkezési lapjaikat minden nevelési év szeptember 1-től, a következő év május 10-ig tudjuk elfogadni (intézményünkben), a következő nevelési év megüresedő férőhelyeink betöltésére. A mellékelt papirokat, ha lehetséges másolatban csatolják jelentkezésük mellé. (Szükséges esetén tudunk másolni.) Ezen táblázat segítséget nyújt a számításnál, kitölteni nem kötelező! Ha maximum értéket számolt, nyilatkozhat a maximum érték fizetéséről.

A családban további együttélő(k) eltartottak adatai:

Egy háztartásban élő testvérek száma a jelentkezőt kivéve:.....

- | | |
|---|--|
| <p>1. Név:.....
 Szül. hely, idő:.....
 Anyja neve:.....
 Lakóhely:.....
 </p> | <p>3. Név:
 Szül. hely, idő.....
 Anyja neve:
 Lakóhely:</p> |
| <p>2. Név:.....
 Szül. hely, idő:.....
 Anyja neve:.....
 Lakóhely:.....</p> | <p>4. Név:
 Szül. hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:</p> |

Lakhatási körülmények*:

saját tulajdon
 önkormányzati
 főbérlet
 albérlet
 Egyéb.....

Komfortfokozat*:

összkomfortos
 komfortos
 félkomfortos
 komfort nélküli
 szükséglakás
 Egyéb.....

Kérjük mellékelni:

- a gyermek TAJ kártyájának másolatát
- a gyermek lakcímkártyájának másolatát
- A szülő(k) lakcímkártyájának másolatát
- Szülők munkahelyi igazolását, hogy dolgozik, vagy egy befogadó nyilatkozatot attól a munkahelyétől, ahol („X” időtől, 4; 6; 8 órában) dolgozni fog.)

Hozzájárulok, hogy a bölcsődei felvételre benyújtott valamennyi adatot, a gyermek elhelyezése céljából tovább kezeljék. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatokban történő változás esetén, 15 napon belül (amennyiben az a felvételi kérelem elbírálását befolyásolhatja, május 15-ig köteles vagyok bejelenteni az intézménynek), hogy a bizottság részére a valóságnak megfelelő adatok álljanak rendelkezésre. A döntést az intézményvezetője hozza meg. A felvételt nem nyert gyermekek szülei/gondviselői, a határozat ellen fellebbezhetnek Biatorbágy Város Polgármesterénél, 8 munkanapon belül, írásban. Kocsis József polgármester úr levelezési címe: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Biatorbágy, 202... év.....hó nap

.....

Szülő/gondviselő neve/ aláírása

Szülő/gondviselő neve/ aláírása

Regős Zoltánné /intézményvezető aláírása

ELBÍRÁLÁS:

1. Felvételt nyer 202.....- től, /202.....sz. felvételi határozat alapján.
 2. Elutasítva, indoklás:

Biatorbágy, 202... év hó nap

PH.
Regős Zoltánné/intézményvezető

*A jó választ húzza alá és ahol szükséges röviden egészítse ki.
 *Jelentkezési lapjaikat minden nevelési év szeptember 1-től, a következő év május 10-ig tudjuk elfogadni (intézménylinkben), a következő nevelési évben megüresedő férőhelyeink betöltésére. A mellékelt papírokat, ha lehetséges másolatban csatolják jelentkezésük mellé. (Szükséges esetén tudunk másolni.)
 *Minden oldalt a szülő/gondviselő (ahol nincs aláírás) ott szignálni szíveskedjen.



Biatorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Biatorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Igazolom, hogy.....(név)
(született:.....anyja
neve:....., lakik:.....
.....társaságunknál munkaviszonyban
áll, munkát végez.

Munkaviszonya:

- határozott (..... évhónapnaptólévhónapnapig)

- határozatlan

- GYES - GYED melletti.

Munkaideje:

Ezen igazolást.....nevű gyermeke bölcsődei ellátásához adtuk
ki.

Biatorbágy, 20... év hónap.....nap.

PH.:

Cégszerű aláírás



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Iktató sz.: F.../202...

Felvételi határozat

Örömmel értesítem, hogy

Gyermek neve, TAJ sz.:

Születési helye, ideje:

Édesanyja leánykori neve:

Lakás címe:

Bátorbágy Önkormányzat 1. Gólyafészek Bázisbölcsődéjébe,
2. Forrás Tagbölcsődéjébe **felvételt nyert.**

Az értesítő kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kérjük a 06-..... telefonszámon jelezze, hogy **igényt tart-e** vagy **nem** a bölcsődei helyére.

Ha igényt tartanak a felvételre, akkor várjuk a szülőket gyermekükkel együtt a **BÖLCSŐDE KÓSTOLGATÓRA, 202.... június ... -án (.....napon)**

8:30, 9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30

órákor, acsoportunkban,

ahol részletesebb tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről.

A jelentkezéshez hozza magával a következőket:

- szülők és gyermeke lakcímkártyáját
- gyermek anyakönyvi kivonatát
- gyermeke TAJ kártyáját
- ha tartós beteg vagy ételallergiás, akkor arról szakorvosi vélemény fénymásolatát
- munkáltatótól nyilatkozatot arról, hogy munkába fog állni, „X” időben, vagy már dolgozik
- MÁK -tól a családi pótlékról igazolást
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozatot.

Másolat készítése nagy segítség, de az eredeti okmányokat is be kell mutatni.

Személyesen átbeszéljük a családlátogatás időpontját, a beszoktatás fokozatosságát, majd rövid betekintést kapnak a csoportjaink életébe és jelet választanak gyermekeik részére.

Dátum: 202.... 05.....

PH.

.....
Regős Zoltánné
Intézményvezető



Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek Bázisbölcsőde
2051. Biatorbágy, Szent István u. 2.
Tel: 06 23 820-100
E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Iktatási sz.: E.../20.

Elutasító határozat

Értesítem, hogy

gyermek neve:
születési helye, ideje:
édesanyja leánykori neve:
lakás címe:

Biatorbágy Város 1. Gólyafészek Bázisbölcsőde csoportjaiba
2. Forrás Tagbölcsőde csoportjaiba
hely hiányában nem nyert felvételt
a 2020/2021-es tanévre.

- Igény esetén a Bölcsőde játszócsoport, vagy időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatását veheti igénybe, mellyel kapcsolatban érdeklődni lehet 2020. 09. 01-től, a 06-23/820-100 telefonszámon, vagy intézményünkben személyesen.
- A döntés ellen a kézhezvételtől számított **8 napon belül** Biatorbágy Város **Polgármesteréhez** címzett **fellebbezéssel élhet** (Biatorbágy Város Önkormányzat, **Kocsis József**, 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A.).

Szeretném tájékoztatni a Szülőket, hogy **várakozó listánkonnevű gyermek a helyen** van, ami azt jelenti, ha valaki visszamondja automatikusan a következő lép a helyére.

Dátum: 202.....

PH.

.....
Regős Zoltánné
Intézményvezető



Biatorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Biatorbágy, Szent István u. 2.

Telefon: 06 23 820-100, 06 30 337-4766

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

MEGÁLLAPODÁS

1997.XXXI.tv. 32.§ (7) alapján

mely létrejött egyrészről a **GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE** (2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.) mint a napközbeni ellátást nyújtó intézmény képviselőjében eljáró **Regős Zoltánné** intézményvezető, másrészről a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek **Szülője** (törvényes képviselője) között.

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Lakcíme:
Gyermeke bölcsődei elhelyezésének tárgyában.

Gyermek adatai:

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ szám:
Állampolgársága:

1.A bölcsődei ellátás

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelete alapján „bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az hatodik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az hatodik életévét betölti.”

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei ellátás időtartama

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
 határozott időre: _____-ig biztosítja*

**A megfelelő aláhúzendő!*

2.A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyyszeri - az életkornak megfelelő korszerű étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékokra, alvásra
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,

- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

3. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a szakmai program, és a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermeke fejlődéséről, és a vele napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba,
- szülői értekezleteken, szülőcsoportos-, egyéni beszélgetésen a való részvételt,
- rendezvényeken, nyílt napokon való együttműködést,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tájékoztatók, étredek megismerését,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- a gyermekek érdekeinek védelmében az ellátást illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

4. A bölcsőde tájékoztatási kötelezettsége

A Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az **ellátás megkezdésekor tájékoztatni** kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító szolgáltató szóban és írásban az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) a bölcsőde által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles a szolgáltatónak a nyilvántartásokhoz szükséges adatokról, és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) a fizetendő személyi térítési díjról,
- g) az étel elvitel lehetőségéről,
- h) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- i) a jogosult jogait és érdekeit képviselő gyermekjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről.
- j) a személyes adatok kezeléséről (2011. évi CXII. tv. 5.§(1), a 1993. évi III. tv. 20.§. GDPR))
- k) az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végen aláírásával nyilatkozik.

5. Személyi térítési díj

A 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni, a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak szerint. A 13/2008.(10.03.) Önkormányzati rendelete szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta 670,- Ft. A gondozásra vonatkozó intézményi térítési díjat a fenntartó Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2009.(10.30.) Önkormányzati rendelete alapján - *ha az egy főre eső nettó jövedelem meghaladja a 39.000 Ft-ot, akkor a napi gondozási díj az egy főre eső nettó jövedelem és a 39.000 Ft különbözetének 1%-a, azonban a gondozási díj legmagasabb mértéke 1.000 Ft/fő/nap,* - került megállapításra.

A gyermekem személyi étkezési díja: Ft/nap, gondozási díja: Ft/nap

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat, és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

Gondozási díj számítása esetén, ha nem tudja a szülő a jövedelemigazolásokot bemutatni a beszoktatás első napján, abban az esetben a maximális gondozási díj kerül számításra, mind addig, amíg a jövedelemigazolások bemutatásra nem kerülnek.

Fellebbezéssel élhet az intézmény vezetőjénél 8 napon belül, ha nem ért egyet a kiszámolt összeggel.

Hiányzás esetén a napi személyi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül (az első hiányzási nap kivételével). A bölcsődei ellátásért a személyi térítési díjat, teljes hónapra előre, minden hó 10-ig, egy összegben kell befizetni, alábbi módon:

Kötelezett neve:

Címe:

6. Nyitvatartási rend

Munkanapokon (hétfőtől-péntekig): 6-18 óráig.

Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők. Nyári időszakban 2 hétig zárva tart a bölcsőde (utána felváltva működnek a csoportok, igényeknek megfelelően), melynek időpontjáról a szülőket a törvényi előírásnak megfelelően febr.15-ig tájékoztatjuk. December hónapban a két ünnep között (az iskolai, óvodai téli szünethez igazodva)

A Bölcsődék Napja április 21-e, nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

7. Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek 4. életvének betöltését követő augusztus 31.
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét súlyosan megsérti.

8. A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti.
- 8 munkanapon belül jelzi a bölcsődevezetőjének, ha jogosultsági feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- A jelen Megállapodásban foglalt – az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz (Regős Zoltánné időpont egyeztetés: 06 23 820 100/1. mel. telefonszámon), illetve az Érdekképviselői Fórumhoz (Szabályzata és elérhetőségei a gyermeköltöző faliújságján olvasható) továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez (Bánházi Ágnes 06-20/489-9621, email: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu) fordulhat.
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.).

9. A Megállapodás létrejöttekor az alábbi Gyvt. 33.§ -ban foglaltakról tájékoztatás történt:

- Az ellátás tartamáról, feltételeiről.
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.
- A személyi térítési díj összegéről.
- A házirendről, a Szakmai programról.
- A panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról.
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselési Fórumról.

10. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagában (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmen stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

igen*

nem*

**Kérem a helyes választ aláhúzni!*

A megállapodás mellékletét képezi: 1 db házirend.

Az ellátást igénylő kijelentem, hogy a megállapodásban, a házirendben foglaltakat megismertem, megértettem, betartom, valamint az ellátásban részt vevő személyekkel együtt kívánok működni.

A megállapodás aláírásakor egy példányát átvettem.

Biatorbágy,

.....

Szülő/gondviselő

.....

Regős Zoltánné /Intézményvezető



Bátorbágy Város Önkormányzat

Gólyafészek Bázisbölcsőde

2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.

Tel: 06 23 820-100

E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

Iktató sz.: /202...

Szülői kérelem a napközbeni gyermekfelügyelet megszüntetésére

Alulírott

(név:)

(lakcím:)

mint (gyermek neve:) (születési dátum:)

mint (gyermek neve:) (születési dátum:)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a 1. Gólyafészek Bázisbölcsőde

2. Forrás Tagbölcsőde által biztosított napközbeni gyermekfelügyeletről

..... év hó napjától kívánok lemondani.

Kelt: Bátorbágy,(év) (hó)(nap)

.....
a nyilatkozó törvényes képviselő aláírása



Bátorbágy Város Önkormányzat
Gólyafészek Bázisbölcsőde
2051. Bátorbágy, Szent István u. 2.
Telefon: 06 23 820-100, 06 30 337-4766
E-mail: regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu

NYILATKOZAT A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉVRŐL

Kérem nyilatkozzon, hogy a 2025/26-os nevelési évben bölcsődében szeretné-e tartani gyermekét fejlettsége szempontjából.

Gyermek neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Anyja neve:.....

-KÉREM GYERMEKEM BÖLCSÖDÉBEN TARTÁSÁT A KÖVETKEZŐ NEVELÉSI ÉVBEN*

-NEM KÉREM GYERMEKEM BÖLCSÖDÉBEN TARTÁSÁT A KÖVETKEZŐ NEVELÉSI ÉVBEN *

Amennyiben szükséges és indokolt a gyermek szempontjából a bölcsődei ellátás, abban az esetben az Intézményvezető április 15-ig lejelenti gyermeke ellátását az Oktatási Hivatal felé.

Dátum,.....

.....
Szülő / Törvényes képviselő aláírása

.....
Szülő / Törvényes képviselő aláírása

Dátum,.....

PH.

Regős Zoltánné
Intézményvezető

**A megfelelő válasz aláhúzendó!*