



**BIATORBÁGY**

## **ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ**

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Az Ifjúsági pályázatok 2025. évi kiírásáról**

MELLÉKLETEI:

-pályázati kiírások

-pályázati adatlap

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2025. március 27.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Közjóléti Bizottság

MEGHÍVOTTAK: --

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Kabinetiroda

ELŐTERJESZTŐ: Kocsis József polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Tóth Tamás ifjúsági referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: Miklós Krisztina szervezési osztályvezető

Pénzügyi ellenőrzést végezte: Czuczor Orsolya, pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés: dr. Radácsi Zsuzsanna

Dátum: 2025. március 10.



## Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/231

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### Az Ifjúsági pályázatok 2025. évi kiírásáról

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete 89/2019.(IV.25.) határozatával első ízben pályázatot írt ki a település ifjúságának támogatására négyféle pályázati formában (Ifjúsági Tehetséggondozási Alap, Ifjúsági Közösségépítő Alap, Felsőfokú Tudományos Dolgozatok Támogatása, „Egyéb nem iskolai végzettségek” támogatására).

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2025. (II. 27.) határozatában felülvizsgálta és döntést hozott az ifjúsági pályázatok kiírásának tartalmáról, azok változásáról. A határozat értelmében, az önkormányzat az idei évben két pályázati témában kívánja az ifjúságot támogatni. Az egyik az Ifjúsági Tehetséggondozási Alap, a másik pedig az Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása. A kiírásban is pontosítások és kiegészítések történtek, melyek közül a legfontosabb, hogy az egyéb iskolai végzettségek támogatását szociális alagra helyezte a testület, míg a Tehetséggondozási Alapnál 2 alprogramnak, a sport és a művészet, zene témának a folytatásáról hozott döntést. A Felsőfokú Tudományos Dolgozatok és Közösségformáló Alap pályázatokat úgy értékelte, hogy a korábbi években sem érkezett elég jelentkező ezekre a pályázati altémákra, így azokat ideiglenesen felfüggeszti.

Ennek a pályázati rendszernek a folytatására idén is javaslom az ifjúságot támogató pályázatok kiírását, Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2025. (II. 27.) határozatában foglaltaknak megfelelő formában.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a javaslatot, és döntsön az ifjúsági pályázatok idei évi kiírásáról.

Biatorbágy, 2025. március 10.

Kocsis József s.k.  
polgármester

## Határozati javaslat

### Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének

/2025. (III. 27.) határozata

#### Az Ifjúsági pályázatok 2025. évi kiírásáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ifjúsági pályázatok kiírásáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy:

1. ifjúsági pályázatot ír ki a 2025. évben a határozat mellékletét képező pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint Ifjúsági Tehetséggondozási Alap és Egyéb nem iskolai végzettségek pályázati témák támogatására.
2. A pályázati keretösszeg Biatorbágy Város 2025. évi költségvetésében a két felhívásra összesen 5.000.000 Ft összegben rendelkezésre áll.
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázati kiírások megjelentetése iránt intézkedjen.

**Határidő:** a pályázat kiírására 2025. március 31.

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Szervezési Osztály

## Pályázati adatlap 2025.

<b>Pályázati téma sorszáma</b>	
<b>Pályázat (projekt) címe</b>	
<b>Pályázó neve<sup>1</sup></b>	
- értesítési címe	
- e-mail címe	
- telefonszáma	
<b>Csoport/zenekar neve</b> (amennyiben az ITA támogatási formán belül mint csoport vagy zenekar pályázik)	
<b>Civil társaság neve</b> (amennyiben IKA támogatásra pályázik)	
- címe	
- e-mail címe	
- telefonszáma	
<b>A pályázat megvalósításának kezdete - befejezése</b>	
<b>A pályázat (projekt) teljes költsége</b>	
<b>A pályázathoz (projekthez) igényelt támogatás összege</b>	

<sup>1</sup> Amennyiben a pályázó 16 év alatti a pályázat benyújtásakor, a 4. oldalon szerepelő ún. felügyeletet gyakorló engedélyének kitöltése és aláírása is szükséges.

**A pályázó szakmai bemutatkozása**

**A pályázat céljának részletes bemutatása**

Biatorbágy, 2025. ....

.....  
Zenekar, Művészeti csoport vezető

.....  
pályázó

## NYILATKOZATOK

<p><b>A pályázó nyilatkozata arról, hogy az idei évben a csoport,/zenekar a Biatorbágyon működő civil szervezetek 2025. évi támogatására kiírt pályázaton nem nyert támogatást.</b></p>	<p style="text-align: center;">..... <b>aláírás</b></p>
<p><b>Zenekar, vagy művészeti csoport nyilatkozata arról, hogy a támogatott évben részt vállal Biatorbágy kulturális életében.</b></p>	<p style="text-align: center;">..... <b>aláírás</b></p>
<p><b>Szerzői hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy az elkészült pályamunkát az önkormányzat korlátozás nélkül felhasználhatja, a megjelenő szellemi termékénél az önkormányzatot mint támogatót feltünteti.</b></p>	<p style="text-align: center;">..... <b>aláírás</b></p>
<p><b>Egyéni pályázó nyilatkozata arról, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatát, mint támogatót feltünteti a projektcél megvalósítása során.</b></p>	<p style="text-align: center;">..... <b>aláírás</b></p>
<p><b>Az egyéni pályázó nyilatkozata arról, hogy nem múlt el 35 éves.</b></p>	<p style="text-align: center;">..... <b>aláírás</b></p>

(1) A pályázat benyújtásakor még 16 éven aluli pályázó pályázatának benyújtásához, illetve a feltüntetett személyes adatainak kezeléséhez, mint a pályázó gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló engedélyezem.

Szülői felügyeletet gyakorló személy neve: .....

- elérhetősége(telefonszám, e-mail cím, stb.): .....

- lakcíme: .....

Biatorbágy, 2025. ....

.....  
szülői felügyeletet gyakorló aláírása

## Ifjúsági Tehetséggondozási Alapra

### A pályázat célja:

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ifjúsági Tehetséggondozási Alapot (ITA) hoz létre. Az önkormányzat mint Támogató pályázatot hirdet a versenysport, a tudományos élet a zene és az egyéb művészeti területeken kiemelkedően alkotó személyek, valamint biatorbágyi taggal működő zenekarok, művészeti csoportok részére. Ezzel kívánja gazdagítani Biatorbágy kulturális értékeit, színesíteni a kulturális és sportéletet.

### A pályázat részletei:

#### I. Pályázati témák/támogatási program tartalma:

Pályázatot az alább megjelölt témákban lehet beadni:

1. **Sport:** sportfelszerelés, versenyeztetés, versenyre való felkészülés
2. **Művészet, Zene:** próbaterem-bérlés költségeire, koncertszervezés és lebonyolítás költségeire, koncerttechnika bérlésének költségeire, hangfelvételek készítésének költségeire, videoklip készítésének költségeire, minden egyéb művészeti ágban előállítandó szellemi és tárgyi termékek megvalósítására, és azok megvalósításához szükséges eszközök beszerzésére, rendezvények megszervezésére, azok kellékeinek beszerzésére, alkotóműhely bérleti díjára.

#### II. Pályázók köre:

A pályázati kiírás I/1 pontjában megjelölt témában, biatorbágyi lakcímmel rendelkező, 30 évnél fiatalabb, igazolt és vagy versenysportot űző fiatalok.

A pályázati kiírás I/3 pontjában megjelölt témában olyan zenekarok pályázhatnak, amelynek valamely tagja biatorbágyi lakcímmel rendelkezik és 30 évnél fiatalabb, illetve 30 évnél fiatalabb biatorbágyi lakcímmel rendelkező személy, aki a zeneművészet vagy művészeti területen már kiemelkedő eredményeket elért, vagy olyan csoport, akik a zenén kívüli művészeti területen alkotnak (színházi társulat, tánccsoport), és legalább egyharmada biatorbágyi lakcímmel rendelkező, 30 évnél fiatalabb tagot tudnak soraikban.

A pályázat benyújtásának feltétele legalább egy biatorbágyi rendezvényen való fellépés vagy részvétel vállalása az adott évben.

A pályázaton indulásnak feltétele, hogy a 2024. évben is nyertes pályázók, a pályázatukról a beszámolót és elszámolást elkészítsék és beadják a pályázat előtt.

#### III. Benyújtandó dokumentumok:



Sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pályázati adatlap</li> <li>• részletes költségvetési terv</li> <li>• eredményeket igazoló dokumentumok</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatát, mint támogatót a vele készült anyagokban feltünteti</li> </ul>
Művészet, zene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pályázati adatlap</li> <li>• részletes költségvetési terv</li> <li>• eredményeket igazoló dokumentumok</li> <li>• nyilatkozat, hogy a támogatott évben részt vállal Biatorbágy kulturális életében</li> <li>• hangfelvétel vagy videoklip készítése vagy koncertszervezés esetén bemutatkozó anyag</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatát, mint támogatót feltünteti a projektcél megvalósítása során</li> </ul>

#### IV. A pályázat benyújtásának módja, ideje:

A pályázatokat papír alapon, formanyomtatványon zárt borítékban kell benyújtani Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán vagy elektronikusan PDF formátumban a [palyazat@biatorbagy.hu](mailto:palyazat@biatorbagy.hu) e-mail címre megküldve 2025. 04.30. 16.00 és 2025.09.30-án 16:00 óráig. A nyomtatvány letölthető Biatorbágy hivatalos honlapjáról, valamint beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

#### V. Értékelési szempontok:

Az értékelésnél előnyt élveznek.

1. Sport altémában azok a sportolók, akiknek országos, nemzetközi eredményeik vannak. Nemzetközi, világversenyekre készülnek.
2. Azok a zenészek, zenekarok, akik tehetségkutató versenyeken eredményt értek el, vagy már díjazásban részesültek.
3. Művészet területén azon személyek, akiknek korábbi műveik elismerő díjban részesültek, vagy saját kiállítással rendelkeztek.
4. Azok a táncsoportok, akik országos vagy nemzetközi versenyeken eredményeket értek el.

#### VI. Igényelhető támogatás, elszámolható költségek köre, mértéke

Az ifjúság támogatására kiírt pályázatok keretösszege összesen: 5.000.000 Ft

Pályázati altéma	támogatás mértéke
------------------	-------------------

sport	<p>Országos vagy nemzetközi eredményekkel nem rendelkező pályázó esetén maximum 200.000 Ft, ebből nem sportfelszerelés max. 50%</p> <p>Országos vagy nemzetközi eredményekkel rendelkező pályázó esetén maximum 300.000 Ft, ebből nem sportfelszerelés max. 50%</p>
zene, művészet	<p>maximum 300.000 Ft, a következő elosztásban:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. koncertek, fellépések támogatása</li> <li>2. próbahely, kiállító hely, alkotóműhely bérlésére</li> <li>3. hangfelvétel készítésére</li> <li>4. videoklip készítés, vagy bemutatkozó videó készítése</li> <li>5. Eszköz beszerzés támogatására a támogatási összeg max. 50%-a fordítható.</li> </ol>

A támogatás formája: vissza nem térítendő.

Egy pályázó mindkét célra benyújthat támogatási kérelmet tárgyi évben egy alkalommal.

## VII. A pályázat érvényességének vizsgálata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 70. § (1) bekezdésének megfelelően a Támogató befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésre vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt.

A befogadás során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázat határidőn belül került benyújtásra;
2. az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
3. a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a Támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon

tett eleget, a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és megjelöli az érvénytelenség okát.

**További kizáró ok:** A 2025-ös civil pályázaton nyertes csoportok ezen a pályázaton nem indulhatnak.

#### VIII. A pályázatok elbírálásának határideje, a döntés, szerződéskötés

A beérkezett pályázatokat az Biatorbágy Város Képviselő- Testülete bírálja el 2025. 05.31-ig és 2025. 10. 31-ig. Az elnyert pályázati összeg átutalására, kifizetésére a szerződés aláírását követően kerülhet sor.

A támogatás a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapítható, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A támogatási döntésben meghatározhatóak a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételek.

A pályázók a döntésről a döntést követő 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

A pályázaton elnyert pénzüsszeg egyösszegű átutalása (kifizetése) a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után, legkésőbb az aláírás után 8 napon belül történik.

#### IX. A pályázat elszámolásához szükséges dokumentumok, elszámolási határidő:

1. A pályázók a döntésről 8 napon belül írásban értesítést kapnak.
2. A kifizetés feltétele, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a támogatás felhasználásáról a támogatottal szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok.
3. A támogatás felhasználásával kapcsolatban Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő. A szöveges és pénzügyi beszámolót is tartalmazó elszámolás határideje: 2026. 01. 15., illetve 2026. 08. 15. melyet papír alapon vagy elektronikusan pdf formátumban a [palyazat@biatorbagy.hu](mailto:palyazat@biatorbagy.hu) e-mail címre kell benyújtania, a mellékelt 1. és 2. számú melléklet alapján.
4. A pályázó, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére betekintési jogot biztosít.
5. Szöveges és fotódokumentáció készítése, ami felhasználható a város médiájában a pályázat eredményének bemutatására.
6. A pályázatok megfelelő elkészítésének érdekében telefonon, e-mailben, illetve személyesen is segítséget nyújt az előzetesen egyeztetett időpontokban  
Tóth Tamás Ifjúsági referens 23 - 310-174/231-es mellék, mobil.: 06-30-276-70-64, email: [toth.tamas@biatorbagy.hu](mailto:toth.tamas@biatorbagy.hu)

## **Pályázati kiírás**

### **Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása**

#### **A pályázat célja:**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete keretösszeget határoz meg, amivel támogatni kívánja a település ifjúságának munkába állási lehetőségeinek javítását, közvetve felsőfokú iskolai végzettség megszerzését. Fenti cél elérésére az önkormányzat mint Támogató pályázatot hirdet több, nem iskolai keretek között megszerezhető képesítés megszerzésének támogatására. Ezzel kívánja Biatorbágy ifjúságának munkaerőpiaci lehetőségeit bővíteni.

#### **A pályázat részletei:**

##### **I. Pályázati témák:**

A pályázatban a következő, nem iskolai keretek között megszerezhető végzettségek pályázhatók:

1. nyelvvizsga tanfolyam
2. vezetői engedély tanfolyam

Egy pályázó mindkét célra benyújthat támogatási kérelmet tárgyi évben egy alkalommal.

##### **II. Pályázók köre:**

A pályázaton biatorbágyi lakcímmel rendelkező, 30 évnél fiatalabb szociálisan rászoruló személyek indulhatnak.

##### **III. A pályázaton elnyerhető támogatás**

Az ifjúság támogatására kiírt pályázatok keretösszege összesen: 5.000.000 Ft

A pályázható maximális összeg: vissza nem térítendő 100.000 Ft/cél.

##### **IV. Benyújtandó dokumentumok:**

1. pályázati adatlap
2. tételes költségvetés terv
3. szociális rászorultságot igazoló iratok, jövedelem igazolás a pályázó és a vele az egy háztartásban élők tekintetében.
4. GDPR nyilatkozat a szülő részéről, amennyiben a pályázó 16 évnél fiatalabb

##### **V. A pályázat benyújtásának határideje, módja, ideje:**

A pályázatokat papír alapon, formanyomtatványon zárt borítékban kell benyújtani Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán

személyesen leadva, vagy PDF formátumban a palyazat@biatorbagy.hu email címre elektronikus formában megküldve

2025. 04.30. 16.00 és 2025.09.30-én 16:00 óráig.

A nyomtatvány letölthető Biatorbágy hivatalos honlapjáról, valamint beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

## **VI. Értékelési szempontok:**

Az értékelésnél előnyt élveznek azon pályázatok:

1. melyek felsőfokú diploma megszerzéséhez köthető nyelvvizsgát céloznak,
2. melyek a munkavégzéshez, munkaerő piaci helyzet javítását szolgáló autózvezetői engedélyek megszerzésére irányulnak.

## **VII. A pályázat érvényességének vizsgálata**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 70. § (1) bekezdésének megfelelően a Támogató befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésre vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt.

A befogadás során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázat határidőn belül került benyújtásra;
2. az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
3. a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a Támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a Hivatal megállapítja a pályázat érvénytelenségét és megjelöli az érvénytelenség okát.

## **VIII. A pályázatok elbírálásának határideje, a döntés, szerződéskötés**

A támogatás a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapítható, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A támogatási döntésben meghatározhatóak a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételek.

A pályázók a döntésről a döntést követő 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

A beérkezett pályázatokat az Biatorbágy Város Képviselő-testülete Közlélési Bizottsága bírálja el 2025. 05.31-ig és 2025. 10. 31-ig. A pályázat elbírálását követő 15 napon belül kerül sor a szerződéskötésre. Az elnyert pályázati összeg átutalására, kifizetésére a szerződés aláírását követően kerülhet sor.

## **IX. Elszámolható költségek köre, mértéke**

Az I.1. pontban megjelölt cél esetén a tanfolyam díja és taneszközök költsége, valamint az I.2 pontban megjelölt cél esetén a tanfolyam díja.

## **X. az elszámoláshoz szükséges dokumentumok, elszámolási határidő:**

1. A megszerzett bizonyítvány bemutatása, vagy a sikertelen vizsgát igazoló okirat. Jogosítvány megszerzésére történt támogatás esetén, amennyiben nem sikerül a jogosítványt egy év alatt megszerezni, akkor a támogatási összeg visszafizetése kötelező.
2. A pályázók a döntésről a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.
3. A pályázaton elnyert pénzösszeg egyösszegű átutalása (kifizetése) a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után történik.
4. A kifizetés feltétele, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a támogatás felhasználásáról a támogatottal szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok.
5. A támogatás felhasználásával kapcsolatban Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő. A szöveges és pénzügyi beszámolót is tartalmazó elszámolás határideje: 2026. 01. 15., 2026.08.15. melyet papír alapon vagy PDF formátumban a palyazat@biatorbagy.hu email címre kell benyújtania. Ez alól kivételt képez a jogosítvány megszerzésének támogatása. Ott a döntéstől számított egy év a felhasználás és beszámolás határideje.
6. A pályázó, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére betekintési jogot biztosít.
7. A pályázatok megfelelő elkészítésének érdekében telefonon, e-mailben, illetve személyesen is segítséget nyújt az előzetesen egyeztetett időpontokban  
Tóth Tamás Ifjúsági referens 23 - 310-174/231-es mellék, mobil.: 06-30-276-70-64, email: toth.tamas@biatorbagy.hu

## **Fogalomtár:**

**szociálisan rászoruló személy:** olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át, azaz 251 396 Ft-ot.

**jövedelem:** jövedelem: - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**nyelvvizsga tanfolyam:** Minden Magyarországon elfogadott, regisztrált nyelvvizsga.

**A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- a pályázó és a vele közös háztartásban élők jövedelmének és egyéb pénzellátásának (táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, rehabilitációs járadék, rokkantsági járadék, stb.), illetve rendszeres szociális ellátásának igazolása (ápolási díj, rendszeres települési támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)
- ha a pályázó félárva/árva, a szülő(k) halotti anyakönyvi kivonata(i),
- ha a szülők elváltak, a jogerős bírósági ítélet másolata,
- ha a pályázó krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van, az erről szóló orvosi igazolás vagy kórházi zárójelentés,
- ha a szülő/gondviselő, egyéb családtag munkanélküli, a munkaügyi központ igazolása,
- ha a szülő/gondviselő nyugdíjas, az erről szóló határozat vagy nyugdíjasigazolvány,
- ha a pályázónak gyermeke van, a gyermek születési anyakönyvi kivonata,

## Önkormányzati pályázatok elszámolási rendszere

A támogatások/pályázatok felhasználásának átláthatósága és visszaellenőrizhetősége kulcsfontosságú annak biztosításában, hogy a közpénzek megfelelően, a jogszabályoknak és a pályázati céloknak megfelelően kerüljenek felhasználásra.

### 1. Követhetőség és visszakereshetőség

A pályázó a pályázatának benyújtásával hozzájárul az elszámolás közzétételéhez, mely biztosítja a közpénzek felhasználásának átláthatóságát az alábbiakban részletezett módon.

Biatorbágy Város Önkormányzata az elnyert pályázatokat és azok elszámolását nyilvánosan is közzéteheti online platformokon (például a helyi önkormányzati honlapon), hogy bárki számára hozzáférhető legyen az információ. Az adatok tartalmazhatják a projekt költségvetését, a felhasznált összegeket, a kifizetéseket, a képi anyagokat és az egyéb fontos információkat.

### 2. Átlátható elszámolás

A pályázók kötelesek az önkormányzat által előírt módon és időközönként elszámolni a felhasznált támogatási összegekkel.

Az elszámolás során alkalmazott szabályok:

- a. **Számlák és bizonylatok bemutatása (1. számú melléklet alapján):** A támogatás felhasználásáról minden költségről részletes számlát vagy egyéb érvényes bizonylatot kell benyújtani. Kizárólag a támogatási időszakban keletkezett támogatásból, valamint a saját forrás összegéből finanszírozott költségek, ráfordítások számolhatók el.
- b. **Számlák tartalma:** A számláknak tartalmazniuk kell a vásárolt termék vagy szolgáltatás leírását, a mennyiséget, az árat, valamint a dátumot.
- c. **Teljesítés fényképes igazolása:** Minden elnyert támogatás felhasználásáról fényképes beszámolót is szükséges benyújtani.
- d. **Szöveges szakmai beszámoló:** A pályázó köteles szöveges részben beszámolni az elnyert pályázat felhasználásáról. Az önkormányzat a benyújtott beszámoló érvényességi vizsgálata keretében az alábbiakat
  1. ellenőrzi:
    - i. a kedvezményezett határidőben teljesítette-e a beszámolási kötelezettségét;
    - ii. a beszámolót és mellékleteit a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott vagy az arra kötelezett személy írta-e alá;
    - iii. a háttérdokumentáció, időközi jelentés benyújtására történő felszólítás esetén valamennyi szükséges dokumentum benyújtása megtörtént-e.
  2. A tartalmi vizsgálat kiterjed:
    - i. a támogatási cél szerződészerű megvalósításának vizsgálatára;
    - ii. a benyújtott költségvetéssel összhangban és megfelelő minőségben történt megvalósítás vizsgálatára;
    - iii. a támogatási szerződésben rögzített határidők betartásának vizsgálatára;
    - iv. a benyújtott szakmai beszámoló előírt részletességének, hitelességének ellenőrzésére;



### 3. A költségvetés betartása:

A benyújtott költségvetésnek és az elnyert támogatás összegének összhangban kell lennie a tényleges kiadásokkal. Amennyiben a költségvetésben szereplő tétel eltéréseket mutat, úgy a pályázó köteles írásban indokolni a változást.

A pénzügyi vizsgálat kiterjed továbbá:

- a. a támogatás felhasználása a támogatott időszakban történt-e,
- b. a tényleges összköltség igazolása előírt módon és formában történt-e,
- c. a támogatási célnak megfelelően történt-e a megítélt támogatás felhasználása,
- d. a felmerült és elszámolni kívánt költségek valóságosak-e,
- e. a bekért és benyújtott bizonylatok, dokumentumok hitelesek-e, a visszafizetési kötelezettség teljesítése megtörtént-e.

### 4. Elszámolási határidők

Az elszámolási határidőt az adott pályázati kiírás határozza meg. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a felhasznált források részletes leírását, valamint a támogatás teljesítését igazoló dokumentumokat.

### 5. Ellenőrzés és visszaigénylés

- a. **Ellenőrzési jog:** Az önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását utólagosan ellenőrizni. A kontroll során a pályázók kötelesek bemutatni a felhasználásról szóló minden dokumentumot, beleértve a számlákat, szerződéseket és egyéb igazolásokat.
- b. **Visszaigénylés:** Amennyiben a támogatás felhasználása nem felel meg az előírt szabályoknak, az önkormányzat jogosult a teljes vagy részleges támogatás visszafizettetésére. A visszafizetést a döntést követő 30 napon belül kell teljesíteni.

### 6. Hiánypótlás esetén alkalmazandó határidők

A záró elszámolás során hiánypótlásra egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitérésével kerülhet sor.

**1-es számú melléklet**

Pályázó neve					Projekt ellenőr (név/cég):	
Pályázó lakcíme / székhelye:					Ellenőrzés dátuma:	
Pályázati cél rövid megnevezése						
<b>Pályázó által kitöltendő rész - projekt ellenőr által ellenőrzésre kerül a pontos kitöltés</b>						
Sorszám	Számla kelte	Számlakibocsátó neve	Számlakibocsátó adószáma	Számla sorszáma	Számla végösszege (ÁFA-val együtt)	A termékek (szolgáltatások) megnevezése
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Pályázó által benyújtott összes bruttó számlaösszeg					0 Ft	

## 2-es számú melléklet

### 1. A fényképek tartalmának követelményei

A fényképes igazolás során a fényképeken világosan dokumentálni kell a teljesítést. A következő tartalmi követelményeknek kell megfelelniük a fényképeknek:

- a. **Teljes körű dokumentáció:** A fényképeknek kellően részletesnek kell lenniük ahhoz, hogy megmutassák a projekt különböző szakaszait, a befejezett munkát, valamint a munkavégzés környezetét. Például, ha egy építkezésről van szó, a fényképeknek tükrözniük kell az építési folyamatokat és a kész munkát.
- b. **Előtte-utána állapot:** Érdemes az előző állapotot és a befejezett munkát összehasonlító képeket készíteni, hogy látható legyen, hogy a kivitelezés miként változtatta meg a helyszínt.
- c. **Időpont, helyszín és azonosíthatóság:** A fényképeknek tartalmazniuk kell az időpontot, amikor készültek (pl. dátum a fényképen, vagy a fényképekhez kapcsolódó metaadatokban), a helyszínt, valamint a munkavégzés típusát és mértékét.
- d. **Az elvégzett munkák egyértelmű bemutatása:** A képeken láthatónak kell lennie a projekt céljainak teljesítésére vonatkozóan tett konkrét lépések (pl. építési fázis, géptelepítés, eszköz kiválasztás, stb.).

### 2. A fényképek minősége

A fényképek minősége elengedhetetlen a hiteles igazoláshoz:

- a. **Éles, jól látható képek:** A fényképeknek elég nagy felbontásúnak és élesnek kell lenniük ahhoz, hogy a részletek jól láthatók legyenek.
- b. **Megfelelő világítás:** A fényképeknek jól megvilágítottnak kell lenniük, hogy minden fontos részlet világosan látható legyen. Sötét, nem jól megvilágított képek nem biztosítanak megfelelő bizonyítékot a munkavégzésről.
- c. **Helyes perspektíva:** A képek készítésekor figyelembe kell venni, hogy a munkaterület/ projekt minden fontos részlete megjelenjen, beleértve a méretarányokat és a térbeli elrendezést.

### 3. Fényképek száma és változatossága

- a. **Elegendő számú fénykép:** A projekt nagyságától függően több fényképre is szükség lehet a teljesítmény megfelelő dokumentálásához. Egy-egy munkafázist több szögből, illetve a legfontosabb munkálatokat részletesen kell dokumentálni.
- b. **Különböző nézőpontok:** Különböző szögekből és nézőpontokból készült fényképekkel lehet biztosítani, hogy az elvégzett munka teljeskörűen látható legyen. Például egy építkezés során a munkaterület különböző szakaszairól is készíteni kell fényképeket