

K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
233/2021.(IX. 30.) határozata**

A Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde 2021/2022. évi munkatervéről

Biatorbágy Város Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde 2021/2022. évre vonatkozó munkatervét és az abban foglaltakat elfogadja azzal, hogy készüljön a 2022/2023 nevelési évre vonatkozóan egy felmérés a számítástechnikai infrastruktúra tekintetében, továbbá készüljön egy cselekvési terv a 2022. évi költségvetés elfogadásáig, ami lehetővé teszi az eszközök nyári beszerzését a Gólyafészek Bölcsőde számára.

A 2021/2022. évi munkaterv a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde vezetője

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

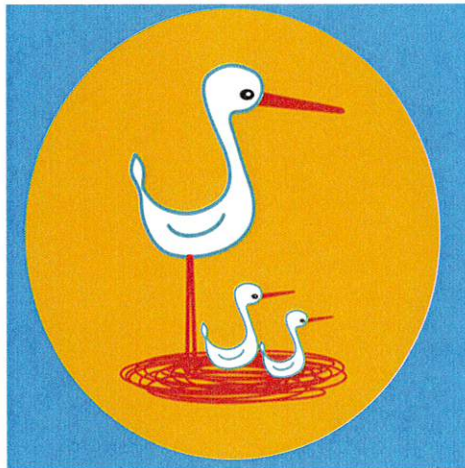
dr. Hajdu Boglárka s.k.
jegyző

a kiadmány hitelével:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető



Munkaterv



GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE

*„Ha semmi mást nem adsz
a gyermekednek, csak példát,
akkor már sokat adtál.”*

(Seneca)

2021/2022



I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a) Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Intézményünk adatai:

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 797960-2/2017 kelt: 2017.06.25.
2.	Fenntartó neve, címe	Biatorbágy Város Önkormányzat 2051 Biatorbágy Baross Gábor utca 2/a.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	rövid neve: Gólyafészek Bölcsőde 2051 Biatorbágy, Szent István u. 2. ua.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen: 84 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6 csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra
10.	Bölcsőde nyitva -tartása: 6-18 óra	12 óra
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	889110 Bölcsődei ellátás
12.	Nemzetiségi nevelés	nincs
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	van
14.	Telefonszám:	+36/ 23 820-100/ 1. mellék
15.	E-mail cím:	06-30/337-4766 regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu
16.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

Az intézmény fenntartója Biatorbágy Város Önkormányzata.

A települések őrzi falusi jellegét és hagyományait. Az elmúlt évek demográfiai hulláma a gyermeklétszám növekedését eredményezte, mely egyre nagyobb tendenciát mutat. Azon települések közé tartozunk, ahol a lakosság lélekszáma évről évre gyarapszik.



Biatorbágy egyik központjában helyezkedik el korszerű bölcsődénk, jól megközelíthető, gyalogosan, több irányból autóbusszal és autóval, parkolási lehetőség biztosított. Nagy előnye, hogy a több intézmény vesz körbe minket, ezzel is segítve a családcentrikus szemléletet.

Az intézményünk **bölcsődei egysége szakmailag önálló**. 2012-től pályázati forrásból valósult meg, melynek eredményeként bölcsődei feladatokat lát a településünkön élő kisgyermekes családok örömeire. Az intézményünk jelenlegi formája 2021. szeptemberére alakult ki pályázati segítséggel. A főzőkonyhánk és kettő csoportszobával növekedett a gyermekek ellátásának megfelelően. A kialakított bölcsődei részünk 20 kisgyermek felvételével bővült. A működési engedély módosítási kérelme a nyár folyamán várható, mivel 104 férőhelyesek lettünk.

A csoportjaink az igényeknek megfelelően 12- 14 fő gyermek fogadását teszik lehetővé. A felvétel folyamatos, de a többség június elejére megkapja a határozatát a felvételtől. Évközben, a nagy érdeklődésre való tekintettel, csak a felszabaduló helyekre lehetséges. A bővítést a megnövekedett igény indokolta, amelyet a felvételre váró gyermekek száma megerősít. A nevelési év kezdése során folyamatos az óvodába távozókat utánpótlása „kettő heti” ciklusonként történik. November végére a 74 új gyermek adaptálása, a beütemezésnek megfelelően történik.

b) Jogszabályi környezetben bekövetkező változások

A bölcsődei egység bővítésével szükségessé vált a dokumentumok felülvizsgálata, módosítása. A szakmai program és a házirend átdolgozásra került. A megállapodás és a bölcsődei dokumentációs rendszer átdolgozásra került, melynek figyelembevételével készült el a gyermekadminisztráció, fejlődési napló. A segédanyagokat a Módszertani Egyesület elkészítette. Ettől a nevelési évtől **kiemelt feladatunk, hogy mindazt, amit papír alapon végzünk, a számítógépen is átlássuk és begyakoroljuk**, mivel a munkameneteink a következő nevelésiévtől online térre helyeződve fog egy országos rendszerhez csatlakozni.

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre. Elengedhetetlen az **ismeretek folyamatos frissítése**, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követését. Pest megyében a mi kis vezetőcsoportunk, Németh Mária vezetésével önkéntesen kialakította a segítői hálót, amely során odafigyelünk a változásokra és tájékoztatjuk egymást. Szeptember 17-én bölcsődénk ad helyszínt a „Pest megyei Vezetők Találkozásának” addig, amíg nem helyeződik online térre ismét.



c) A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Az új bölcsődei csoportok kialakítása a pályázat részeként megvalósult. a meglévő csoportokban pótoltuk azokat az eszközöket, melyek a napi gyakorlatban nélkülözhetetlenek. A továbbiakban az elhasznált játékok, eszközök cseréjét tervezzük a 2021-es költségvetési év terhére. Természetesen a fejlesztő eszközeinket minden évben növeljük és csoportegységeinkre bővítjük.

d) Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A személyi feltételeket a pályázatban előírtak szerint valósítjuk meg. Újabb 5 álláshely kerül betöltésre. A kisgyermeknevelőin középfokú és felsőfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek. A dajkák közül 4 fő teljesítette a bölcsődei dajka képzést, 2 főnél folyamatban van. Az intézményhez tartozó konyha, a személyi feltételek teljeskörben biztosítja a törvényes működést.

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Intézményvezető	1	kisgyermeknevelő- gondozó, szociálpedagógus, oktatási szakvizsgás, mentor, szociális ágazati mester vezetőképzés a. intézményvezető
Intézményvezető helyettes	1	Kisgyermeknevelő- gondozó, gyermekvédelmi, ped. asszisztens
Élelmezésvezető	1	élelmezésvezető
Kisgyermeknevelő	17	kisgyermeknevelő- gondozó (8 fő) közép és (10 fő) felsőfokú végzettséggel rendelkezik
Bölcsődei dajka	6	4 bölcsődei dajka, 2 folyamatban van
Szakács	1	szakács
Konyhai kisegítő	2	8 általános
Gazdasági ügyintéző	1	felsőfokú végzettségű

Valamennyi dolgozó heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti és Mt. alá tartozó jogviszonyban dolgozik.

A konyha 4 fős személyzettel, külön bölcsődei szakáccsal és élelmezésvezetővel biztosítja a jogszabályoknak megfelelő gyermekélelmezést a bölcsődéseknek.

Az intézményvezetői feladatokat Regős Zoltánné, Erzsébet végzi. Feladata az intézmény



vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Felsőoktatásban tanulók mentora. Vezetőhelyettes feladatokat Vázsonyiné Szikora Mónika végzi, aki a középszintű végzettséggel rendelkező tanulókat segíti, mint tereptanár. A szolgáltatás részen a játszó csoportban lévő kisgyermeknevelőnk, a helyettesítését is ellátja a csoportokban.

A gyermekorvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el Dr. Száray Eszter gyermekorvos.

A kisgyermeknevelők csoportbeosztásánál meghatározó volt a szakmai tapasztalat, gyakorlati évek száma. Éppen ezért a korábban együtt dolgozó kisgyermeknevelők lettek a csoportban az egységvezetők, csoportvezetők. Feladatuk az új dolgozók segítése, koordinálása, szakmai tapasztalatuk átadása.

e) Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A bölcsődei egységekre készült továbbképzési tervet a bölcsőde bővítés miatt módosítani kellett. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az újonnan felvett dajka - a pályázati lehetőségek szerint – vállalja a szakképesítés megszerzését. A kiírások folyamatos figyelemmel kísérése kezdi meg tanulmányait.

Egy kisgyermeknevelő második, utolsó éves főiskolai képzésen vett részt és sikeresen végzett. A tanulmányok önköltségen és szabadság terhére történnek. Az új dolgozók közül kettő gyakornokként végzi munkáját.

A vezetői képzés teljesítése 2021-ben megtörtént ingyenesen, pályázati segítséggel.

f) A bölcsőde, mint gyakorlóléhely

A bölcsődében jelenleg kettő gyakornokot fogadott, melynek segítése szoros munkarendben történik, gyakornoki vizsgát kettő év múlva tesznek bölcsődénkben.

A főiskolai képzésben részt vevő kisgyermeknevelő gyakorlati idejét helyben töltötte.

Gyakorlatának segítése, támogatása, ellenőrzése a vezető feladata.



II. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

a) Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása volt a változásoknak megfelelően.

1. A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése a fő feladatunka 2021-22-es nevelési évre. Ennek érdekében

- kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Éppen ezért történik a beszoktatás előtti szülői értekezlet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való felkészülésben.

- olyan előadásokat szervezünk, ahol kiemelt téma a családok elsődleges szerepének hangsúlyozása, szülői szerep elsődleges segítése.

2. A megújult dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlata a csoportokban a másik kiemelt feladatunk. A digitalizáció kiszélesítése munkánk során.

b) Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

A dokumentációs rendszer megújítása során a vezető feladata a megfelelő dokumentáció vezetésének segítése.

c) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

értekezlet fajtája	időpont	téma	részvevők köre
Munkaértekezlet	2021.08.30-31.	Munkaterv, szabályzatok, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok. Nevelési év megkezdése.	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2021 január	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2022 június	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekezlet	minden hónap első szerdája	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekezlet	2022. március	hospitálások – beszámolók gyakorlati, elméleti	kisgyermeknevelők



		tapasztalatok	
Csoportvezetői értekezlet	minden téten hétfőn	aktualitások	vezető, vezetőhelyettes, csoportvezetők, dajkák csoportvezetője, élelmezésvezető, kertész-karbantartó
Vezetői értekezlet	minden héten kedden	aktuális munkafeladatok egyeztetés	vezető, vezetőhelyettes élelmezésvezető gazdaságiügyintéző
Csoporton belüli értekezlet	havonta	aktuális szervezési feladatok, értékelések	csoportötös

d) Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

Kiemelt feladat a csoport elosztások, csoportszervezések miatti többlet feladatok koordinálása, nyomon követése. A csoportszokások kialakításának megfigyelése gyermekcsoportokban.

e) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletek: szeptember és január hónapokban. Kezdő szülőknek értekezlet augusztus hónapban történik.

Szülőcsoportos megbeszéléseket évi 3 alkalommal terveznek a csoportok.

Időpontja	Téma	Felelős
2021.11.11.	Márton napi ünnep munkadélután	- Regősné
2021.12.07.	Egy nap a bölcsődében	Regősné
2021.12.15.	Karácsonyi készülődés ünnep a gyermek életében	- Vázsonyiné

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.

Gondozási év feladatainak ütemezése

Sor Sz	Feladat leírása	Időpont	Felelős
1.	Képviselők megválasztása Éves munkaterv, beszámoló elfogadása bölcsőde dolgozói értekezlet	2021.08.30-31.	intézményvezető
2.	Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás	2021.08.16.	intézményvezető
3.	Csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembe vételével	2021.08.16.	intézményvezető
4.	Óvodába menő gyerekek kísérése az óvodába	2021.09.01. folyamatosan	kisgyermeknevelők



GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE – Munkaterv

5.	Tűzriadó próba a gyakorlatban	2021.09. 23.	tűzvédelmi felelős
6.	Budaörsi Pedagógiai Sz., Dr. Vass Miklós A., Védőnőkkel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek	folyamatosan	intézményvezető

	adatainak egyeztetése		
7.	A faliújság folyamatos újítása	folyamatosan	kisgyermeknevelők
8.	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend gondozói munkarend elkészítése	folyamatosan	
9.	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás	szükség szerint	gyermekvédelmi felelős
10.	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a konyhán	folyamatosan	élelmezésvezető
11.	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel vagy szükség esetén	heti rendszeresen	dajka
12.	Szülői értekezlet, Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása Óvodai Szülői Értekezlet	2021. augusztus, szeptember 2022. 03.	kisgyermeknevelők
13.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása	2021.09.02.	munkavédelmi felelős, Bacskai László
14.	Munkadélután – Adventi készülődés	2021. 11.14-18	kisgyermeknevelők
15.	Mikulás	2021.12.06.	kisgyermeknevelők
16.	készülődés a karácsonyra,	2021.12.19	kisgyermeknevelők
17.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	2022.01	intézményvezető
18.	Éves szabadságok ütemezése	2022.01.15.	intézményvezető helyettes
19.	Farsangi ünnepkör- hagyományápolására való előkészületek	2022.02.	Kisgyermeknevelők
20.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	2022.04.	Kisgyermeknevelők
21.	Anyák napi készülődés	2022.05.03	Kisgyermeknevelők
22.	Tavaszi kertrendezés Szülőkkel		Kisgyermeknevelők



Folyamatos feladatok a 2021/2022-es gondozási évben:

- HCCP szerinti munkavégzés a konyhán.
- Dajkák munkavégzésének ellenőrzése.
- Bölcsőde orvosának, bölcsőde védőnőjének rendszeres látogatása.
- Munkaértekezletek (fent jelölt időpontok alapján), szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal. A Bővülésünk indokoltá teszi, hogy a nyár végére is tervezzünk egyet.
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás...) COVID időszakban a szabályok betartásával.
- Védőnői, orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a honlapon



f) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Fontosnak tartjuk bölcsődénkben és intézményünkben az egészséges életmódot. Ennek érdekében az a célunk, hogy a gyermekek megfelelő minőségű és mennyiségű, változatos ételeket fogyasszanak az ide vonatkozó előírások betartásával.

III. Ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzés dátuma
hó nap

Az ellenőrzés, típusa és tartalma

Kit ellenőriz?

Felelős (ki ellenőriz?)

Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia a Szakmai Programmal	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	intézményvezető
Szabadság nyilvántartás	havonta		naprakész vezetés	helyettes	intézményvezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	intézményvezető
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	havonta, háromhavonta		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelő	intézményvezető
Gyermekvédelmi tevékenység	havonta		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	intézményvezető
munkaköri leírás	12		naprakésztség, leírtak betartása		intézményvezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szűrőpróba szerűen, évente felülvizsgálni		dokumentáció naprakésztsége „Audit”, 5 minősítés megtartása	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szűrőpróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, intézményvezető
munkakezdés	szűrőpróba szerűen			mindenki	intézményvezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	intézményvezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	intézményvezető
környezetvédelem	szűrőpróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	intézményvezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		Szakmai Program beválás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	intézményvezető

R.



IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Partnereink	Kapcsolattartás módja, tartalma	Időpontja
Gyermekorvos	Vizsgálatok, konzultációk, információ csere	napi kapcsolat
Védőnő	Évente	szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozója	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	szükség szerint
Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálat	fejlettségi vizsgálat, fejlesztés	szükség szerint, hetente
Benedek Elek Óvoda	óvodai beszoktatás, konzultációk, információ átadás	gyermekes óvodába lépésekor
Fenntartó	működtetés, információ csere	szükség szerint, beszámolóskor
Más bölcsődék – Pest megye	beszélgetés, információ csere	esetenként
Bölcsődei szaktanácsadó	információ csere, tanácsadás	szükség szerint
BDDSZ	megbeszélések	havonként
Magyar Bölcsődék Egyesülete	továbbképzések	negyedévente

V. Egyebek (pályázatok, együttműködési megállapodások)

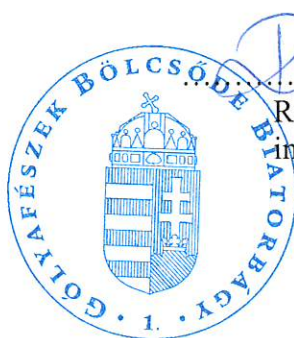
A bölcsőde éves bezárása, a takarítási szünet tervezett időpontja:

2021. július 12-23-ig. A szülők értesítése a fenntartói döntés után február hónapban kell megtörtéjen.

Mellékletben csatolom a Szülőknek elküldött tájékoztatót.

Biatorbágy, 2021. 09. 13.

Kérem, hogy a 2021-22 es év munkatervét szíveskedjenek elfogadni!



Regős Zoltánné
Regős Zoltánné
intézményvezető



Felhasznált irodalom

Dr. Benedek István: *Az intézményvezetés négy tétele*. Okker Kiadó, Budapest, 1999.

Bögel György (szerk.): *Szervezési és vezetési ismeretek*. Számalk Kiadó, Budapest, 2002.

Nemes Ferenc: *A vezetés alapjai*. Zsigmond Király Főiskola, Budapest, 2001.

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai. Módszertani levél, Budapest, 2012.

Kiegészítő útmutató – A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak részére, 20



Tájékoztató Szülőknek 2021 -2022. évi programjainkról

Június:

- Szülői értekezlet az újonnan érkező családok részére.
Katica csoport: június 16. szerda 16:30 óra. Pillangó csoport: június 17. csütörtök 16:30 óra – Méhecske június 15. kedd 16:30 óra. Tücsök csoport: augusztus 25. szerda 16:30 óra.

Szeptember:

- Szeptember 01 -vel fogadjuk az új gyermekeket az óvodába menők helyére.
- Családlátogatások időszaka, még a beszoktatás kezdete előtt, személyesen vagy az adott lehetőségeknek megfelelően on-line térben teszünk meg ebben a nevelési évben is. Illetve interjú keretein belül érdeklődünk a család jelenlegi helyzetéről.
- Fokozatos adaptáció időszak megkezdődik, 2 hetes ciklusonként.
- SÓSZOBÁNK EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ SZEREPE: Bölcsődénkbe járó gyermek, beleértve a szolgáltatásainkat igénybe vevőket heti 2x látogatják. Betegségek megelőzése végett, kisgyermeknevelők 6-7 gyermekkel foglalkoznak, 30 perc áll mindenki rendelkezésére: sóhomokonzi (porlasztani a sószemeket, azaz inhalálni), mesélni, bábozni, autózni, építeni lehet. Az a célunk, hogy a lehető legkevesebbet hiányozzanak kicsinyeink bölcsődénkből! Ez itt a „nyugalom völgye”, hiszen a Himalája sőtégla fénye, a narancssárga színével nyugtatja a gyermekek idegrendszerét. Egész évben használják ezt a helyiséget, mivel a pollen leterheltséget nagyban lehet vele javítani, a nyári nagy melegben jól esik egy kicsit hűsölni itt.

Október:

- Egészségnaphoz való csatlakozás, helyes táplálkozás, ötletadás a családoknak. Helye: Fő tér (Egészségház, Faluház)
- 10.13. szerda: Őszi kertrendezés szülőkkel-gyermekekkel együtt munkálkodunk az udvarunkon, bölcsőde előtti parkolónál virágokat, bokrokat ültetünk, gazolunk, kapálunk, gereblyézünk, söprünk, jól érezzük magunkat, beszélgetünk és sokat nevetünk.

November:

- 11.03. szerda 15 óra: Szülő csoportos megbeszéléseket tartunk Online térben a Pillangó csoportnak.
- 11.04. csütörtök 15 óra: Szülő csoportos megbeszéléseket tartunk Online térben a Méhecske csoportnak.
- 11.10. szerda 15 óra: Szülő csoportos megbeszéléseket tartunk Online térben a Katica csoportnak.
- 11.11. csütörtök 15 óra: Szülő csoportos megbeszéléseket tartunk Online térben a Tücsök csoportnak.
Az online térben való meghívót e-mailben kapják majd meg, amelyre bárhonnán rá tudnak csatlakozni telefonon, és akár kérdéseiket ezen az e-mailen el tudják juttatni felénk.
A megbeszélést tartja: Regős Zoltánné Erzsébet Intézményvezető, Vázsonyiné Szikora Mónika Intézményvezető helyettes; Részt vesz: Jarács Istvánné Tünde Élelmészvezető, Csulitsné Párkányi Krisztina Gazdasági ügyintéző.
A Korai fejlesztő programmal kapcsolatban tájékoztatást meghívott szakembereink fogják megtartani.
- 11. 17. szerda – 18. csütörtök: 8.30-tól- ebédig tartó FOTÓZÁS lesz minden csoportnak, beleértve a szolgáltatást igénybe vevőket is. FÓKUSZ FOTÓ: [www. Fokuszfoto.hu](http://www.Fokuszfoto.hu)

December:

- 12.06. hétfő 9.30-tól -11 óráig tartó Mikulásváró Ünnepségünk lesz, amely zárt körű.
- 12.15. szerda, 15.30 -17.30 óra között Szülőkkel együtt „Karácsonyi készülődés”, vásári portékák megtekintése, akár az itt készített ajándékok megvásárlásával tehetik színesebbé az ünnepeket.
- A téli zárás ideje a két ünnep közötti időszakot öleli magába.

Ebben az évben is „Gyűjtő programot” szervezünk, a kihelyezett kosárkákba: tartós élelmiszert, játékokat, ruhákat várunk. Ezeket a felajánlásokat a városunkban élő rászoruló családoknak juttatjuk el.
Ezen időszakban szívesen fogadjuk még a megunt plüss játékokat, amelyeket a gyermeknap tumbolánkon szoktunk szétosztani!

Felajánlásait előre is köszönjük!



Január:

- Éves megfigyelések, ellenőrzések, beszoktatás beütemezése II. ciklus megkezdése.
- 01.18-19-20.-21. /k.-sz.-cs.-p./, napokon, Bábelőadással készülnek a kisgyermeknevelők. A Csoportok, „bábszínházi” előadás keretein belül látják vendégül, a szomszédos csoport gyermekeit.

Február:

- 02.04. **péntek, Gyermek farsangi mulatsága** – Az egész ház készül ezen a napon, még a konyha is farsangi fánkot süt! Vendégségbe mennek egymás csoportjába, és mindenki megnézheti magát a játszó csoportunkban lévő tükrös fal előtt. Mindenhol szól a zene, enni, inni és táncolni lehet. Ha valakinek nincs jelmeze, egy gyors arcfestéssel segítünk ezen: egérke, cica, Piroska stb. lehet belőle. **Interaktív, Kölyökidő Alapítvány által finanszírozott programunk. Az alapítvány ingyenesen támogatja intézményünket mindezt a szülőknek köszönhetjük azáltal, hogy megvásárolják az élményeikről készült fényképeiket. Egy évben háromszor támogatják programjainkat.**

Március:

- 03.16. **szerda 16.30-kor: Óvodába menő gyermekek szüleinek tájékoztatója** lesz, az óvodai beiratkozással kapcsolatosan. Óvodavezető beszél az óvodákról, majd személyesen érdeklődhetnek és azonnali választ kapnak kérdéseikre.
- 03.22.-23. **kedd-szerda Fotózás (Anyák napjára)** 8 órától -ebédig.

Április:

- 04.05. **kedd, 15.30-tól - 17.30-ig: Húsvéti előkészületek**, ünnepre való ráhangolódás szülőkkel együtt, kreatív délután gyerekek, szülők, kisgyermeknevelők ötleteivel fűszerezve
- 04.21. **csütörtök Bölcsődék Napja! A Bölcsőde ezen a napon ZÁRVA lesz! Szakmai nap a bölcsődei dolgozók részére.**
- 04.27. **szerda 15.30-tól - 17.30-ig: Tavaszi kertrendezés szülőkkel-gyerekekkel** együtt munkálkodunk az udvarunkon, virágokat, bokrokat ültetünk, gazolunk, kapálunk, gereblyézünk, söprünk, jól érezzük magunkat, beszélgetünk és sokat nevetünk

Május:

- 05.11. **szerda 10-től- 11-ig: A közeli Legóvár Óvodába** megyünk vendégségbe, az óvodába menő gyermekeinkkel. (időpont egyeztetés alatt)
- 05.12. **csütörtök 10-től- 11-ig: A közeli Csicsergő Óvodába** megyünk vendégségbe, az óvodába menő gyermekeinkkel (időpont egyeztetés alatt)

Június:

- 06.03. **Péntek 15-18 óráig: Gyermeknap szülőkkel együtt.** Ezen a napon gyermekek részére akadályverseny lesz a családok bevonásával, ugrálóvár, arcfestés, táncoló kislányok, tűzoltóautó, rendőrautó, enni és innivaló, vásárfia tombola, azaz (tiszteletjegy a belépő szülőknek),
- 06.10. **Péntek: A délelőtti folyamán búcsúztatjuk az óvodába menő gyermekeinket. Rendezvényünk zártkörű!** (a tanév 08.31.-ig tart, ezen időszakban, akik betöltötték a 3.-ik életévüket igénybe vehetik a Bölcsődét.)
- 06. 13-tól-22-ig : „Bölcsődekóstolgotó” lesz, itt fogadjuk az új családokat. Ismerkedhetnek bölcsődénkkal és megnézhetik a már ide járó gyermekeinket, betekintést kapnak csoportjaink életébe. Maximális tájékoztatást adunk és a közben felmerülő kérdéseikre válaszolunk.
- A nyári zárás és részleges nyitva- tartás várható időpontjai a következő képen alakultak, testületi döntés februárra várható. **Nyári zárásunk időszaka lefedi az óvodák zárva tartását.**
 - Június 20-tól-július22-ig Zárva a Pillangó csoport, Méhecske csoport.
 - Július 11-től- augusztus 12-ig zárva: Katica csoport, Tücsök csoport.
 - Július 11-22-ig Teljes zárás.

Teljes nyitás: augusztus 15-én (hétfőn)

A nyári zárás ideje a februári Testületi döntés után válik teljesen biztossá! Március első hetében a tájékoztatást megkapják a szülők a nyári zárás pontos időpontjáról!



GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE – Munkaterv

Nyári zárással kapcsolatban kérem keressenek fel a „Kedves Szülők”, ha ütközik az időpont mással, megoldásra törekszünk, a lehetőségeinkhez mérten.

- A Bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon Zárva tart! A szombati munkanapokat igényfelmérés alapján döntjük el, hogy az egész Bölcsőde nyitva tart, vagy ügyelet jelleggel üzemelünk.

Intézményünk minden évben fogadja az általános iskolásokat, (pályakezdő diákokat) a középiskolásokat (közszolgálatosokat) és a felsőoktatásban résztvevő diákokat. Ettől a nevelési évtől bölcsődénk vizsgahelyként is fog működni. (Kisgyermeknevelői képzésben résztvevőket) A felsőoktatású diákokkal az intézményvezető mint mentor foglalkozik, az általános és középiskolásokkal a intézményvezető helyettes, mint tereptanár.

Bölcsődénkben aktívan működik a szülői fórum.

Kollégáink pedig csatlakoztak a Bölcsődék Demokratikus Szakszervezetéhez, mely érdekképviseleti szervként működik.

A szülőket minden programunkról külön tájékoztatjuk (emlékeztető e-mailt küldünk) melyet Vázsonyiné Szikora Mónika intézményvezető helyettes a megadott e-mail címekre fog elküldeni! A megadott e-mail címeket csak a csoport tagjai láthatják, ha minden szülő beleegyezik! A tájékoztatás és a kapcsolattartás személyesen és online térben történik, amelyet a kisgyermeknevelők Messengeren alakítanak ki.

Segítjük a szülőket online csoportokban, a „Szülővé válás” nehézségeinek áthidalásában. Főként gondozási, nevelési kérdésekben, játék ötletekben, beszoktatással kapcsolatosan, szobatisztaság, önállóság területén. Csoportjaink tájékozottak a szociális hálóban dolgozó kollégákkal való munkakapcsolatrendszeréről.

Elérhetőségek:

Intézményvezető: Regős Zoltánné: 06 30 337 4766

Intézményvezető helyettes/Gyermekvédelmi felelős: Vázsonyiné Szikora Mónika 06 23 820-100/2

Élelmezésvezető: Jarács Istvánné Tündi 06 23 820-100/3

Dietetikus: Morzsikné Saás Andrea 06 23 820-100/3 (Az élelmezésvezetővel időpont egyeztetés szükséges)

Gazdasági ügyintéző: Csulitsné Párkányi Krisztina 06 23 820-100/4

Gólyafészek Bölcsőde Alapítvány 2051. Biatorbágy, Szent István u. 2. Adószám:18521573-1-13

K&H Bank: 10403208-50526690-56491015

Felajánlásait köszönjük szépen, az előző nevelési évben befolyt összegből fejlesztőeszközöket, csepphintát vásároltunk minden csoportegységbe, amelyeket szakszerűen szereltettünk fel a csoportszobákba!

Tapasztalataink azt mutatták, hogy a gyermekek előszeretettel használják ezt az önfejlesztő eszközt.

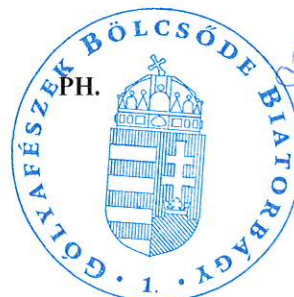
Ez még csak egy tervezet, amelyről a Testület szeptemberben hoz végleges döntést!

A „Pandémiás” időszak megváltoztathatja programjaink kivitelezését, ezért alakítottuk és fejlesztjük online rendszereinket az igényeknek megfelelően. Mindig a mindenkori jogszabályok és rendeleteknek megfelelően végezzük a munkánkat.

Jó egészséget és kellemes együttöltött időszakot kívánunk a hozzánk járó kedves családoknak!

A változtatás jogát fenntartjuk!

Biatorbágy, 2021. szeptember 13.



Regős Zoltánné
Regős Zoltánné
Intézményvezető



Évszakokra bontva tervezzük meg programunkat.

TAVASZ

Séta a tavaszi kertben, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal. Tavaszi hangulat megjelenése a dekorációkban, a kreatív játékokban – festés, gyurmázás, ragasztás, stb. Évszakoknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismertetése. Virágok a csoportban. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

Húsvéti készülődés, kifújtt tojások festése, papírlapon tojásfestés, ragasztás, stb. a gyermekekkel. Mese, mondóka, vers a nyusziról. Alkalmhoz illő díszítés. Ünnepvárás.

Anyák napi készülődés. Ajándék készítése a gyermekekkel, virágok festése, ragasztása, gyurma szárazvirággal, termésekkel történő díszítése. Vers, mondóka, ének.

NYÁR

Gyermeknap családi délutánra készülődés. Díszítés. Ajándékkészítés a gyermekeknek. Mese, mondóka, ének kapcsolódása. Zöldség, gyümölcsök a csoportban.

Óvodalátogatás.

Nyári játék a kertben reggel, délelőtt délután. Pancsolás.

ŐSZ

Ismerkedés a természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel. Játék az őszi termésekkel, gesztenye, falevelgyűjtés, ujjfestés, falevelpréselés, levélfestés az őszi színekkel. Só-liszt gyurmadíszítés termésekkel. Vers, mondóka, ének, mese. Őszi hangulat megjelenítése a dekorációban, felhasználva a gyermekek alkotásait. Gyümölcsök a csoportban.

TÉL

Várjuk a Mikulást, dekoráció készítése az alkalomnak megfelelően, gyermek mikulás ruhák készítése, téli versek, mondókák dalok, ünnepvárás. Festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése közösen a gyermekekkel nagy és kisméretű papíron.

Adventi készülődés, díszítés a szülők, nagyszülők bevonásával ünnepvárás. Díszek készítése, mézeskalácssütés. Ének, vers, mese, mondóka, zene alkalomhoz illően.

Játék a téli, havas kertben, ismerkedés a hóval, hólapátolás, hóember, hógolyókészítés, stb. Hópelyhek festése parafa dugóval, stb. Dekoráció készítése. Madarak etetése. Madáretető készítése. Készülődés a farsangra, papírhajtogatás, álarc estés, ragasztás, stb. dekorációkészítés. Délelőtt farsangi mulatság. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

ÜNNEPEINK:

Húsvét, Karácsony – készülődés az ünnepre, ünnepvárás, hangulatkeltés

Anyák napja- ajándék készítés a gyermekek bevonásával

Születésnapok – egyéni megemlékezés, apró ajándék

Gyermek nap, Mikulás - közös családi délután a szülőkkel, nagyszülőkkel.



Házi továbbképzések kisgyermeknevelők részére

2021-2022 nevelési évre

(Minden hónap első szerdáján 13 órakor)

Szeptember:

- Szünet után a visszaérkező gyermekek fogadása.
- Új gyermekek adaptációjának nyomon követése, kettő hetes ciklusonként.
- **Tűzvédelmi és Munkavédelmi Oktatás, elméleti- Tartja: Bacskai László** munkavédelmi szakemberrel.
- Családlátogatások lebonyolítása.
- Őszi kertrendezés szülőkkel gyermekekkel. Felajánlott növények elültetése az utcai területre. Udvaron pihenő részek kialakítása, családok ismerkedésére ad lehetőséget. Bölcsőde-szülők kapcsolatának elmélyítése.
- Az érkező gyermekekről interneten és írásban fogadjuk a **védőnői környezettanulmányokat**, amelyek segítik a munkánkat.
- Élelmezéssel kapcsolatos higiénés szempontok átbeszélése, foglalkozás egészségügyi vizsgálatok, egészségügyi kis könyvek ellenőrzése.

Október: Napirend tudatos kialakítása, állandóság elve, biztonság-bizalom kiépítése.

- Szülői értekezlet megszervezése, majd a szülőcsoportos beszélgetés témáján belül folytatott kiscsoportos beszélgetés a csoportokban. Különböző időpontokban minden csoportegységben.
- **Meghívott vendégeink: Dr. Száray Eszter**- bölcsőde orvosa beszél munkájáról, Budaörsi **Pedagógiai szakszolgálat szakemberei** tájékoztatják a szülőket, **Tóth Attila és Gyermekjóléti szolgálat** részéről, élelmezés vezetőnk: **Jarács Istvánné** a helyes táplálkozást foglalja össze bölcsődénkben. Vezetőnk: **Regős Zoltánné „Gólyafészek bölcsőde”** éves programjáról, nevelési munkánkról, Alapítványunkról beszél és ételkóstolóra invitálja szülőket. **Csulitsné Párkányi Krisztina** gazdasági ügyintéző pénzügyi befizetésekről ad tájékoztatást, Majd mindenki saját csoportszobájában ismerkedik az oda járó szülőkkel. Kiscsoportos beszélgetés egyéni témában folytatódik.

November:

- Hogyan védekezünk a betegségek ellen, megelőzés fontossága.
- Sószoza használata, mocorgó fejlesztőhasználat, levegőzés fontossága, kint alvás helyes lebonyolítása, alkalmazása.
- Csoport bemutatása és a napirend elkészítése. /Írásos munka/
- Készülődés az ünnepekre; (képek, versek, mondókák, énekek formájában). Szimbólumok elhelyezése a csoportokban.

December: Mikulás várása, megérkezésére való ráhangolódás.

- Közös dekoráció készítése, ötletek cseréje egymás között.
- **Szülők bevonásával:** Adventi készülődés, ajándék készítése.
- Gyümölcs fontossága, ellenálló képesség növelése: homeopátiás szakember tájékoztatója a szülők részére.



Január : Kisgyermeknevelői értekezlet témája:

- Bölcsődei adminisztráció, dokumentáció megbeszélése.
- Önállósodást elősegítő tényezők.
- Torna eszközök és fejlesztő eszközök használatával kapcsolatos tapasztalatok. Udvari játékok tervezése, tudatosság,

Tartja: Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei

Február: Kisgyermeknevelői értekezlet

- Etikai kódex Tartja: **Vázsonyiné Szikora Mónika**
- Csoportlátogatások, ellenőrzések, tapasztalatok megbeszélése.
- Fejlődési táblázat, súlytáblázat vezetésének megbeszélése, oltások vezetése a dokumentációban.
- Játék tervezet előkészítése, kiértékelése csoporton belül.
- Farsangra való készülődés, fánk sütése a konyhán. Csoportokban jelmezekbe bújás, ének, tánc, tél búcsúztató stb.

Március: Elsősegélynyújtás Testközelben :

- Gyakorlati módszerek elsajátítása.
Tartja: Dr. Szárai Eszter
- Szülők kérésére, közös versenyre való tanfolyam szervezése.

Kisgyermeknevelői értekezlet témája:

- Mese, vers, mondóka szerepe a gyermek életében.
Báb alkalmazása a gyakorlatban.

Szereplői: a Gólyafészek Bölcsőde Kisgyermeknevelői „Élmények közös megbeszélése a módszerekről, kivitelezésről és előadásról.”

- Húsvétra való készülődések, jelképek elhelyezése a csoportban, ünnepre való hangolódás, szülők és gyerekek bevonásával.
Húsvét előtti héten tojásfestés, nyúl ragasztás.

Április: Szülői Fórum Tagjainak Éves Tájékoztatása:

Beszámolót tartja: Regős Zoltánné bölcsődevezető

- Szülőcsoportos beszélgetés a megbeszéltemában. Óvónők bevonásával beszélgetünk a szülőkkel, a beiratkozásról és az óvodai érettségről.

Ételköstölőt tartunk a vendégeinknek.

- Folyamatos nyári napirend kialakítása, szempontjai.
- Udvari élet jó megszervezése, lehetőségek kihasználása.
- Tavaszi kertrendezés szülőkkel gyermekekkel. Felajánlott növények elültetése a belső udvari területre. Udvaron pihenő részek kialakítása, családok ismerkedésére ad lehetőséget. Bölcsőde-szülők kapcsolatának elmélyítése.
- **Tűzvédelmi és Munkavédelmi Oktatás gyakorlatban -Bacskai László** munkavédelmi szakemberrel.

Kisgyermeknevelői értekezlet:

- **Tóth Ildikó gyógytornász előadása**- Az udvari és benti játékok mozgásos és beszélgetős tevékenységek elsajátítására. (Mindenkori gyakorlatban is követi Ildikó tevékenységét.)
Mozgás kultúra kialakítása bölcsődénkben- címmel.
- **Látogatás a közeli Legóvár és Csicsergő óvodákba gyermekeinkkel.**



Május :Gyermeknap vidám délután megszervezése, vásárfia készítése.

- Szülők bevonása a programjainkra, közös aktív délután.
- **Tűzoltó és rendőrségi autó szervezése erre a napra,**
- **„Kölyökidő”, arcfestő, fotózás, ugrálóvár, lufi hajtogatás, játék- mesekönyv és cipő vásár.**
- **Sütemények- italok ingyenes megszervezése- felajánlások felkutatása.**
- **Öt éves születésnapunk megszervezése.**

Június: Kisgyermeknevelői értekezlet témája:

- Pancsolás a szabadban.
- Bőrápolás, bőrvédelem, folyadék bevitel.
- Napvédelem fontossága.
- **Nyílt hetünk megszervezése, azaz „Bölcsőde kóstoltató” lebonyolítása – Gyerekek elosztása.**

Július: Közösségi szolgálatra jelentkezők csoportokba való beosztása.

- Készülődés a nyári szünetre. Játékok és eszközök elhelyezése a tároló helyiségekben. Játék lemosása.
- **Bölcsőde kóstoló megszervezése – Gyerekek elosztása.**

Augusztus: Óvodai záróértékelők elkészítése, bölcsődei adminisztrációk lezárása. Óvoda részére minden gyermekről részletes bölcsődei életút készítése, majd interneten egyesített óvodavezető részére minden tanév végére elküldve. Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei a problémás gyermekekről összefoglalást írnak.

- **Nyári Szünet!** /Ügyelet megszervezése./

Szülők részére egyéni beszélgetések szervezése, egyénileg kért témába köré a „**Kreatív kuckónkba**”, minden héten szerdán, délután 16-17.30-ig.

Témáink:

horgolás
varrás
hímzés
neveléssel kapcsolatos témák
gondozással kapcsolatos kérdések
táplálkozással kapcsolatos nehézségek
főzési ötletek, ízek, fűszerezési szokások változásai, egészség megőrzés
önállósági törekvések segítése
aktuális téma.

Mindezzel segítve a szülőket a SZÜLŐVÉVÁLÁS nem mindig sima útján.

Minden héten (hétfőn, 13 órakor) csoportvezetői értekezlet.

Biatorbágy, 2021. szeptember 13.



Regős Zoltánné
Regős Zoltánné
Intézményvezető