

## K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. február 10-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
24/2015. (II.10.) határozata**

### **A Biatorbágyi Értéktár Bizottság működésével összefüggő kérdésekről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos kérdéseket, ezen belül annak szervezeti és működési szabályzatát.

A képviselő-testület a Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjainak számát 9 főben állapítja meg. A képviselő-testület az elnöki tisztséggel ellátásával Tótpál Juditot bízza meg.

A képviselő-testület az Értéktár Bizottság tagjának a Biatorbágy Kultúrájáért Alapítvány részéről Horváth Imrét, a Biatorbágyi Tájvédő Kör Egyesület részéről Tüske Emilt megválasztja.

A képviselő-testület az Értéktár Bizottság feladatairól szóló felsorolást a következő szövegrésszel egészíti ki: „a Biatorbágyi Értéktár létrehozása után – a gondozással párhuzamosan – összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét” szövegrésszel.

A képviselő-testület a jelen határozat mellékletét képező Biatorbágyi Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát – a fentiek figyelembevételével – megalkotja.

Tarjáni István s.k.  
polgármester

dr. Kovács András s.k.  
jegyző

a kiadmány hitelélül:

Pénzesné Szép Anna  
jegyzőkönyvvezető

## A Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet ( a továbbiakban Korm. r.) 3. § (1) bekezdése alapján a Biatorbágyi Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

A bizottság megnevezése: Biatorbágyi Értéktár Bizottság

A bizottság tagjainak száma: 9 fő. A bizottság tagjainak névsorát jelen SZMSZ melléklete tartalmazza.

A bizottsági tagság megszűnik

- lemondással
- megbízás visszavonásával
- halálozással
- valamint a bizottság megszűnésével.

- Az Értéktár Bizottság tagjainak részleges cserélődése, vagy új taggal (tagokkal) való kiegészülése esetén az új tag(ok) megbízatása a bizottság működésének időszakára szól.

A bizottság képviseletére jogosult személy: a bizottság elnöke

Az elnök munkáját a bizottság titkára segíti.

A bizottság elnökét, titkárát és tagjait a bizottságban végzett munkájukért díjazás nem illeti meg.

A bizottság székhelye: Biatorbágy Város Önkormányzata

A székhely címe: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

A bizottság üléseinek helyszíne: Faluház és Karikó János Könyvtár székhelye

### **A bizottság elnöke**

- összehívja a bizottság ülését
- javaslatot tesz a napirendre
- vezeti a bizottság ülését
- képviseli a bizottságot az önkormányzat szerveinek azon ülésein, melyeken a bizottság működését érintő kérdésekről esik szó
- részt vesz a bizottság feladatkörét érintő városi, önkormányzati rendezvényeken
- kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel
- felelős a helyi értéktár bizottság honlapjának működtetéséért
- jogszabály szerint beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról

A bizottság munkaszervezeti teendőit Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatalának Szervezési Osztálya látja el. A bizottság elnökének munkáját a bizottság titkára segíti. A bizottság titkára a Szervezési Osztály munkatársa.

### **A bizottság titkára**

- közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában
- a bizottsági meghívót és a napirendhez tartozó anyagokat megküldi a bizottság tagjainak
- a bizottság tagja, szavazati joggal rendelkezik
- elkészíti az ülés jegyzőkönyvét
- nyilvántartja a bizottság döntéseit
- gondoskodik a döntések közzétételéről és a megyei értéktárba való megküldéséről

A bizottság évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt legalább nyolc munkanappal megküldi a tagoknak. Indokolt esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat 8 napnál rövidebb határidővel. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől.

A bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele megjelent az ülésen. A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság elnökének távolléte esetén a bizottság ülését az ülés vezetésére felkért tag, ennek hiányában a rangidős tag vezeti. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, az ülést 15 napon belül az elnök ismét összehívja.

### **A bizottság ülését vezető elnök feladata**

- megnyitja és berekeszti az ülést
- megállapítja a határozatképességet
- javaslatot tesz az ülés napirendjére
- napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzott javaslatokat, véleményeket, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot
- meghatározza a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát
- biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását

A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott szervezetek delegáltjai, az adott témák jeles képviselői.

A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök, távolléte esetén az ülés vezetésével megbízott tag szavazata dönt. A döntésből ki kell zárni azt a bizottsági tagot, akit személyesen, vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság egyszerű többséggel dönt.

A bizottság üléséről **jegyzőkönyv** készül. A jegyzőkönyv tartalmazza

- az ülés időpontját és helyét
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat

- a tanácskozás lényegét
- a bizottság döntéseit
- a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását

A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a tárgyalat írásbeli javaslat
- a jelenléti ív
- a bizottsági ülés meghívója

A bizottság a Korm. r. (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint félévente, legkésőbb a félévet követő első képviselő-testületi ülésen tevékenységéről beszámol Biatorbágy Város Képviselő-testülete felé.

#### **A bizottság feladata**

- létrehozza és gondozza a Biatorbágyi Értéktárat
- működteti a Biatorbágyi Értéktár honlapját
- javaslatot tesz Biatorbágy Város Önkormányzatának a helyi értékek feltárása, védelme és népszerűsítése érdekében ellátandó feladatokról
- javaslatot készít a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges forrásoknak Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosításához
- évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek valamint az érdeklődők számára bemutatja a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása, stb. érdekében végzett tevékenységét
- a Biatorbágyi Értéktár létrehozása után – a gondozással párhuzamosan – összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét
- a Biatorbágyi Értéktár létrehozása után – a gondozással párhuzamosan – összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét.

A Biatorbágyi Értéktár dokumentumai és a működéséhez szükséges eszközei a Karikó János Könyvtárban kerülnek elhelyezésre.

#### **Záró rendelkezés**

Jelen SZMSZ-t Biatorbágy Város Képviselő-testülete ..... számú határozatával fogadta el.

Biatorbágy, 2015 .....

#### **Melléklet**

**A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai**

**Tótpál Judit elnök, Balassa János, Bolyki Eszter, Horváth Imre, Ihászné Pálfi Katalin titkár, Lelkes Péter, Nánási Tamás, Szádváriné Kiss Mária, Tüske Emil.**