



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2021. évi munkájáról (átruházott hatáskörben)**

MELLÉKLETEI: Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2021. évi munkájáról

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. február 21.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI:

MEGHÍVOTTAK: Uzonyi Edit intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Uzonyi Edit

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

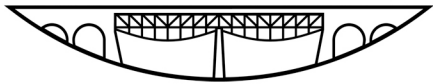
AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita Közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka jegyző

2022. február 15.



BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/242

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2021. évi munkájáról

(átruházott hatáskörben)

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár vezetője megküldte a 2021. évi szakmai beszámolóját.
(A dokumentum az előterjesztés melléklete.)

A beszámoló szól a kitűzött célok megvalósításáról, a fejlesztésekről, a könyvtár használatáról, s mindazokról a feladatokról, amelyet a könyvtár kis létszámú munkatársi közössége 2021-ben végzett. A koronavírus-járvány miatti bezárás és a könyvtárlátogatást korlátozással (védeltségi igazolvány, korlátozott látogatói szám) lehetővé tevő intézkedések komoly próbatételt jelentettek az intézmény számára.

Kérem a Tisztelt Bizottság tagjait álláspontjuk kialakítására.

Biatorbágy, 2022. február 10.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága

.../2022. (II.21.) határozata

Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2021. évi munkájáról

(átruházott hatáskörben)

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 1./A. mellékletének „átruházott hatáskörök” 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján

elfogadja

a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját.

A beszámolót a határozat melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály



BESZÁMOLÓ

A KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

2021. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL

KÉSZÍTETTE:

UZONYI EDIT
KÖNYVTÁRVEZETŐ

JÓVÁHAGYVA:

KÉSZÜLT:

BIATORBÁGY, 2022. FEBRUÁR 07.

TARTALOM

1.	BEVEZETÉS	3
2.	ERŐFORRÁSOK	4
2.1.	PÉNZÜGYI.....	4
2.2.	HUMÁN ERŐFORRÁS ÉS SZERVEZETI STRUKTÚRA	5
2.3.	KÖNYVTÁRI INFRASTRUKTÚRA – TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7
3.	SZAKMAI FELADATELLÁTÁS	8
3.1.	ALAPTEVÉKENYSÉG.....	8
3.2.	OLVASÓSZOLGÁLAT	10
3.3.	FELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉG	13
3.4.	GYERMEKKÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉG	15
4.	KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK – MEGVALÓSÍTÁS	17
4.1.	CÉL – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS.....	17
4.2.	CÉL – GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS	18
4.3.	CÉL – EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT	18

1. BEVEZETÉS

A Karikó János Könyvtár munkatársaival közösen 2020 végén értékeltük az elmúlt év munkáját, felülvizsgáltuk a stratégiai tervet, és az elért eredmények tükrében elkészítettük a 2021. évi cselekvési tervet, amely meghatározta a könyvtár szakmai feladatait és tevékenységét.

A könyvtár éves költségvetésének tervezésekor szükséges figyelembe venni ezeknek a céloknak a megvalósításához szükséges forrásokat. A beszámoló szól a kitűzött célok megvalósításáról, a fejlesztésekről, a könyvtár használatáról, s mindazokról a feladatokról, amelyet a könyvtár kis létszámú munkatársi közössége 2021-ben végzett. A koronavírus-járvány miatti bezárás és a könyvtárlátogatást korlátozással (védeltségi igazolvány, korlátozott látogatói szám) lehetővé tevő intézkedések komoly próbatételt jelentettek számunkra, amely a statisztikai számok változásában is nyomon követhetők.

A könyvtár alaptevékenysége

Biatorbágy nyilvános könyvtári alapfeladatait a Karikó János Könyvtár látja el.

Intézményünk két kötelező alapfeladata kormányzati funkció szerint:

082042 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 könyvtári szolgáltatások

2017. január 1-je óta önálló költségvetési szervként működünk.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § és 65. § alapján és Alapító Okirat szerint bővebben az alapfeladatainkról:

- Intézményünk könyvtári gyűjteményét folyamatosan fejlesztési, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

2. ERŐFORRÁSOK

2.1. PÉNZÜGYI

Az intézmény éves költségvetését a pandémia miatti megszorítások jellemezték 2021-ben. Feladatul tűztük ki, a költségvetési források ésszerű felhasználását úgy, hogy a könyvtári feladatellátás és szolgáltatás magas szintű végzése, valamint közvetítése továbbra is megvalósuljon. Állománygyarapításunk azonban a jogszabályi változásoknak megfelelően növekedett 2021-ben. Az Országgyűlés a 2020. évi XC. törvény alapján Magyarország 2021. évi központi költségvetésében a települési önkormányzatok közművelődési és nyilvános könyvtári feladatainak támogatását **2170 Ft/főre** emelte a korábbi **1251 Ft/főről**. Ez azt is jelenti, hogy a település lakosságának száma befolyásolja a kulturális normatíva összegét. A normatíva legalább 10 %-át könyvtári állománygyarapításra szükséges fordítani.

Éves gyarapítási keretünk:

- könyvekre és hangoskönyvekre összesen 3.271.030,- Ft
- folyóiratokra és napilapokra 612 722,- Ft

Jó gazdálkodási stratégia mellett igyekeztünk a legjobb beszerzési forrásokat kedvezményeket biztosító könyvterjesztőket kerestük, és figyelemmel kísértük az akciókat. Helyi érdekeltségű könyvterjesztők, könyvesboltok előnyben részesítése továbbra is célunk, ők pedig kedvezményes - 25-30 %-kal csökkentett - könyvárakat biztosítanak. Folyamatosan bővítettük gyűjteményünket, amelyet az elektronikus katalógusban is feltártunk és visszakereshetővé tettünk a könyvtárhasználók számára.

Az önkormányzati finanszírozást egyéb forrásokkal egészítettük ki 2021-ben:

- Érdekeltségnövelő pályázat: 135 000 Ft
- „Könyvet a Könyvtáraknak” program: 207 626 Ft
- minisztériumi támogatások és olvasói felajánlások : 711 974 Ft

Összesen: 1 054 600 Ft értékben.

2.2. HUMÁN ERŐFORRÁS ÉS SZERVEZETI STRUKTÚRA

Az elmúlt években sikerült egyre több felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalót alkalmaznunk, amely az egyre bonyolultabb könyvtári feladatok elvégzéséhez és a könyvtári rendszerek működtetéséhez elengedhetetlen. A könyvtári munkakörökhöz tartozó végzettséget a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézmény létszámgazdálkodása a következőképpen alakult 2021-ben:

Összesen **7,5 fő** a könyvtári szakfeladaton lévők száma. A könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma - a vezetővel együtt - **5,5 fő**.

- 1 főállású, felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakképzettséggel rendelkező könyvtáros, könyvtárvezető,

- 1 főállású, felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakképzettséggel rendelkező informatikus könyvtáros,
- 1 főállású, felsőfokú végzettséggel és szakvégzettséggel rendelkező könyvtáros,
- 1 részmunkaidős, felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros asszisztens,
- 1 részmunkaidős, felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros asszisztens,
- 1 főállású, középfokú végzettségű és középfokú szakképzettséggel rendelkező könyvtáros asszisztens,

Egyéb alkalmazotti munkakörök:

- 1 főállású, felsőfokú iskolai végzettségű adminisztrátor,
- 1 fő technikai személyzet, takarítói munkakörben.

A technikai személyzet munkáját támogatja 1 fő részmunkaidős gondnok, aki több intézmény működésére felügyel, és a fenntartó alkalmazásában áll.

Az 1 fő takarító munkaideje nem elég a teljes könyvtári munkarend ellátására, mivel a könyvtár hétköznapi reggel 8 órától 20 óráig üzemel. Ebben benne van a lépcsőzetes munkakezdés is. A kölcsönzési idő heti 36 óra, de a nyitvatartási időn kívül is szervezünk programokat, illetve a könyvtárosoknak is van egyéb szakmai feladatuk, amit nyitvatartási időben nem tudnak elvégezni. (pl. raktárrendezés, polcrendezés és pakolás, olvasói ajándékkönyvek átválogatása stb.) Van olyan nap, amikor több rendezvény is követi egymást.

Mindannyian rendelkezünk különböző szintű informatikai/digitális írástudás kompetenciával, gyakorlati tudással. Támogatjuk a munkatársak rendszeres továbbképzését, szakmai fórumokon való részvételét. 2021-ben 3 fő vett részt egyszerre több szakmai továbbképzésen, ebből 1 fő szerzett szakképesítést a Kodolányi János Egyetem könyvtári szakember szakán. 1 fő „A könyvtárosok teljesítménymérése és digitális kompetenciái” tanfolyamon, valamint 2 fő a „Digitalizálási munkafolyamatok a könyvtárban” E-learning képzésen vett részt.

A minőségirányítás bevezetése a könyvtárban fontos szakmai feladatunk, amelynek a végén tartunk. Az intézmény minden munkatársának fontos részt vennie ebben a folyamatban.

Szakmai fejlődésünk érdekében, az új jogszabályok és kezdeményezések megismerése céljából fontosnak tartjuk a könyvtáros szakma országos és megyei továbbképzéseit, értekezleteit, műhelybeszélgetéseit könyvtárunk képviselőjének. Tagjai vagyunk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezetének, így rendszeresen részt veszünk közgyűléseiben, értekezleteken. Ezek mellett hangsúlyt fektetünk az önképzésre is (szaksajtó, szakirodalom).

Könyvtárunk lehetőséget biztosít középiskolás diákoknak az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére, amely az érettségijük megszerzésének alapfeltétele. Egyre többen keresik fel könyvtárunkat emiatt. 2021-ben 6 diák segítette munkánkat.

2.3. KÖNYVTÁRI INFRASTRUKTÚRA – TÁRGYI FELTÉTELEK

Az információszerzés iránti szükséglet társadalmunkban tovább növekedett, amely elvárja, hogy a könyvtárak folyamatosan reagáljanak a megváltozott igényekre. Mindezekhez a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítanunk kell. A megfelelő infokommunikációs eszközök megléte nemcsak az olvasók számára elengedhetetlen, hanem a könyvtári munkafolyamatok elektronikus működésének is legfőbb alapja.

Az alapterület növekedése és az új, barátságos környezet egyre több könyvtárhasználót vonzott.

A könyvtár belső környezetének javítása tudatos fejlesztő munkánkat mutatja, amelynek eredményeként komfortos, családbarát, hangulatos közösségi teret nyújtunk az olvasók számára. A belső térátalakítás növelte könyvtárunk vonzerejét és pozitív megítélését.

2021 novemberében a Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával dobogót, szekrényeket, tárolókat valamint nyitott könyvespolcokat alakítottunk ki a gyermekkönyvtárban, amely segíthet a könyvek elhelyezési gondján. Továbbá a tiniknek itt kialakított „könyvkuckó” vonzóvá tette a könyvtárat a diákok számára szabadidős programként.

A munkafeltételek ugyan javultak a munkatársaink számára, azonban helyszűke miatt csak az olvasótermet tudjuk biztosítani a feldolgozó munkára, ami gyakran bizonyul

kevésnek az olvasókkal együtt. A könyvtár bővítése során a raktár előterében öltözőszekrényeket tudtunk beállítani a munkatársak részére, azonban megoldásra váró feladat még az étkezés körülményeinek javítása, mivel ugyanazon kis előtérben tud a könyvtáros enni, mint ahol az olvasók a csomagjaikat rendezik, tárolják.

Egyrészt a különböző korcsoportok számára szervezett programok és a gyarapodó könyvállomány, valamint a növekvő könyvtárhasználati igények szükségessé tették az új könyvtár épületéről való gondolkodást. Másrészt az épület állagának romlása, a tető állapota és balesetveszélyessége mindenképpen gyors cselekvést igényel.

Rendelkezésre álló informatikai és irodatechnikai infrastruktúra:

- 1 szerver, Rack szekrény az irodában,
- 3 munkaállomás az olvasói térben és 2 munkaállomás az irodában,
- 3 db olvasói számítógép,
- 4 db laptop,
- 2 db projektor, 2 db nyomtató, multifunkciós fénymásológép, fényképezőgép.

Ezekből 2 db számítógépet és egy nyomtatót használtunk, amit a Kulturális Közfoglalkoztatotti Programban kaptunk. A régi és elavult projektor helyett vásároltunk egy korszerűbbet valamint prezentert és laptopot is hozzá, amely lehetővé tette az előadók minőségi kiszolgálását. 2021-ben további 1 db laptopot vásároltunk a munkatársak karantén vagy iskola bezárások miatti távmunkáját lehetővé téve.

SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerrel dolgozunk, amely a használók és a dokumentumcserék nyilvántartása mellett lehetővé teszi a gyűjteményszervezést, az állománygondozást, a tájékoztatást, a folyóiratok rögzítését, továbbá a könyvtári állomány online kereshetőségét, és a könyvtár teljes állományának megjelenítését a honlapunkon keresztül (www.3konyvtar.hu).

3. SZAKMAI FELADATELLÁTÁS

3.1. ALAPTEVÉKENYSÉG

A könyvtár heti 36 órás nyitvatartási időben, sokoldalú szolgáltatással várja használóit:

- **kölcsönzés:** könyvek, magazinok, közéleti lapok, audiovizuális és elektronikus dokumentumok (DVD, CD, CD-ROM), hangoskönyvek, bakelit hanglemezek valamint diafilmek;
- **helyben használat:** helyben használható a kézikönyvtári állomány, az időszaki kiadványok, folyóiratok, napilapok, katalógusok;
- **online és a helyben elérhető adatbázisokból,** elektronikus katalógusokból is tájékozódhatnak az érdeklődők;
- **közhasznú információk szolgáltatása:** pl. önkormányzati rendeletek, Biatorbágyi Körkép, Biatorbágyi Programajánló stb.
- **tájékoztatás, irodalomkutatás:** irodalomjegyzék vagy bibliográfia összeállítása igény szerint;
- **helyismereti tájékoztatás:** a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a város múltjával és jelenével kapcsolatos könyveket, elektronikus és audiovizuális dokumentumokat, kéziratokat, napilap- és folyóiratcikkeket, aprónyomtatványokat (képeslapok, fényképek, meghívók).
- **könyvtárközi kölcsönzés:** a könyvtárunk állományából hiányzó könyveket eredetiben kölcsönözni tudjuk más szolgáltatóktól az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül.
- **olvasást népszerűsítő előadások:** gyermekeknek, fiataloknak, felnőtteknek,
- **felhasználóképzések:** óvodai foglalkozások, iskolai tanórák,
- **rendezvények:** évfordulókhoz, könyvkiadáshoz, egyéb alkalmakhoz kapcsolódóan, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók,
- **internethasználat:** a lakossági internethasználat céljára 3 számítógép áll rendelkezésre
- **lakossági szolgáltatás:** nyomtatás, szkennelés, fénymásolás, fax küldésének lehetősége.

3.2. OLVASÓSZOLGÁLAT

Az olvasószolgálati tevékenység az egyik legfontosabb szolgáltatási terület a könyvtári munkában. Az olvasószolgálati visszajelzések alapján mérhető leginkább a könyvtári szolgáltatások minősége. Az alapfeladata, miszerint a könyvtáros segít az olvasónak megtalálni a számára szükséges információt, nem változott az évek során, csak maguk a közvetítő eszközök, közvetítő csatornák módosultak és módosulnak az információs technológiák folyamatos fejlődésével. A papíralapú szolgáltatás mellett a digitális tartalomszolgáltatás iránti igény is utolérhető könyvtárunkban. Különösen igaz volt ez a hosszú zárva tartás alatt. Az olvasók megtanulták, hogyan kell használni az elektronikus katalógusunkat.

Napi feladataink közé tartozik még a statisztikák elkészítése, amit az országos, éves statisztikai adatszolgáltatáshoz készítünk. Ezek az adatok hasznos információval bírnak munkánkhoz.

Könyvtárunk 2021-ben **148** napot volt nyitva.

2021-ben 4 hónapig zárva tartott a könyvtár a pandémia miatt. Ez azt jelentette, hogy személyesen nem látogathatták az olvasók a könyvtárat, de a könyvtár udvarán az előre telefonon vagy emailben megrendelt könyvcsomagot átvehették.

A nyitás első lépéseként május 10-től fogadtunk látogatókat korlátozott számban és csak védettségi igazolvánnyal rendelkező felnőtteket. Ezt követően nyári, rövidített nyitvatartással működtünk augusztus végéig. Szeptember 1-jétől vagyunk teljes nyitvatartással és korlátozások nélkül nyitva.

A korlátozások kiterjedtek arra is, hogy a visszahozott könyveket újabb kölcsönzésük előtt karanténban tartottuk egy hétig, illetve a programok szervezését is szüneteltettük.

Regisztrált olvasóink száma drasztikusan visszaesett a zárva tartás alatt, mert sokan hiányolták a személyes válogatás lehetőségét.

Szerencsére azonban 2021-ben változtattunk az olvasók létszámának számításában. Sok könyvtár a beiratkozást nem naptári év szerint számolja, hanem a beiratkozást követő 365 napig. Ugyanis a könyvtárak tagjaikat évenként újra számolják az éves beiratkozásoknak megfelelően.

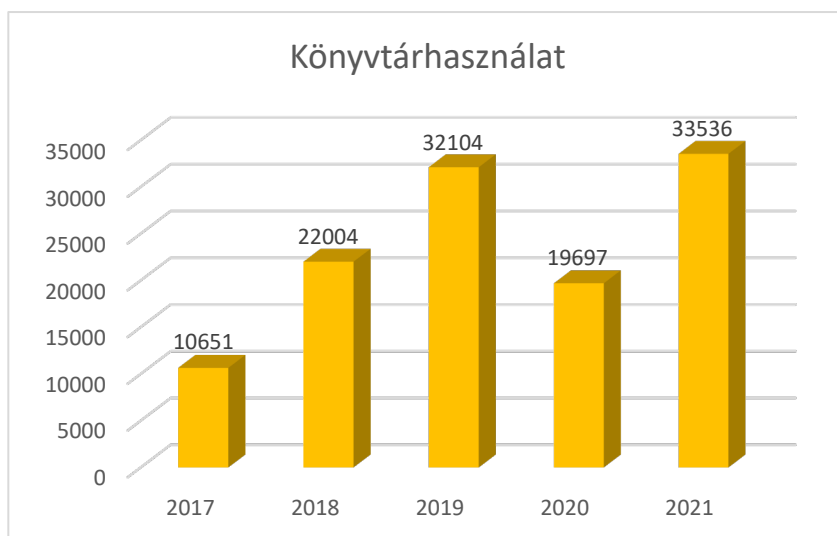
Így az elmúlt évben **1448** fő regisztrált olvasója volt a könyvtárnak. Biatorbágy lakosságának 10 %-a. Ebből **282** fő újonnan regisztrált volt, azaz most először volt tagja könyvtárunknak. Statisztikai adatainkat tekintve 2021-ben új olvasóink száma **107** fővel növekedett.



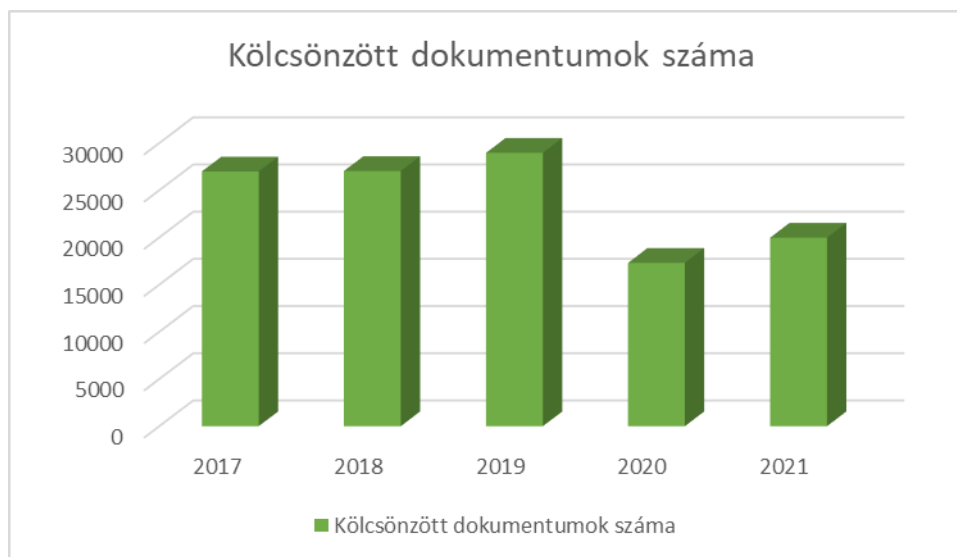
Sajnos ez még elmarad a 2019. év statisztikai adataitól, de reméljük, hogy hamarosan sikerül utolérni ezt rendszeres programok beindításával.

A könyvtárhasználók száma a beiratkozott olvasók számánál jóval több. Tavaly összesen **33 536** fő volt a személyes használat. A 2021.évi adatok azért mutattak további emelkedést, mert a zárva tartás alatt megnövekedett a távhasználatok (telefon, e-mail, OPAC, honlap) száma. A Könyvtárhasználati Szabályzat szerint minden olvasónak évenként újra be kell iratkoznia. Nálunk beiratkozási díjat nem kell fizetnie az állandó és ideiglenes biatorbágyi lakcímmel rendelkezőknek.

Statisztikai adatok összehasonlítása



A könyvek kölcsönzése nem növekedett olyan arányban, mint ahogyan a könyvtárat közösségi térként használják az olvasók. A kölcsönzések száma visszaesett a pandémia miatti zárva tartás és a nyitás utáni korlátozások következtében.



Programokat csak augusztus végétől kezdtünk el szervezni, mivel a rendezvények helyszínéül használt olvasóterem a karanténban tartott, kölcsönzésből visszahozott könyvek tárolására szolgált. A könyvtárlátogatások száma az oltások felvételével növekedett.

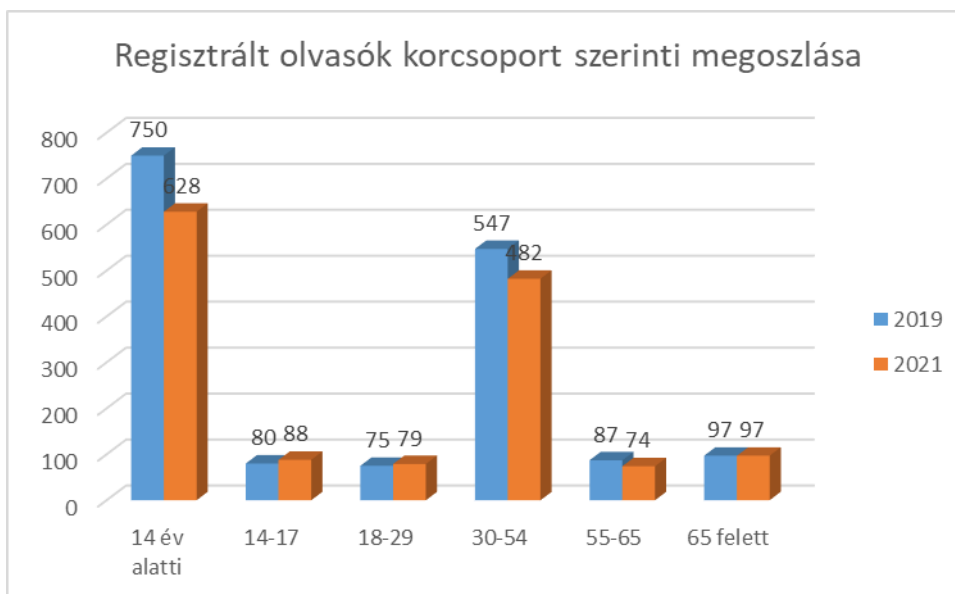
Statisztikai adatok augusztustól:

- A könyvtári foglalkozásokon 13 alkalommal **209** gyerek vett részt.
- Egyéb rendezvényeinken – amely 31 alkalom volt – **514** fő vett részt.

Összesen 723 fő vett részt rendezvényeinken 2021-ben.

A beiratkozó olvasók korcsoport szerinti megoszlása a következő: 628 fő 14 éves vagy ennél fiatalabb volt, a 14 és 17 év közötti 88 fő, a 18 és 29 év közötti 79 fő, a 30 és 54 közötti 482 fő, az 55 és 65 év közötti 74 fő és a 65 évnél idősebbek pedig 97 fő. A középiskolások száma enyhe emelkedést mutatott, ami az online oktatásnak köszönhető valószínűleg.

2021-es korcsoportok szerinti adatok összehasonlítása a pandémia előttivel:



2014 szeptemberében létrehoztuk a könyvtár Facebook oldalát. A Facebook-on a honlaphoz hasonlóan a könyvtárral, illetve az egész intézménnyel és rendezvényeivel kapcsolatos információkat, könyvajánlókat, továbbá könyvtári, színes híreket tartalmazó bejegyzéseket osztottunk meg. Az oldal követőinek száma folyamatosan növekszik.

A Biatorbágyi Körképben megjelenő könyvajánlóink és cikkeink is egyre népszerűbbek a lakosság körében. Szerencsés helyzetben vagyunk, mert az olvasók azonnal reagálnak ezekre.

Kéthavonta jelenik meg hirdetésünk a városi programfüzetben is.

3.3. FELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉG

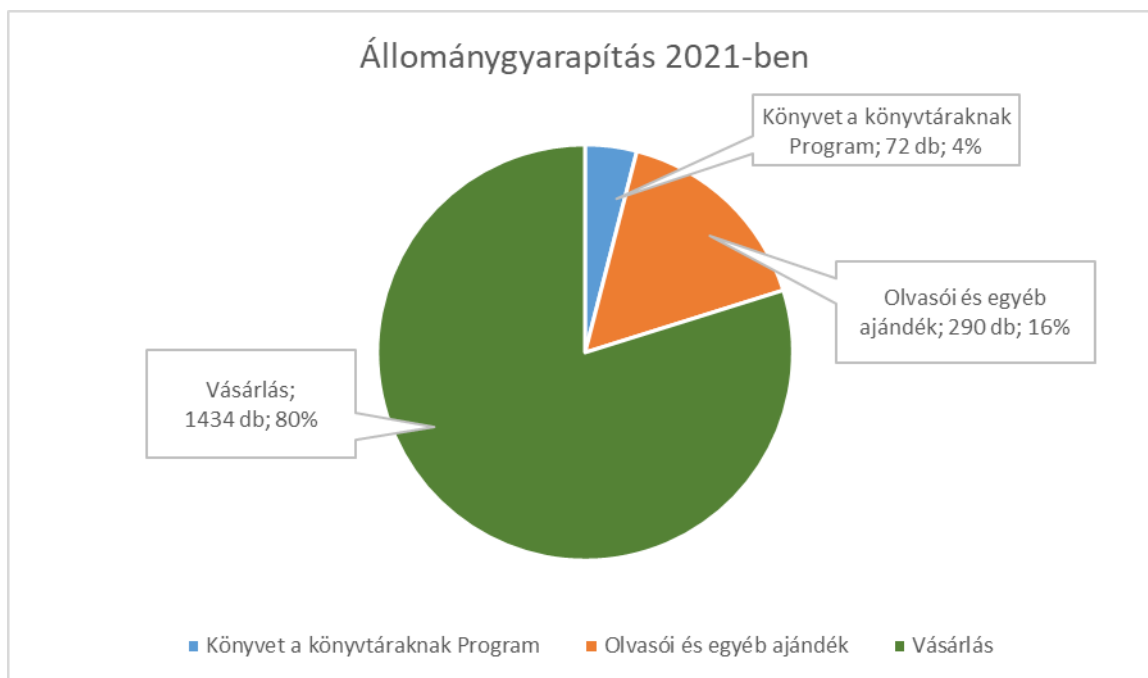
Állományunkat a Gyűjtőköri Szabályzatunk alapelvei szerint, a közművelődési könyvtár kritériumainak megfelelően és legfőképpen az olvasói igényeket szem előtt tartva fejlesztettük.

Ezen a területen a legfontosabb tevékenységeink az állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem.

2021-ben végeztük el a soron következő teljeskörű állományellenőrzést, és ezt követően egy nagyobb arányú selejtezés következett a megrongálódott vagy elavult dokumentumokból, hogy az újonnan beszerezett könyveket el tudjuk helyezni a polcokon. 2021-ben összesen **1 796** db dokumentummal gyarapodott a könyvtár, amelyből **1781** db könyvet, **15 db** bekötött (tékázott) időszaki kiadványt vettünk leltárba. Az összes gyarapodásból **1 434** db dokumentumot vásároltunk, **362** db dokumentumot pedig központi támogatásból és olvasói ajándékként kaptunk.

A „Könyvet a Könyvtáraknak programban” **72** db dokumentumot kaptunk, olvasói ajándékként és minisztériumi támogatásként pedig **290** db könyvet vettünk állományba. Ennél jóval többet kaptunk az olvasóktól, de kapacitás hiányában csak ennyit tudunk bevételezni.

A Karikó János Könyvtár állománya 2021. december 31-én **39 558** db dokumentum, amelyből **38 549** db könyv **745** db hangdokumentum, és **264** db egyéb dokumentum van (pl. térkép, DVD, dia, CD-ROM stb.)



3.4. GYERMEKKÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉG

A könyvtáraknak óriási szerepük van az olvasáskultúra terjesztésében. Az olvasási készség és megértés fejlesztése, az olvasás megszerettetése alapvető fontosságú számunkra már akkor is, amikor az egyén még nem tud önállóan olvasni.

A gyermekkorosztályt kiemelt figyelem övezi könyvtárunkban, hiszen regisztrált használóink 43%-át a 14 év alatti olvasóközönség adja. A babáktól az iskolásokig, valamennyien, a harmadik otthonuknak tekinthetik intézményünket. A folyamatosan megújuló belső környezetünk, a gondosan válogatott gyermekirodalmunk és közösségi rendezvényeink mutatják elkötelezettségünket és szeretetünket az érett, művelt felnőtté válás irányításában.

Havonta 1-2 gyermekrendezvényt és heti 1-2 alkalommal könyvtári foglalkozást szervezünk a fenti célok megvalósításáért.

Kiemelt rendezvényeink a gyermekek számára az Országos Könyvtári Napok keretében tartott foglalkozások, illetve a Családi vetélkedő és a mesedélutánjaink. Mesedélőttjeinken a 3 év alatti korosztály számára szervezünk bábfoglalkozást és mesetornát a Bábos Mesekuckó programjaival.

Sajnos 2021-ben még mindig nem tudtuk beindítani gyermekeknek szánt nagyszerű klubfoglalkozásokat, amelyet havonta rendeztünk meg a pandémia előtt. Az egyik a Harry Potter Klub, a másik a Kulisszák mögött tiniklub. A 2018-ban indított Olvasóklubnak egyre több tagja van, amelynek igazi közösségformáló ereje van. Ezek az olvasást népszerűsítő foglalkozások segítik a kölcsönzési és könyvtárhasználati szokások elmélyülését a gyerekeknél és felnőtteknél egyaránt.

A rendhagyó órák is nagyon népszerűek az iskolás korosztály körében. 2021-ben Kordásné Szász Melinda hozta el „Erzsébet királyné és kora” történelmi ismeretterjesztő óráját, és mutatta be Sissi életét.

Célunk eddig is az volt, és továbbra is az, hogy kulturált szórakozási lehetőséget és szabadidős tevékenységet nyújtsunk a város minden korosztálya számára. Törekszünk arra, hogy szívesen jelöljék meg találkozóhelyként egymás számára a szülők és gyermekek könyvtárunkat.

3.5. EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Első alkalommal csatlakoztunk az Internet Fiesta országos programjaihoz a könyvtár zárva tartása alatt, hogy ezzel is kapcsolatot tudjunk tartani az olvasókkal. A program sikere ezt vissza is igazolta. Három részből állt a program. Az első egy zenei séta és túraajánlat volt a település határában lévő nevezetességekhez pl. Nyakaskő, Madárszirt, ahol QR kódok segítségével bővíthették ismereteiket azok, akik megunták az otthon ülést. A második programunk gyermekeknek szánt városismereti vetélkedő volt, amit online küldhettek be nekünk. A harmadik ajánlatunkban Juhász Ferenc verseit találhatták meg az életében fontos biai helyszínek közelében.

Felnőttek számára személyesen szervezett programjaink a **Dosztojevszkij 200** kiállítással kezdődött még a júniusi könyvtárnyitással együtt. A vándorkiállítást a szentendrei Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár tette lehetővé, az ő általuk rendezett kiállítás anyaga érkezett hozzánk, amely Dosztojevszkij születésének 200. évfordulóját ünnepelte.

Szeptemberben Halmos Monika **Házipatika** előadása mutatta be a gyógynövények használatát a mindennapi életben.

Az **Olvasóklub** tagjai augusztus óta kezdtek újból találkozni.

Zolcer János „Gorbacsov titkai” című kötetének könyvbemutatója novemberben volt.

Statisztikai adatok:

program megnevezés	létszám	éves alkalom száma
Mesedélután papírszínházzal és kézműves-foglalkozással	30	1 alkalom
Dosztojevszkij 200 - vándorkiállítás	14	1 alkalom
Költészetnap kiállítás –Vers-folyosó	41	1 alkalom
Rendhagyó történelemóra	27	1 alkalom
Adventi készülődés	148	6 alkalom
Mesedélelőtt	68	2 alkalom
Családi vetélkedő	20	1 alkalom
Könyvtári foglalkozások	209	13 alkalom
Országos Könyvtári Napok – Állatok világnapja – kézműves foglalkozás	130	6 alkalom
Ismeretterjesztő és egyéb előadások	14	2 alkalom
Klubfoglalkozások	22	5 alkalom
Internet Fiesta - Online	80	5 alkalom
összesen:	723 fő	44 alkalom

4. KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK – MEGVALÓSÍTÁS

4.1. CÉL – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Használói elégedettségmérések végzése.

Könyvtári szolgáltatásainknak, a mindennapi könyvtári tevékenységünknek alapja az olvasói igényeknek, szükségleteknek való megfelelés. Véleményük, elégedettségük, panaszai, pozitív és negatív kritikáik megismerése elengedhetetlenül fontos számunkra. 2019-ben elvégeztük az olvasói elégedettségmérést 100 fős mintavételével. Az összeállított, papír alapú, anonim kérdőívek kiadásával, a kérdezés lebonyolításával megismertük az olvasók véleményét a könyvtárról. Az év végi felmérés kiértékelése folyamatban van.

A folyamatszabályozás rendszerének kidolgozása.

A szabályozott folyamatokhoz jelen időszakban készítjük a folyamatábráinkat, a szolgáltatás-leírásokat és a kockázatelemzéseket a minőségi szolgáltatás érdekében.

Szervezeti kultúra, kommunikáció, együttműködés – elemzés, értékelés.

A Minőségirányítás a Karikó János Könyvtárban projekt keretében munkatársainkkal együtt átdolgoztuk, majd véglegesítettük stratégiai és kommunikációs tervet, amelyben a MIT (Minőségirányítási Tanács) szabályozta külső és belső kommunikációjának rendjét. Szervezeti kultúránk vizsgálatának és értékelésének fő célja könyvtárosaink véleményének megismerése a szervezeti kultúra megerősítése és a könyvtár presztízsének folyamatos növelése érdekében.

Könyvtárunk munkatársait a minőségközpontú gondolkodás jellemzi. A minőségi szolgáltatásokért, a tudatos dokumentálásért és célkitűzéseink megvalósításáért a teljes körű minőségirányítás (TQM) módszereit és technikáit alkalmazzuk.

4.2. CÉL – GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS

Az olvasói igények rendszeres felmérése, az állománygyarapítás során figyelembe vétele.

Könyvtárunk állományának alakulását maguk az olvasók is befolyásolni tudják gyarapítási ötleteikkel. Személyes és online lehetőséget is biztosítunk számukra. A könyvtárban, a könyvtárosnak jelezve „Kívánság füzetbe” tudják bejegyezni gyarapítási kívánságaikat. Minden olyan reális igényt, amely Gyűjtőköri Szabályzatunk előírásainak megfelelt, és nem jelentett kizárólagosan egyedi kérést, teljesítettük. A teljeskörű olvasói igényfelmérést 2020 tavaszára tervezzük.

4.3. CÉL – EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

Tudástérkép elkészítésével a hiányzó ismeretek és kompetenciák felmérése.

A munkatársak kompetenciájának, tudásának számbavételével készült el az a tudástérkép, amely nemcsak azt mutatja meg számunkra, hogy milyen pozitív humán erőforrás kapacitással rendelkezik könyvtárunk, hanem a meglévő és az elvárt tudásra, tulajdonságokra is felhívja figyelmünket. Első lépésként számba vettük könyvtárosaink szakmai tudását a megszerzett végzettségeik, képezéseik alapján, illetve összegyűjtöttük mindazon tulajdonságokat, amelyek tevékenységük elvégzéséhez feltétlen szükségesnek gondoltunk. Az értékelés során megállapítottuk azt is, hogy melyek azok a készségek, képességek, amelyek egy-egy munkatárs esetében fejlesztésre szorulnak, azaz milyen képzéseken elvárt vagy szükséges az elkövetkezendő években részt vennünk.

Tudástérkép alapján a munkatársak feladatainak kijelölése.

A tudástérképünk összeállítása után elkészült az a könyvtári feladatmátrix, amely meghatározza a munkatársak számára a mindennapos feladataikat. Egyes munkafolyamatokat többen is elvégezhetnek.

Összegzés: A városi könyvtár szakmai munkájában és fejlesztéseivel megvalósította a elvárt feladatokat, már csak az új, korszerű könyvtári épület hiányzik.

Biatorbágy, 2022. február 07.

Uzonyi Edit
könyvtárvezető