



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023 évi munkatervéről

MELLÉKLETEI:

- Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkaterve
- (Szolgáltatási terv),
- (JFMK épületei felújítási-karbantartási terv) tájékoztatás, -terembérlet

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság – átruházott hatáskörben

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. november 21.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: -

MEGHÍVOTTAK: Kissné Szádvári Mária intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Jegyzői titkárság, Pénzügyi Osztály, JFMK intézményvezető

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Major Mónika aljegyző

Dátum: 2022. november 16.



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkatervéről

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ vezetője elkészítette az intézmény 2023. évi munkatervét, melynek 1. sz. melléklete az intézmény 2023. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, a 2. sz. melléklete az intézmény épületeinek felújítási-karbantartási tervét, a 3. sz. melléklete pedig az intézmény közösségi tereinek terembérleti díjait tartalmazza. (A dokumentumok az előterjesztés mellékletei)

Kérem a Tisztelt Bizottságot, alakítsa ki véleményét a Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkatervéről.

Biatorbágy, 2022. november 16.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága .../2022. (XI. 21.) határozata

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkatervéről (átruházott hatáskörben)

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 1/A mellékletének átruházott hatáskörök 7. pontjában foglalt felhatalmazás alapján

elfogadja

a Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkatervét a dokumentumhoz tartozó 1. és 2. számú melléklettel együtt.

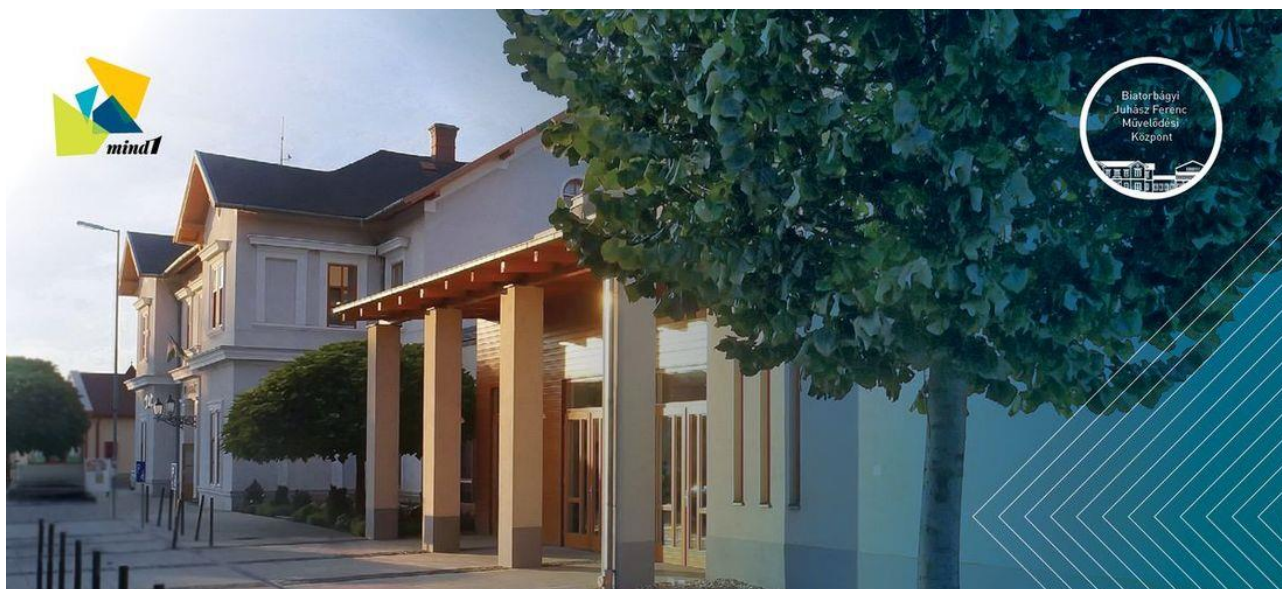
A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkaterve és 1., 2 számú mellékletei a határozat melléklete.

Határidő: folyamatos

Felelős: bizottsági elnök

Végrehajtásért felel: Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ vezetője

**A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT (JFMK)
2023. ÉVI MUNKATERVE
(tervezet)**



Készítette:
Szádváriné Kiss Mária igazgató

Elfogadó határozat:

TARTALOM

- I. Bevezető/vezetői összefoglaló
- II. Alapvető feltételrendszer
- III. Alapfeladatok
- IV. A feladatmegvalósítás eszközzrendszere
- V. Szakmai tevékenységek 2023-ban (l. még Szolgáltatási terv +nemzeti és szakmai ünnepek táblázat)

Zárszó

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Szolgáltatási terv a JFMK saját programjairól
- 2. sz. melléklet A JFMK épületeinek karbantartási, felújítási terve
- 3. sz. melléklet A JFMK teremhasználati terve

I. BEVEZETŐ/VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ, mint a város közművelődési intézménye, tevékenységét az aktuális jogszabályok és helyi rendeletek, Biatorbágy Város Közművelődési és Közgyűjteményi Koncepciója, valamint az intézményi stratégia alapján végzi.

A 2020-21 évi COVID-járvány jelentősen átalakította mind az emberek kultúrafogyasztási szokásait, mind az intézmény szervezeti működését. 2022-ben a szomszédunkban dúló háború miatt mind ehhez társult a gazdasági válság, ami további kihívások elé állítja az intézményt. A közművelődési feladatellátást ebben a folyamatosan változó környezetben végezzük, a 2023. évi munkatervünket mindezeket figyelembe véve állítottuk össze.

A jelen gazdasági és társadalmi helyzetben különösen felértékelődhet a közművelődési intézmények kultúraközvetítő és közösségépítő szerepe. Itt ugyanis az emberek még megfizethető áron juthatnak kultúrához, megélhetik a közös ünneplés örömét, a kisközösségek helyet és lehetőséget kapnak, hogy együttléteik során támogassák, erősítsék egymást.

2023-ban éppen ezért – amellett, hogy a munkaterv összeállításakor figyelembe vettük a takarékoság szempontját is – erős hangsúlyt fektetünk arra, hogy a biatorbágyi polgárok folyamatosan, az év bármely időszakában tartalmas kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget valamint sokféle megtartó kisközösséget találjanak intézményünkben.

Munkatársaink megtartása is kiemelt feladat a következő évben.

II. ALAPVETŐ FELTÉTELRENDSZER

1. A működés jogi környezetét az 1997-es kulturális törvény és kapcsolódó rendeletek, az Önkormányzati törvény és az egyes területekre vonatkozó jogszabályok határozzák meg. A feladatellátás mikéntjét Biatorbágy kulturális koncepciója, valamint közművelődési rendelete és vonatkozó szabályai határozzák meg.
2. A tárgyi, technikai feltételrendszer alapja változatlanul a 3 épület, melyek – az eszközrendszerrel együtt - folyamatos karbantartást, fejlesztést igényelnek.
3. A személyi feltételrendszer alapja az Mt szerint foglalkoztatott 20 fő munkavállaló (+1 fő takarítói státusz betöltetlen), amelyek közül minden művelődésszervező felsőfokú szakmai végzettségű
4. A gazdálkodási-pénzügyi feltételrendszer tekintetében az intézmény változatlanul önállóan működő költségvetési szerv, előirányzatai fölött részjogkörrel rendelkezik. A fenntartó által biztosított támogatás mellett bevételeinket jegybevételből, a lakosság

számára biztosított irodai szolgáltatások díjából, termeink szabad kapacitásának bérbeadásából, valamint pályázati forrásokból egészítjük ki.

III. ALAPFELADATOK

Az intézmény 2023. évi feladatellátásának kiindulópontja a jogszabályban rögzített alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Mindezen szolgáltatások megvalósulását a minőségirányítási rendszer tematikája szerinti csoportosításban határozzuk meg: vezetés, ismeretterjesztés, kiállítások, rendezvények, művelődő közösségek, közösségi szolgáltatás, származtatott szolgáltatás.

2023. március 31-ig elkészítjük és közzé tesszük a JFMK adott évre vonatkozó, Testület által elfogadott szolgáltatási tervét, amelynek intézményre vonatkozó elemei jelen munkaterv szerves részét képezik az 1. sz. *mellékletben*.

IV. A FELADATMEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZRENDSZERE

1. Személyi feltételrendszer

1.1 Vezetés

A JFMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. A vezetőség 3 fős team: igazgató, igazgatóhelyettes és műszaki vezető. Az egyeztető megbeszélések fóruma a vezetői értekezlet, az itt született döntések végrehajtása az igazgatóhelyettes és a műszaki vezető feladata. Rendszeres a működési módszerek felülvizsgálata, ha szükséges, megtesszük a beavatkozásokat.

1.2 Munkatársak

Szervezési feladatot az igazgató helyettes és 3 művelődésszervező lát el (közülük 1 fő külső szolgáltatóként). feladatelosztásukat az évtervezés és a munkaterv összeállítása során határozzuk meg. Az intézmény 1 fő marketinges kollégát foglalkoztat a külső kommunikációs

feladatok ellátására. Információs szolgálatunk a teljes nyitva tartás alatt várja az érdeklődőket, 4 fő részmunkaidős munkatárssal. Az adminisztrációs, pénzügyi/munkaügyi feladatok ellátása 1 fő teljes és 1 fő részmunkaidős kolléga feladata.

Műszaki személyzetünk 1 fő hang- és fénytechnikus, 1 fő gondnok, 1 fő teljes és 1 fő részmunkaidős berendező, valamint 3 fő takarító kollégából áll. (+jelenleg 1 takarítói státusz betöltetlen.) A feladatellátás érdekében az alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársaink mellett a műszaki területen rendszeresen foglalkoztatunk megbízási jogviszonyban is takarítókat és technikust, valamint külsős szakembereket csoportjaink vezetésére.

Intézményünk évek óta fogad iskolai közösségi szolgálatos tanulókat és felsőfokú képzésben és középfokú szakképzésben résztvevő szakmai gyakorlatos hallgatókat is.

1.3 Személyi háttér fejlesztése

A JFMK több szakmai szervezet tagja, munkatársaink rendszeresen vesznek részt szakmai tapasztalatcseréken, melyek költségét az intézmény viseli. Folyamatosan fejlesztjük ismereteinket ingyenes online kurzusokon és egymástól tanulva. Szervezünk belső, szervezetfejlesztő, csapatépítő tréninget. Mindezt 2023-ban is feladatnak tekintjük, valamint 2023-ban dolgozóinknak tervezünk Excell tanfolyamot a gördülékenyebb feladatellátás érdekében. A munkavállalók elégedettségét anoním kérdőíves lekérdezéssel 2023-ban is mérjük, s amely területen szükséges, a lehetőségekhez mérten fejlesztünk.

A romló gazdasági viszonyok érintik intézményünk munkatársait is, akiknek bére a korábbi bérrendezések ellenére elmarad a hazai átlagbérektől. 2023-ban a munkaerő megtartásában kulcs szerepe lehet annak, hogy megvalósul-e béremelés.

2. Tárgyi-technikai háttér fejlesztése

Intézményünk épületeinek üzemeltetéséhez 2023-ban is szükséges karbantartási, felújítási feladatokat végeznünk. Ezeket részletesen a 2. sz. *melléklet* tartalmazza, amelyben becsült költségek szerepelnek tájékoztató jelleggel, hiszen elfogadásuk a 2023. évi költségvetéssel együtt történhet.

2023-ban szükséges az intézmény mindhárom épületében az elektromos berendezések biztonságtechnikai felülvizsgálata (érintésvédelem és szabványosság felülvizsgálat), ez jogszabály által előírt kötelező feladat.

Tisztasági festést tervezünk a Faluház egyes részein és a Községi Házban.

A Faluház régi épületének lépcsőházánál lévő esővízelvezető javíttatása elengedhetetlen, s utána szükséges a lépcsőház belső vakolatának javítása és festése. A Faluház régi épületrészében működő két elavult kazánból legalább az egyiket új, korszerű, jobb hatásfokú kazánra szeretnénk cserélni, mellyel jelentős gázmegtakarítás érhető el. Szintén ebből az okból az itt üzemelő gázüzemű vízmelegítő helyett elektromos vízmelegítő beszerelését javasoljuk. Az új épület parkoló felőli járdája erősen megsüllyedt, a csapadékvíz az épületbe vezeti. A további beázások elkerülése miatt itt szükség van a csapadékvíz elvezetésének megoldására, a járda javítására.

A Bábosház az elmúlt években sok tekintetben megszépült, de 2023-ban javítani kellene a tető héjalatát, az óvoda felőli oromfalnál bádогоzás, a homlokzati falfelületen pedig festés szükséges. Az energiatakarékosság miatt az épület két szobájában és előszobájában radiátorokat lenne érdemes elhelyezni, a meglévő hőtárolós, kis hatásfokú fűtést pedig leszereltetni.

A Községi Ház udvarán lévő rámpa elbontásával és az udvar díszburkolattal való ellátásával nagy mértékben növelhető lenne a közösségi tér mérete és az udvar használhatósága.

Mivel a gondnoki munkához szükséges eszközöket az elmúlt években beszereztük, 2023-ban csak néhány akkumulátor beszerzése, valamint a folyamatos izzócserék (LED-es) és évközben meghibásodó eszközök pótlása, javítása szükséges. A fűtési rendszerünk helyi szabályozásához termofejek beszerzése és felszerelése szükséges.

Meglévő bútoraink megfelelőek a rendezvények kiszolgálásához, a nagy igénybevétel miatt azonban az évek alatt megrongálódnak. 2023-ban az emeleti klubteremben lévő székeket szeretnénk újra kárpitoztatni.

Az irodai munka és szolgáltatások biztosításához szükséges informatikai fejlesztések között elsősorban néhány elavult és/vagy tönkrement PC és laptop beszerzésén kívül a vendégwifi-rendszer fejlesztése (nagyterem és Községi Ház), az audiovizuális biztonsági rendszer fejlesztése (nagyterem hátsó bejárati kamera) szerepel.

Hangtechnikai eszközparkunkat a rendezvények kiszolgálása érdekében mikrofonállványokkal és mikrofonokkal szeretnénk bővíteni.

3. Kommunikáció

Az intézmény külső-belső kommunikációja a közösen megfogalmazott küldetésnyilatkozata és értékrendje mentén működik, reagálva a külső-belső partneri igényekre.

3.1 Belső kommunikáció

Intézményünk az elmúlt évek során kialakított és több ízben módosított rend szerint szervezi belső kommunikációját. A vezetés a rendszeres értekezletek, munkamegbeszélések mellett

különböző online eszközök használatával segíti az információáramlást (központi szerver, levelezőrendszer, Messenger-csoportok, Google naptár).

3.2 Külső kommunikáció – marketing tevékenység

Az üzeneteink célba juttatása, programjaink eladása a tudatos marketing tevékenységgel valósul meg, amely rugalmasan alkalmazkodik a mai kor korszerű és hatékony offline és online módszereihez.

Marketing célok:

- A „3 HÁZ” (Faluház, Községi Ház, Bábos ház) egy intézményhez tartozó kommunikációja a meglévő arculathoz/imázshoz igazodva.
- Programok látogatottságának növelése
- Aktív törzsközönség és kisközösségek kiépítése
- Kommunikációs eszközök hatékonyságának növelése
- Eredményesség mérése

2023-ban kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a műsorfüzetünk arculatának és belső struktúrájának megújítására, egy modernebb dizájn mellett időrendben jelennének meg a programok.

Online felületeink (honlap, MetaFacebook, Instagram, Youtube csatorna, Google Ads) folyamatos tartalom feltöltést és szinten tartást igényelnek a legújabb közösségi média trendeknek megfelelően. Ezekhez a platformokhoz rendszeres hirdetési kampányok tartoznak, amelyeket rendszeresen frissítünk a saját vállalkozói hirdetéskezelő oldalainkon.

A térség közművelődési intézményeivel közös programajánlót működtetünk a facebook-on, s egyéb online felületekre küldjük programajánlóinkat.

A jegyek érvényesítéséhez a Ticket Event Pro mobil alkalmazást használjuk, amely kapcsolódik honlapunkhoz, s amelyen a látogatóknak külön kérdőívet tervezünk küldeni az esemény után, hogy visszajelzést kapjunk az adott rendezvényről és az intézmény működéséről is.

Törekszünk a környezettudatosságra, ezért igyekszünk minél kevesebb papír alapú kiadványt létrehozni. Ezt segítené egy külső LED fal az épület homlokzatán, amelyen folyamatosan jelennének meg rendezvényeink. A 2023-as évben tájékozódunk ennek megvalósításáról és költségvonzatáról.

4. Partnerkapcsolatok fejlesztése

A vezetésnek és a munkavállalóknak egyaránt fontos feladata a partnerkapcsolatok építése. Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerében fontos szereplők:

- a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. – szakmai napok, képzések, JFMK megyei gyermekbábos központ
- a Magyar Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák
- a Pest Megyei Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák
- a Kulturális Központok Országos Szövetsége – tagság, szakmai információk, konferenciák
- középiskolák – Iskolai Közösségi Szolgálat végzése; valamint új szereplőként lép elő a 2023-ban már a településünkön működő szakközépiskola is. A kapcsolatot már 2022-ben felvettük, az együttműködés elindulása a cél 2023-ban, felmérni az igényeket, a lehetőségeket, együttműködést kötni pl. a közösségi szolgálatra. Valamint az oktatáshoz kapcsolódó ajándék-programot tervezünk a fiataloknak az intézmény új épületében.
- helyi szervezetek: Boldog Gizella Alapítvány - Memória Café, szakmai nap; Biatorbágyi Családsegítő Szolgálat - Pécsi Rita előadássorozat, Kipikopik játszóháza, Idősek világnapja; Biatorbágyi Értéktár Bizottság - pályázati projektek, rendezvények; helyi civil szervezetek – helyszínt, eszközöket és technikát, személyzetet, szervezési segítséget biztosítunk rendezvényeikhez, valamint ők is partnerek rendezvényeink megvalósításában; EFKZ – próba és fellépési helyszín, melyhez humán- és tárgyi eszköz biztosítunk;
- helyi társintézmények – rendezvényeikhez helyszínt, humán- és tárgyi eszközöket biztosítunk, vezetői tréninget szervezünk évi 2 alkalommal.
- a szomszédos települések közművelődési intézményei – szakmai tapasztalatcsere, egyes célcsoportok megszólítása, közös online-program-hirdetések.
- az intézmény működését támogató legfőbb partner a Biatorbágy Közművelődéséért Alapítvány - pályázatok.

5. Gazdálkodás

Az intézmény fő gazdálkodási-pénzügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal végzi. Nyomon követjük a költségvetés megvalósításának ütemezését. 2023-ban szigorúbb takarékosági szempontok mentén tervezzük programjainkat, s törekszünk bevételeink növelésére. Ennek érdekében – a költségek jelentős emelkedése miatt –szükséges a terembérleti díjak és az ingyenes teremhasználat felülvizsgálata *(ld.még 3. sz. melléklet)*

Működésünk anyagi hátterét továbbra pályázati forrásokkal egészítjük ki, amelyhez felhasználjuk a támogató Biatorbágy Közművelődéséért Alapítvány közreműködését is. Igyekszünk a helyi vállalkozások megszólítására.

V. Szakmai tevékenységek 2023-ban

1. Az egyes tevékenységi körök kiemelt feladatai

- *Ismeretterjesztés:* Az elindított jelenléti és online sorozatok folytatása, a szenior korosztály igényeire kiemelt figyelem fordítása
- *Kiállítás:* több helyi alkotó és közösség kiállítása
- *Rendezvények:* Magyar Költészet napja a Petőfi évhez kapcsolódóan; kisgyermekes családoknak szóló programok (Gyermeknap!)
- *Művelődő közösségek:* Szenior klub további erősítése, első félévben igényfelmérés új, érdeklődési kör szerinti csoport létrehozására, majd ősztől újak indítása
- *Közösségi szolgáltatás:* A „távművelődés” fenntartása, online jelenlét erősítése.
- *Származtatott szolgáltatás:* Bérbe adható terek fejlesztése, tarifarendszer felülvizsgálata. Nagyterem esetében törekvés konferenciák piaci alapú befogadására.

2. Tevékenységi körök

2.1. Ismeretterjesztés

Célja a tudományok népszerűsítése, az általános műveltségi színvonal emelése, állampolgári ismeretek nyújtása, a művészi befogadás folyamatának segítése, életminőség javítása, hagyományaink őrzése. Közvetett célunk kisebb közösségek életre hívása, szélesebb látogatói kör bevonása. Színes, sokféle igényt kielégítő programok, részben eddigi hagyományainkat folytatják, részben új programokkal új célcsoportot szólítanak meg. Fókuszban a mentális egészség.

A szélesebb elérés érdekében folytatjuk online ismeretterjesztő sorozatainkat, amelyeknek vagy kiindulópontja vagy célja egy létező közösség létrehozása, megtartása, erősítése. Témájuk irodalom, pszichológia, egészségmegőrzés.

A 2022-ben pályázati támogatással megvalósult tematikus városismereti sétákat 2023-ban önköltséges formában kívánjuk folytatni.

2023-ban is működtetjük honlapunk ismeretterjesztő rovatát (Kultúrplace), amelyben havonta számolunk be kultúrtörténeti, művészeti érdekességekről, írunk Biatorbágy aktuális évfordulóiról, ajánlunk értékes programokat.

2.2. Kiállítások

Célja az élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk, művészeti alkotások vonatkozó információkkal ellátott bemutatása. Célunk továbbá, hogy bemutassuk helyi alkotóinkat, értékeinket, kapcsolódjunk országos programokhoz. Mindezt a tematikai változatosság jegyében. Évi 18 tárlatot tervezünk a Faluház Galériába és a nagyterem előterébe. A kiállítások némelyikéhez múzeumpedagógiai programot is kapcsolunk.

2.3. Rendezvények

A rendezvények a közösségépítés és minőségi kultúraközvetítés átfogó céljához, valamint a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, és a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása feladathoz kapcsolódnak, erősítik a helyi identitást, a lokálpatriotizmust s több formában valósulnak meg.

a) A **saját szervezésű rendezvények** teljes körű előkészítése és lebonyolítása az intézmény feladata, költségvetése az intézménynél szerepel. Típusát tekintve tervezünk színházi és bábszínházi előadásokat, irodalmi esteket, táncházakat, könnyű- és komolyzenei koncerteket, kézműves-foglalkozásokat, ünnepekhez/neves napokhoz kötődő eseményeket, szabadtéri családi rendezvényeket. 11 félé sorozatot tervezünk 78 alkalommal, s 30 egyedi rendezvényt. (Lásd.még 1.sz.melléklet)

b) A **külső partner által szervezett rendezvények** számára teremhasználati megállapodás/terembérleti szerződés keretében a JFMK helyszínt, berendezést és technikai szolgáltatást, valamint háttérszemélyzetet biztosít. Terembérleti formában megvalósuló programok esetén meghatározott bérleti díj ellenében használják infrastruktúránkat.

A külső partnerek által szervezett rendezvények a munkatervben a Származtatott szolgáltatások, a közművelődési statisztikában a Külső szervek tevékenysége fejezetben szerepelnek.

2.4. Művelődő közösségek

A tevékenységi forma célja a hasonló érdeklődésű, korú vagy foglalkozású emberek közös művelődése, társas együttléte, szórakozása. A művelődő közösségek a nem-formális tanulás tipikus helyszínei.

A JFMK-ban helyet kapó művelődő közösségek szervezése és finanszírozása is több fajta:

a) A **JFMK saját csoportjai**, melyekben a csoportvezetővel általában szerződéses viszony áll fenn, tevékenységüket nyomon követjük, munkatervüket közösen alakítjuk

ki novemberben, velük kapcsolatot a művelődésszervezők tartanak. Fontos célunk a fenntartásuk, fejlesztésük.

2023-ben legalább 12 kisközösség működését tervezzük biztosítani. Az év első felében történt igényfelmérés után szeptembertől szeretnénk új, azonos érdeklődésen alapuló kisközösség létrehozásán munkálkodni.

Szenior klub-

A fiatal és aktív nyugdíjasokból álló közösség létszáma a facebook csoportban már 180 fő, a havi jelenléti alkalmakon rendszeresen 20 fő vesz részt. A havi egy klubnapot tartanak a Faluházban Fonó címmel keddenként meghívott előadókkal, valamint a KÖZI (pl. okoseszközhazsnálat) és a Családsegítő bevonásával. A kirándulások, előadások, színházlátogatások részben önköltségesek. Vezető: Szolnoki Brigitta

Őszidő nyugdíjas klub

A zömében szépkorú tagokból álló közösség hetente találkozik, amikor 20-25 fő vesz részt a foglalkozásokon, a havi névnapozós összejöveteleken 40-50 fő van jelen. Évente több kirándulást szerveznek. Vezető: Zelenka Andrásné

Tűzzománc szakkör

A 10 fős csoport tagjai zömmel idősek, de van még aktív dolgozó is közöttük. Az alkotásaikat a Kerámiaműhely kemencéjében égetik ki alkalmanként. Kiállítanak a JFMK-ban és a környező településeken is. Vezető: Kelemen Ágnes tűzzománc és ikon készítő.

Népi-ének műhely

2 gyermek csoportban (4 és 8 fős) folyik a munka és 3-4 fővel egyéni tehetséggondozás keretében is foglalkozik a vezető, Paár Júlia énekes, zeneterapeuta.

S 2022-től egy 8 fős **felnőtt kórus** is működik, akik szintén hetente találkoznak.

Cip-cirip bábcsoport

A 10-15 fős amatőr művészeti csoport tagjai évek óta báboztak, közülük többen középiskolai tanulmányaik miatt abbahagyták, az új csoport folyamatosan bővül. A területi gyermekbábos találkozó házigazdái és az országos versenyre is készülnek 2023-ban. Vezetőjük Tóth Kriszta és Néder Norbert bábosok.

2022. második félévében indult egy **felnőtt bábcsoport** is 6 fővel, ami várhatóan bővül.

Kertbarát kör

A Kertbarát kör célja a kertkultúra hagyományainak ápolása, bio és tudományos irányban fejlesztése, ismeretterjesztés, közösségfejlesztés, bekapcsolódás az országos szakmai szövetségek életébe, ismerkedés, kapcsolattartás más kertbarát körökkel

(Dunaföldvár!). A mintegy 20 aktív és 60 passzív tagot számláló közösséget Újváry Gabriella kertészmérnök vezeti.

Társasjáték klub

Az alkalmanként 20 fős csoport tagjai kisiskolástól a nyugdíjasig, 2023-ban a fiatalok erőteljesebb megszólítása is cél. Facebook csoportként is működik. A klub tagja az országos Magyar Társasjátékos Egyesületnek Vezető: Rigó Marcell játékmester

Barackpálinka néptánc klub

A 26-30 felnőttből álló csoport saját kikapcsolódására tanul magyar néptáncot vezetőjük Strack Orsolya néptáncoktató, népművészet mestere és néptáncos párja

Szövő Szakkör

A több éve működő szakkörbe 8 középkorú hölgy jár, sok tevékenységüket önköltséges alapon végzik. Ősszel vezetőjük életmű-kiállításához kapcsolódva bemutatkoznak munkáikkal. A csoport szakmai vezetője Landgráf Katalin népművész, az MMA tagja.

Családgazás filmklub

10 fős törzsgárdájához alkalmanként 10-15 csatlakozik a havonkénti vetítésekre. A filmeket követő beszélgetést két pszichológiai végzettségű szakember, Dr. Konta Ildikó és Karakai Zita vezeti. A klubvezető: Szolnoki Brigitta.

b) Teremhasználati megállapodás/Terembérleti szerződés alapján az intézményben helyet kapó közösségek.

A fenntartó önkormányzat döntése és az eddigi gyakorlat alapján a helyi civil szervezetek és intézmények előre egyeztetett, de korlátlan számban veszik igénybe a JFMK tárgyi és humán erőforrását teremhasználati megállapodásban rögzített feltételekkel. 2023-ban a teljes teremhasználati rend felülvizsgálata aktuális.

A terembérleti szerződéssel rendszeresen működő csoportok elsősorban kulturális és mozgásos/szabadidős tevékenységet végeznek. A terembérleti díjak felülvizsgálata ez esetben is elkerülhetetlen.

2.5. Közösségi szolgáltatások

2.5.1 Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatását jelenti, amelyben az információk gyűjtését és rendszerezését, feldolgozását a közművelődési szakemberek és az információsok végzik. Folyamatos feladat a meglévő adatbázisok frissítése, GDPR elveknek való megfeleltetése.

Az információ több csatornán működik:

- a) offline formában: a műsorfüzet, mely a JFMK-ban megvalósuló programok mellett a helyi civil szervezetek, intézmények, egyházak és vállalkozások kulturális jellegű programjait is tartalmazza, példányszámát a terjesztést végző Média Nonprofit Kft. jelzése alapján 500 pld-nyal szükséges bővíteni. Óriásplakátokat évi 10 alkalomra tervezünk. Igény szerint nyomtatott kiállítási meghívókat is készítünk. Biatorbágyi Körkép havi lapba havonta programajánlót és beszámolókat készítünk.
- b) online formában: facebook oldalunkat, honlapunkat, Instagram felületet és YouTube-csatornát is működtetünk.

2.5.2 Agora funkció: az épület szerkezete, belső kialakítása lehetővé teszi a földszinti közösségi terekben agora funkció biztosítását. A barátságos berendezés mellett évszakhoz, ill. kiemelt rendezvények esetén a rendezvények tematikájához illeszkedő dekorációval tesszük kellemessé a Kultúrvárót és a nagyterem előtti aulát. Internet-hozzáférés ingyenes biztosítása továbbra is feladatunk.

2.5.3 Irodai szolgáltatások biztosítása: a Kultúrváróban nyitvatartási idő alatt igénybe vehető szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés). Sokan igénylik a szolgáltatásokat, s rendszeres bevételi forrásunk, melynek tarifáit a papír árának jelentős emelkedése miatt tervezzük emelni.

A nyitvatartási idő 2023-ban: hétköznap 8.00-22.00, szombat 8.00-12.00, valamint rendezvényekhez igazodóan. Zárva tartási tervünk: 2023.12.18-2024.01.07.

2.6. Származtatott szolgáltatások

Célja az intézményi szolgáltatások kiterjesztése a szabad kapacitás terhére (pl.: terem- és eszköz bérbeadás, rendezvényszervezés), a részvétel, látogatás alkalmával a komfortérzetet növelő szolgáltatások biztosítása.

Terembérlet:

- a) A Faluház és a Községi Ház termei mellett 2022-ben a Bábosház helyiségei is teljes kihasználtságúak a jelenleg meglévő terembérlelőkkel, a működő csoportok valós lakossági igényeket elégítenek ki, keresettek. A fennmaradó, szabad kapacitás terhére egyedi bérbeadással hasznosítjuk helyiségeinket, elsősorban kulturális, képzési és családi rendezvények számára biztosítunk helyiséget épületeinkben. Családi rendezvényekre népszerű a Községi Ház, melyet folyamatosan, minden hétfővégre ki tudunk adni. Esetileg a Faluházban is adunk bérbe helyiséget, elsősorban kulturális célra.
- b) Az önkormányzat rendelete értelmében intézményünk ingyenesen helyet, személyzetet, eszközt és technikát biztosít a helyi civil szervezetek és intézmények rendezvényei

számára. Ezek gondozása a szervezők feladata. A szervezeteket (mintegy 40 civil + az intézmények) – és így a szervezési feladatokat - elosztottuk a művelődésszervezők között, a felosztást évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítunk. Az intézmény üzemeltetési költségeinek jelentős emelkedése, és a programok megvalósításához szükséges jelentős humánerőforrás-ráfordítás szükségessé teszi az ingyenes teremhasználat mértékének korlátozását. *(Ezzel kapcsolatos javaslatunkat a 3. sz. melléklet tartalmazza.)*

- c) Vállalkozás által nyújtott szolgáltatás: A Café Chaplin a Faluháznak kedvezményes bérleti díjat fizető vendéglátó egység, amelynek a tevékenysége a péntek esti koncertek mellett alkalmankénti klubprogramokkal egészül ki. A terembérleti díjak felülvizsgálata mellett szükséges ezen bérleti szerződés módosítása is.

III./3. Távművelődés

A Távművelődés tevékenységünk, melyet az NMI Nkft. példa értékű projektként emelt ki 2021-ben, a következő évben is folytatni szeretnénk.

Tervezzük, hogy sikeres programjainkat megtartjuk: Dr. Konta Ildikó lélekmelengető pszichológiai sorozatát, Kiss Eszter Irodalmi teaházacska programját, az online Angyalfiavásárt, a Műhelylesen sorozatunkat, az Életakadémia beszélgetések online is megjelennek. Honlapunkon a Kultúrplacc rovatunkat 2023-ban is tervezzük, töltjük aktuális évfordulós érdekességekkel, kitekintő programajánlókcal. Továbbra is napi jelenlétet biztosítunk az online térben is az intézmény számára.

ZÁRSZÓ

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ a vélhetően továbbra is nehéz, bizonytalan külső körülmények ellenére 2023-ban is igyekszik a magas szakmai minőség, a hatékonyság és felelős gazdálkodás elve mentén szolgálni Biatorbágy lakóközösségét, s az idelátogatókat.

Intézményünk feladatait továbbra is elkötelezett, felelős vezetőként felkészült csapattal kívánom megvalósítani, amihez kérem a fenntartó önkormányzat bizalmát, támogató hozzájárulását, és az intézmény 2023. évre vonatkozó munkatervének (rmellékletekkel együtt történő) elfogadását.

Biatorbágy, 2022.11.07.

Szádvariné Kiss Mária
igazgató

A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSI TERV 2023.

1.sz.melléklet

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
2023.01.13	Magyar kultúra hete nyitóredezvény: Berecz András	JFMK nagyterem	Berecz András fellépése	250 fő	550 000 Ft	508 000 Ft	Szolnoki
2023.01.22	Magyar kultúra napi ünnepség	JFMK nagyterem	Ünnepi műsor a Magyar Kultúra Napja alkalmából.	250 fő	0 Ft	314 000 Ft	Szolnoki
2023.02.04	Falu disznótóra (BiaTORbágy)	JFMK parkolója	Lakossági eszem-iszom sok zenével.	900-1300 fő	0 Ft	2 800 350 Ft	Molnár
2023.02.16	Házasság hete beszélgetés (Köllő Attila és felesége biatorbágyi házasság hete arcai)	JFMK kiállító	Beszélgetés, kiállítás	40 fő	0 Ft	0 Ft	Szádvariné
2023.03.10	Bagdy Emőke: Nehéz időben talpon maradni	JFMK kiállító		200 fő	440 000 Ft	451 000 Ft	Szádvariné
2023.03.15	Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról	Petőfi szobor, JFMK	Id. külön táblázatban	130 fő	0 Ft	266 182 Ft	Szolnoki
2023.03.22	Víz világnapja	kirándulás, JFMK	Túra, ismeretterjesztő "akadályverseny", rajzkiállítás általános iskolásoknak.	80 fő	0 Ft	300 800 Ft	Molnár
2023.03.28	Papp Márton klarinét-koncert	JFMK	Klarinét-kvartet koncert.	100 fő	0 Ft	0 Ft	Fülöp
2023.04.15	Magyar költészet napja - Petőfi projekt	JFMK	Petőfi korának megidézése az irodalom és a zene nyelvén.	300 fő	0 Ft	810 000 Ft	Zsuzsa
2023.05.01	Májális	Fűzes-patak partja	Családi rend, színpadi programmal. Pest megye, Bp., Felvidék bábcsoportjai találkozója, előválogató az országos versenyre	1800 fő	150 000 Ft	5 133 780 Ft	Fülöp
2023.05.06	Gyermekbáboz találkozó	JFMK egész ház		120 fő	0 Ft	1 060 000 Ft	Görög
2023.05.27	Gyereknapi	Faluház és környéke JFMK	A színpadi programok és játszóházak.	2000 fő	50 000 Ft	6 502 350 Ft	Fülöp
2023.06.02	Pedagógusnap	nagyterem	Id. külön táblázatban.	120 fő	0 Ft	1 721 490 Ft	Szolnoki
2023.06.04	Nemzeti összetartozás napja	Dózsa György út JFMK	Id. külön táblázatban.	80 fő	0 Ft	324 310 Ft	Szolnoki
2023.06.29	Semmelweis-nap	nagyterem	Id. külön táblázatban.	70 fő	0 Ft	723 500 Ft	Szolnoki
2023.08.20	Szent István nap	Fő tér	Szent István-napi ünnepség, díjátadó, Kerekes Band-koncert	1000 fő	0 Ft	4 030 610 Ft	Szolnoki
2023.09.02	Szeptember	Fő tér	Koncert és buli.	1800fő	0 Ft	4 885 690 Ft	Molnár

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
2023.09.09	Nyitott kapuk bábos nap	JFMK udvar - bábos ház	Bábelőadások, népi játékház, csúszliza, kiállítás.	500 fő	0 Ft	1 330 000 Ft	Görög
2023.09.23	Endrei Judit: Kor-határtalanul	JFMK		150 fő	0 Ft	190 000 Ft	Szolnoki
2023.10.04	Idősek napja	JFMK nagyterem	Id. külön táblázatban.	90 fő	0 Ft	786 900 Ft	Szolnoki
2023.10.23	Október 23-i megemlékezés	JFMK nagyterem, Szentháromság tér	Id. külön táblázatban.	150 fő	0 Ft	418 582 Ft	Szolnoki
2023.10.11	A zene világnapja másként	JFMK nagyterem	Akadályoztatottsággal élő fiatalok koncertje.	150 fő	0 Ft	350 000 Ft	Fülöp
2023.11.10	Szociális munka napja	JFMK nagyterem	Id. külön táblázatban.	70 fő	0 Ft	543 250 Ft	Szolnoki
2023.11.hó	Családi Színház	JFMK nagyterem		200 fő	560 000 Ft	600 000 Ft	Görög
2023.12.9-10.	Angyalfia vásár	Fő tér és Baross utca	Több, mint vásár	1900 fő	0 Ft	8 488 210 Ft	Fülöp
2023.12.09	Halász Judit koncert	JFMK nagyterem		280 fő	1 120 000 Ft	1 079 500 Ft	Fülöp
2023.06.16-17-18	Városünnep	A rendezvény megvalósítási formája, helyszíne és programja egyeztetés alatt. A táblázatban szereplő költség tájékoztató jellegű.		3000 fő	0 Ft	50 000 000 Ft	Szádváriné Fülöp
2023.08.18-19	Testvérvárosok napja	JFMK, online		300 fő	0 Ft	1 092 200 Ft	Molnár
2023.10. hó vé	Tökfaragó verseny	tér	Lakossági tökfaragó verseny, díjazással.	100 fő	0 Ft	200 000 Ft	Fülöp
2023. 12. hó	Mézeskalácsűtő verseny	online tér	Facebookon meghirdetett verseny, díjazással	100 fő	0 Ft	0 Ft	Szádváriné
SOROZATOK							
	Táncház (10 alkalom szeptember-június)	JFMK nagyterem	Táncház Strack Orsolya vezetésével, tánctanítással, élő zenével. 18-20 óra között gyerekeknek, 20-23 óra között felnőtteknek (várható pályázati kiírás)	100 fő/alkalom	1 050 000 Ft	1 900 000 Ft	Molnár

	Chaplin klubkoncertek (13-14 koncert)	JFMK	Jazz, blues és rockkoncertek lesznek négy helyszínen (nagyterem, kiállító, kávézó és kert), a klubszezont nem érdemes és részben nem is lehet részletesen ennyire előre tervezni. Ha lesz pályázat, az is módosíthat a fellépőkön. (várható pályázati kírás)	50-100 fő/alkalom	1 200 000 Ft	3 554 000 Ft	Molnár
	Kertmozi (Június-augusztus) 8 db	JFMK	Filmvetítés.	150 fő/alkalom	160 000 Ft	560 000 Ft	Görög Éva
időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	felelős
	Mozifilmek vetítése 7 db	JFMK	Filmvetítés.	150 fő/alkalom	140 000 Ft	490 000 Ft	Görög Éva
	Legszebb konyhakertek	kertek és Faluház	Önkormányzati megbízásból. Egy megtekintés a kertekben, egy díjátadó, marketing és dokumentálás egész évben.	8 fő	0 Ft	350 000 Ft	Szolnoki
	Kareoke-parti (2alkalom)	JFMK	Buli.	jelentkező	0 Ft	400 000 Ft	Görög Éva
	Városismereti séták (3 alkalom*10000Ft/alkalom)	Biatorbágy	Biatorbágy épített, természeti és humán környezetét bemutató séták, foglalkozásokkal.	300 fő	60 000 Ft	300 000 Ft	Szolnoki, Molnár, Fülöp
	Kiállítások - 18 alkalommal	JFMK kiállító terem és aula	Egyéni alkotók, alkotói csoportok, múzeumpedagógiai foglalkozások.	60 fő/megnyitó	0 Ft	1 380 000 Ft	Vadóc
	Meseállomás 12 alkalom (2 Bonbon matiné, 1 db rendhagyó irodalomóra, bábelőadás, gyerekkoncert)	JFMK nagyterem	Napindító kulturális program ovisoknak, iskolásoknak.	300fő	1 600 000 Ft	2 800 000 Ft	Görög
	Életakadémia (évi 4 alkalom)	JFMK	Beszélgetés biatorbágyi "hírességekkel".	15fő, 800megt ekintés/db	0 Ft	0 Ft	Szadváriné
	BMK pálya és Biorbringaring projektekhez kapcsolódó 2-2 esemény	JFMK nagyterem		200 fő		2 000 000 Ft	Molnár
	EFKZ koncertek és fesztivál	JFMK	Koncertek. Költségvetésük a zenekar költségvetésében.	150 fő/alkalom	0 Ft	0 Ft	Fülöp
	Interaktív program középiskolásoknak	BIT	Középiskolai oktatáshoz kapcsolódó interaktív program a Biatorbágyi Innovatív Technikumban (igényfelmérés alapján).	60 fő/alkalom	0 Ft	500 000 Ft	Fülöp

	Partnerei találkozók (vezetői, kistérségi, civil)	JFMK	Kapcsolatépítő és -ápoló találkozók.	10-15 fő/alkalom		300 000 Ft	Szadvárné
--	---	------	--------------------------------------	------------------	--	------------	-----------

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
ONLINE-SOROZATOK							
	Kiss Eszter (10 db)	online tér	Irodalmi videóelőadások.	2500 megtekintés	0 Ft	700 000 Ft	Szolnoki
	Konta Ildikó (12 db)	online tér	Aktuális pszichológiai témákat feldolgozó videóelőadások.	2000 megtekintés	0 Ft	720 000 Ft	Szolnoki
	Műhelylesen	online tér	Bíatorbágyi alkotók műhelyeit bemutató videósorozat.	2000 megtekintés	0 Ft	0 Ft	Jámbor

A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT SAJÁT SZERVEZÉSŰ KÖZÖSSÉGEI

gyakorlás	közösség neve	foglalkozások helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
havi 2-3 és FB szerdánként kéthetente hétfő	Szenior klub	változó	Aktív nyugdíjasok, havi egy kirándulás, egy klub és egyebek.	30 fő/alkalom	0 Ft	800 000 Ft	Szolnoki
kéthetente	Őszi nyugdíjas klub	Faluház	Idős nyugdíjasok, buszos kirándulások.	25 fő/alkalom	0 Ft	1 330 000 Ft	Szolnoki
kéthetente	Szövő szakkör	Bábosház	Szövés technikák oktatása.	8 fő/alkalom	700 000 Ft	750 000 Ft	Szolnoki
péntek	Társasklub	Faluház	Társasozási lehetőség minden korosztálynak.	20 fő/alkalom	0 Ft	1 920 889 Ft	Szolnoki
minden hó	Kertbarát kör	Faluház/kertek	Kertészkedési ismeretek, előadások, tapasztalatcserék.	20 fő/alkalom	50 000 Ft	1 481 800 Ft	Szolnoki
csütörtökönként	CipCrip bábcsoport	Bábosház	Báboktatás, fellépések iskolások előtt, báboverseny.	15 fő/alkalom	75 000 Ft	1 350 000 Ft	Görög
hétfőnként	Népi-ének Műhely (gyermek és felnőtt csoportok)	Faluház külső helyszínen	Általános iskolások és felnőttek, egyéni tehetségfelfedezés és közösségi élmény, fellépések.	24 fő/alkalom	75 000 Ft	1 200 000 Ft	Molnár
hétfőnként	Barackpálinka néptánc klub	Faluház	Felnőttek, hobbiból táncolni, közösségépítés.	26-30 fő/alkalom	0 Ft	0 Ft	Görög

hétfőnként havonta alkalmanként	Felnőtt bábcsoport	Bábosház külső helyszín	Felnőttek, hobbiból alkotás, közösségépítés.	8 fő/alkalom	0 Ft	250 000 Ft	Szadvárné
	Tűzzománc Szakkör		Tűzzománc technikák tanulása, alkotás.	10 fő/ alkalom	0 Ft	280 000 Ft	Molnár
	Családgazrás filmklub (10 alkalom febr.-nov.)	JFMK	Filmvetítés és vezetett beszélgetés.	8x15 fő/alkalom	0 Ft	834 270 Ft	Szolnoki
	Igényfelmérés után szeptembertől 1 új csoport indítása	Faluház		15 fő/alkalom	240 000 Ft	400 000 Ft	Fülöp

JFMK 2023. ÉVI KARBANTARTÁSI TERV			
ÉPÜLET	FELADATMEGHATÁROZÁS	menyiség	VÁRHATÓ KÖLTSÉG (becsült árak)
Faluház (Baross G.u. 1.)	Homlokzati nyílászárók külső felületének mázolósa		7 000 000
Faluház (Baross G.u. 1.) régi épületrész			
	radiátorokra termofejek beszerzése	10	15 000
	festés (WC-k, infótér, közlekedő)		800 000
	lépcsőháznál külső függőleges csapadékvíz csatorna javítása, belülről vakolatjavítás, festés		500 000
	bejárati ajtó cseréje	1	600 000
	zöld székek (104-es terem) kárpitozása	50	1 200 000
Faluház (Baross G.u. 1.) új épület	festés (öltözők, folyosó, konyha, aula, pincébe vezető lépcsőterek)		1 200 000
	pince mennyezet vakolat javítása, festése		300 000
	nagyterem izzócsere (LED)	200	250 000
Közösségi Ház (Fő út 94.)	festés		800 000
Bábosház (Nagy u. 31)	homlokzati falfelületek festése (kivétel az oldalhatáros fal)		800 000
	tető héjalat javítása		100 000
	óvoda felőli oromfal (istálló bontásából fennmaradt kiszögélés) bádогоzása		300 000
	hőtárolós kályhák visszabontása		60 000
Elektromos berendezések biztonságtechnikai vizsgálata (érintésvédelem és szabványosság felülvizsgálat	KÖTELEZŐ		
Folyamatos karbantartási költség a 3 épületben	gondnoki általános munkák anyagköltsége, gépek karbantartása, javítása		2 500 000
Előre nem tervezhető, külsős megbízással végzett feladatok	hibaelhárítások		3 000 000

JFMK 2023. ÉVI BERUHÁZÁSI TERV			
ÉPÜLET	FELADATMEGHATÁROZÁS	MENNYISÉG	VÁRHATÓ KÖLTSÉG (becsült árak)
Faluház (Baross G. u. 1.) régi épületrész			
	2 kazáncsere kéménnyel (2 db 40 KW zárt égésterű kondenzációs kazán és kémény beépítése)	2	11 000 000
B variáns	1 kazán cseréje, régi marad tartaléknak (1 db 40 KW zárt égésterű kondenzációs kazán és kémény beépítése)	1	6 000 000
	Vízmelegítő (jelenlegi gáz üzemű vízmelegítő cseréje 400 l-es elektromosra)	1	1 000 000
Faluház (Baross G. u. 1.) ÚJ épületrész			
	parkoló felőli járda csapadékvíz elvezetésének megoldása		
Közösségi Ház (Fő u. 94.)			
	rámpa elbontása, udvar kiegyenlítése, díszburkolattal való ellátása		6 000 000
Bábosház (Nagy u. 31.)			
	2 szobába és a közlekedőbe radiátoros fűtés kialakítása (5 db radiátor és csőhálózat)		900 000

A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENT MŰVELŐDÉSI KÖZPONT MUNKATERVE

JFMK 2023. ÉVI ESZKÖZBESZERZÉSI TERV

	mennyiség	egységár	érték
flipchart tábla	2	36 990	73 980
Makita BL1860B 197422-4 akkumulátor	4	32 000	128 000
Makita BL1413G akkumulátor	2	16 000	32 000
Led és egyéb izzó	200	1 200	240 000
zöld székek (104-es terem) áthúzása	40	áránjlat beszerzés alatt	

HANGTECHNIKAI ESZKÖZÖK

Neumann KM 184 MT sztereo mikrofon szett	1	588 900	588 900
vezeték nélküli mikrofon (Sennheiser - EW 100 G4-ME2/835-S)	1	438 900	438 900
12 db-os mikrofonállvány rack (Robust RO-MC550)	1	126 500	126 500
közepes méretű állvány lábdobhoz	2	18 490	36 980
Általános méretű állvány (egyrészes hosszú gémmel)	4	22 900	91 600
XLR csatlakozó - papa Neutrik - NC3MX	10	1 690	16 900
XLR csatlakozó - mama Neutrik - NC3MX	10	1 990	19 900

INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK

laptop	3	367 030	1 101 090
asztali PC	1	261 620	261 620
Közösségi ház wifirendszerének modernizálása	1	158 750	158 750
audiovizuális biztonsági rendszer fejlesztése (4 kamera)	1	266 603	266 603
nagyterembe vendég wifi	1	170 307	170 307
szerver 1 db disk	1	178 880	178 880
USB-s billentyűzet, egér szett	3	10 160	30 480
vezeték nélküli telefontöltő az asztalokra	10	12 700	127 000

**TARIFARENDSZER A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT HELYISÉGEINEK
BÉRBEADÁSÁHOZ**

A szabad kapacitás terhére történő bérbeadás esetén a terem bérleti díja két tételből tevődik össze:

- alapdíj, mely tartalmazza a takarítás, berendezés és ügyelet alkalmankénti költségeit
- óradíj

Faluház

Alapdíj	7 100 Ft
nagyterem	17 500 Ft/óra
aula	12 500 Ft/óra
kiállító terem	7 500 Ft/óra
alagsori klubhelyiség	7 000 Ft/óra
104-es terem	7 000 Ft/óra

Községi ház

Alapdíj	7 100 Ft
földszinti nagyterem	6 700 Ft/óra

Bábosház

Alapdíj	7 100 Ft
földszinti nagyterem	6 700 Ft/óra

Javasoljuk, hogy az állandó terem bérlők (éves szerződéssel) a teremhasználati díj végösszegéből 50% kedvezményt kapjanak.

Javasoljuk, hogy a biatorbágyi intézmények és civil szervezetek továbbra is kedvezménnyel vegyék igénybe az intézmény közösségi tereit:

- ingyenes rendezvény esetén a kedvezmény mértéke 100 %
- bevételes (belépőjegy, büfé, tombola) rendezvény esetén a kedvezmény mértéke 50 %

Biatorbágy, 2022. 11. 08.

Szádváriné Kiss Mária

igazgató