



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **A Karikó János Könyvtár 2020. évi munkaterve**

MELLÉKLETEI:

- a Karikó János Könyvtár 2020. II. féléves munkaterve

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2020. június 25.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: -

MEGHÍVOTTAK: Uzonyi Edit

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Karikó János Könyvtár vezetője

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka

2020. június 18.



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu •
www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Karikó János Könyvtár 2020. II. félévi munkatervéről

Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelete 1/A. számú mellékletben foglaltak szerint az Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben hagyja jóvá a Karikó János Könyvtár munkatervét. A Karikó János Könyvtár vezetője elkészítette az intézmény 2020. II. félévi munkatervét. A dokumentum az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottságot, hogy véleményezze a Karikó János Könyvtár 2020. II. félévi munkatervét.

Biatorbágy, 2020. június 18.

Tarjáni István
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottságának /2020. (VI. 25.) határozata

A Karikó János Könyvtár 2020. II. félévi munkatervéről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. §. (2) bekezdés a) pontja alapján kapott jogkörénél fogva megtárgyalta és elfogadja a Karikó János Könyvtár 2020. II. félévi munkatervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karikó János Könyvtár vezetője



A BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

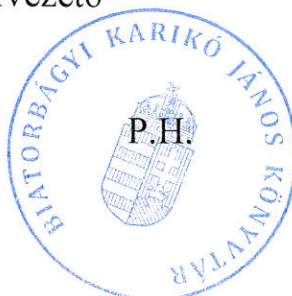
MUNKATERVE

2020.

Készült: Biatorbágy, 2020. június 16.

Érvényes: 2020. július 1-jétől december 31-ig.

Készítette: Uzonyi Edit könyvtárvezető



Uzonyi Edit

45/2012. (XI. 30.) EMMI rendelet a kulturális javakkal kapcsolatos hatósági eljárásra vonatkozó szabályokról

14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról.

- c) dolgozói igényfelmérések végrehajtása;
- d) PDCA-elv alkalmazásának bevezetése;
- e) a stratégiai terv célkitűzéseinek felülvizsgálata, cselekvési terv módosítása.
- f) külső kommunikációs terv összeállítása.

- **Vezetői feladatok**

- 2020. évi XXXII. törvény a „kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról” végrehajtása 2020. október 31-ig.
- Általános szervezeti, pénzügyi, informatikai és könyvtárszakmai szabályzatok elkészítése és az átalakulás miatti módosítása (Alapító Okirat, SZMSZ és mellékletei stb.)
- Az átdolgozott és jóváhagyott szabályzatok közzététele.

- **Helytörténeti különgyűjtemény feldolgozása**

- Az állományrész teljes tartalmi és formai feltárásának elvégzése év végéig.
- Történész végzettséggel rendelkező könyvtári szakember alkalmazása.
- A helyi vonatkozású kiadványok felkutatása.

- **Közművelődési könyvtári feladatok**

- Olvasásnépszerűsítő és a digitális műveltség elsajátítását, fejlesztését, terjesztését segítő, hagyományos és virtuális szolgáltatások kialakítása, ezek oktatása.
- Az együttműködés új formáinak kidolgozása a hátrányos helyzetűekkel foglalkozó, őket segítő intézményekkel, szervezetekkel. (Pl. Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat)
- Meghatározó és differenciált szerepvállalás, valamint segítségnyújtás a különböző korosztályok élethosszig tartó tanulásának támogatásában.

Ennek is köszönhető, hogy emelkedett a közösségi felületeink követőinek száma. Ezt szeretnénk kiaknázni a következő időszakban.

4. Felhasználóképzés

Folytatjuk a gyerekeknek és a tinédzser korosztálynak szóló internetes feladatokat.

A következő tanév indulásával reméljük, hogy az általános iskolás és óvodás korú gyermekeknek tartott képzéseket folytathatjuk, ahogy a korcsoportok szerint tartott más rendezvényeket, programokat is. Gyermekeink kedvelték a hetente jelentkező online Kvíz-kedd, „Varázslatos könyvtár” című szabadulószozáinkat.

5. Rendezvények

A második félév kiemelt feladata a rendezvények szervezésében is a járványhelyzetben gyűjtött tapasztalatok hasznosítása. Fontos összehangolni az internetes megjelenést, olvasói aktivitást, kialakult csoportokat a hagyományos klubprogramokkal, rendezvényekkel. Szeretnénk azokat az olvasókat, követőket is megtartani, akik az elmúlt időszakban figyelték fel a könyvtárra, esetleg az online követés megfelelőbb számukra.

Amennyiben a lehetőség engedi, megrendezzük az eredetileg tervezett őszi és téli programokat.

Gyermekeink számára bábelőadásokat, papírszínházat és zenés irodalmi műsorokat szervezünk, vendéglőadókat hívunk.

Író-olvasó találkozókat szervezünk. Terveink között szerepel Sándor Anikó, Kántor Kata, Kertész Erzsébet, Libor Erzsébet, valamint a havi rendszerességgel működő olvasóklub által javasolt írók meghívása.

Amint lehetőség nyílik az állandó programjaink megrendezésére folytatjuk a „Mesedélután” című programunkat, ahol mesehallgatással és kézműves foglalkozással várjuk az óvodásokat és kisiskolásokat. Az arcfestés még mindig kedvelt az óvodások körében, így évente 3 alkalommal kiegészítjük a mesedélutánokat ezzel.

2018 óta havonta „Mesedélutót” is rendezünk az 1-3 éves korú gyermekek számára, ahol a Bábos Mesekuckó előadásait nézhetik meg az érdeklődők. Ezt követően mesetorna és kézműves-foglalkozás várja a kicsiket.

Ismeretterjesztő előadás-sorozat keretében a természetgyógyászat és a gyógynövények témakörében szeretnénk előadókat meghívni olvasói igény szerint.

7. Informatika

A személyes adatok védelmének szigorítása és az adatkezelés biztonságos feltételeinek kialakítása a könyvtári informatikai rendszer revízióját teszi szükségessé. 2020-ban meg kell vizsgálnunk, hogy a SZIRÉN rendszer ennek maradéktalanul eleget tud-e tenni. Ebben segítségünkre lesz a Polgármesteri Hivatal által megbízott adatvédelmi tisztviselő. A jelenlegi könyvtári integrált rendszer nem korszerű, és ha licence-tulajdonos nem fejleszti, akkor az új könyvtári rendszer kiépítése legalább „kétmillió” beruházást jelent a könyvtári költségvetésben.

Feladataink a következők:

- Informatikai biztonság erősítése (szabályzatok elkészítése és aktualizálása).
- Az adatmentési eljárások folyamatos és igény szerinti frissítése a mentésre kijelölt eszközök, adatok változásainak függvényében.
- A központi szolgáltatásokat biztosító eszközpark (szervergépek, hálózati eszközök) üzemeltetése, folyamatos karbantartása.
- A rack szekrényekbe épített eszközök bővítése és áttekinthetőségének javítása.
- Könyvtári munkát segítő ingyenes szoftverek megismerése és alkalmazása.
- Jogtiszt szoftverek alkalmazása és vírusvédelem.
- Folyamatos belső képzés, vagy továbbképzésen való részvétel az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Közalkalmazotti jogviszonyban státuszaink száma 7,5 fő: 7 főállású és 1 fő részmunkaidős munkatárs. 2020 nyarán a kilépő 1 főállású segédkönyvtáros helyére 1 főállású könyvtárost szeretnénk alkalmazni. A nyugdíjba vonuló, július közepétől felmentési időszakát töltő kollégánk helyét szeretnénk betölteni egy határozott idejű részmunkaidős könyvtári asszisztenssel, hogy a munkát az eddigi létszámmal el tudjuk végezni. Ezért kérelemmel fordultunk a Képviselő-testülethez.

A könyvtári kisegítői álláshelyen is változás történt, mivel érettségizett munkavállalót sikerült alkalmaznunk, így azt tervezzük, hogy a munkaköri feladatai mellett tudja segíteni a könyvtárosokat a munkájukban pl. könyvek rendezése, szerelése, cutterek ragasztása.

1.sz.melléklet

**A Karikó János Könyvtár hétéves továbbképzési tervének
módosítása
2020. évre**

Munkatárs beosztása	Tanfolyam	Óra	Tanfolyam költsége (33. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások) K336	Útiköltség (36.Belföldi kiküldetés, költségtérítés) K341
1 fő könyvtáros	A könyvtárosok teljesítmény-mérése és digitális kompetenciái Helyszín:OSZK	60 óra	60 000 Ft	19 000 Ft
1 fő könyvtáros	A korszerű helyismereti munka alapjai Helyszín: OSZK	60 óra	50 000 Ft	19 000 Ft
1 fő könyvtáros	A Könyvtárak informatikai feladatai a GDPR követelményei szerint Helyszín:Bp., Hungária krt. 9-11	30 óra	40 000 Ft	9 000 Ft
1 fő adminisztrátor	Egyéb jogszabályi változásokkal kapcsolatos munkaügyi előadások	8 óra	20 000 Ft	2 000 Ft
1 fő könyvtárvezető	ÁBPE I. továbbképzés költségvetési szervek vezetői részére Helyszín: Bp., Harmat u. 202.	16 óra	18 000 Ft	6 000 Ft
Összesen:			188 000 Ft	55 000 Ft

Minőségirányítás bevezetését tartalmazó szakmai anyagok

Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer (KKÉK)

https://www.pmk.hu/sites/default/files/u17/kkek_utmutato_100616.pdf

Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére

file:///C:/Users/Konyvtar/Documents/ajanlas_uj_nyomt_honlapra_vegl-2.pdf

<file:///C:/Users/Konyvtar/AppData/Local/Temp/Ajánlás%20-%20minőségirányításd.pdf>

Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR)

https://ki.oszk.hu/sites/default/files/dokumentumtar/kmer_kis.pdf

Biatorbágy, 2020. június 17.

Uzonyi Edit
könyvtárvezető