



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Biatorbágyi Tudáspark területén (04/25, 9554/1 és 9554/2 hrsz.-ú ingatlanok) oktatási intézmény megvalósításának érdekében kötendő megállapodásról**

MELLÉKLETEI:

- Együttműködési megállapodás tervezet
- A Kormány 1193/2020. (IV. 30.) Korm. határozata

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: PVB, Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: **2020. október 1.**

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK:

ELŐTERJESZTŐ: Polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Mező Judit

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka

2020. szeptember 24.



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágyi Tudáspark területén (04/25, 9554/1 és 9554/2 hrsz-ú ingatlanok) oktatási intézmény megvalósításának érdekében kötendő megállapodásról

A tervezett beruházás területe nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű. (A Kormány 288/2019.(XII.4.) Korm. rendelete a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében megvalósuló iskolafejlesztésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 3/2018.(II.1.) Korm. rendelet módosításáról).

A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében megvalósuló biatorbágyi szakképző intézmény megvalósítására irányuló beruházással kapcsolatos intézkedésekről szóló 1193/2020. (IV. 30.) Korm. határozatában (a továbbiakban: Korm. hat.), annak 1. pontjában a részére bemutatott koncepció szerint egyetértett a Biatorbágy településen szakképző intézmény megvalósítására irányuló beruházás (a továbbiakban: Beruházás) programszerű kormányzati magasépítési beruházásként történő előkészítésével és megvalósításával.

A Kormány a Beruházás előkészítésére és megvalósítására a Korm. hat. 3. pontjában a Beruházási Ügynökséget jelölte ki, a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködése mellett. A Kormány a Korm. hat. 6. pontjában egyetértett azzal, hogy a Beruházás keretében megvalósításra kerülő szakképző intézmény fenntartója a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet legyen.

A Beruházás megvalósításának helyszíne az Önkormányzat tulajdonában álló, az ingatlan-nyilvántartás szerinti Biatorbágy belterület 9554/1 és 9554/2, valamint a Biatorbágy külterület 04/25 helyrajzi számú ingatlanok (a továbbiakban: „Ingatlan”), illetve a telekalakítás során az azokból a Beruházás megvalósítása céljából kialakításra kerülő ingatlan. Az Önkormányzat a Beruházás Ingatlanon történő megvalósításához az előterjesztéshez mellékelt Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul.

A Beruházás, mint kormányzati magasépítési beruházás az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: „Törvény”) és az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Korm.rendelet”) hatálya alá tartozik, a Beruházás keretében a BMSK mint a Törvényben és a Korm. rendeletben kijelölt Beruházási Ügynökség előkészítő építettként és megvalósító építettként egyaránt eljár.

A Beruházás megvalósításához szükséges egyes Önkormányzati és Segélyszervezeti feladatokat, valamint azok megvalósításának ütemezését a mellékelt Megállapodás 3.4. pontja határozza meg részletesen.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hozza meg döntését!

Biatorbágy, 2020. szeptember 24.

Tarjáni István s. k.
polgármester

Melléklet:

1. Együttműködési megállapodás - tervezet
2. A Kormány 1193/2020. (IV. 30.) Korm. határozata

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzatának
.../2020. (.....) határozata

Biatorbágyi Tudáspark területén (04/25, 9554/1 és 9554/2 hrsz-ú ingatlanok)
oktatási intézmény megvalósításának érdekében kötendő megállapodásról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Tudáspark területén (04/25, 9554/1 és 9554/2 hrsz-ú ingatlanok) oktatási intézmény megvalósításának érdekében kötendő megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- a.) a képviselő-testület tulajdonosi jogkörében hozzájárul, hogy a 9554/1, 9554/2 valamint a jelenleg folyamatban lévő adásvételelle a helyi önkormányzat tulajdonába kerülő 04/25. hrsz-ú ingatlanokon a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.) beruházásában köznevelési célú épület létesüljön;
- b.) a képviselő-testület elvileg egyetért a beruházás eredményeképpen létrejövő köznevelési célú intézményi épületnek a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet (székhelye: 1221 Budapest, Kossuth L. utca 64.) oktatási célra való rendelkezésre bocsátásával azzal, hogy a kötelezettségvállalást a képviselő-testületnek be kell nyúhatni.
- c.) A képviselő-testület a jelen határozathoz mellékelt megállapodás-tervezet kötelezettségvállalásaival egyetért. A képviselő-testület közműegyeztetési, tervezési, telakalakítási, településrendezési célú kötelezettségvállalások fedezetére a 2020. évi költségvetés terhére 20.000.000 Ft-ot biztosít.
- d.) A képviselő-testület felhívja a Polgármestert, hogy a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, valamint a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel kötendő együttműködési megállapodás végleges tervezetének előkészítéséről gondoskodjon, egyben felhatalmazza, hogy azt- jelen határozat keretei között – aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

A megállapodás aláírásáért felel: Szervezési Osztály

A Kormány 1193/2020. (IV. 30.) Korm. határozata**a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében megvalósuló biatorbágyi szakképző intézmény megvalósítására irányuló beruházással kapcsolatos intézkedésekről**

A Kormány a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemének megvalósítása érdekében

1. a részére bemutatott koncepció szerint egyetért a Biatorbágy településen szakképző intézmény megvalósítására irányuló beruházás (a továbbiakban: Beruházás) programszerű kormányzati magasépítési beruházásként történő előkészítésével és megvalósításával az ingatlan-nyilvántartás szerinti Biatorbágy belterület 9554/1 és 9554/2, valamint a Biatorbágy külterület 04/25 helyrajzi számú ingatlanokon;
2. a Beruházás előkészítésének kormányzati felelőseként a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert jelöli ki;
3. a Beruházás előkészítésére és megvalósítására a Beruházási Ügynökséget jelöli ki, a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködésével;
4. a Beruházásnak az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. § c) és m) pontja szerinti előkészítési fázisai 2020. augusztus 31. napjáig történő teljesítése érdekében a Beruházási Ügynökség által vállalható kötelezettségek felső korlátjáról szóló 1776/2018. (XII. 21.) Korm. határozat 1. pontja szerinti kötelezettségvállalási keret terhére a Beruházási Ügynökség által vállalható kötelezettség összegét 90 000 000 forintban határozza meg;
5. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a 4. pont szerinti előkészítési fázisok végrehajtásának finanszírozása érdekében 90 000 000 forint egyszeri átcsoportosítást rendeli el a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XLV. Kiemelt kormányzati magasépítési beruházások fejezet, 2. Programszerű magasépítési beruházások cím, 2. Tanterem fejlesztések előkészítése és megvalósítása alcím javára, a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 3. Nemzeti Sportközpontok cím terhére;
Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere
nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
Határidő: azonnal
6. egyetért azzal, hogy a Beruházás keretében megvalósításra kerülő szakképző intézmény fenntartója a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet legyen;
7. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, valamint a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy tegyenek javaslatot a Beruházás keretében megvalósításra kerülő, 1. pont szerinti szakképző intézményre vonatkozó – 6. ponttal összhangban történő – vagyonpolitikai intézkedésekre;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
Határidő: a 8. pont végrehajtásával összhangban
8. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Beruházás további előkészítésére és megvalósítására lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredménye alapján készítsen előterjesztést a Kormány részére a Beruházás előkészítésének folytatásáról és megvalósításáról, a létrejövő vagyonelemek tulajdonjogi helyzetének és vagyonkezelőjének, illetve a kapcsolódó kötelezettségvállalási összeg és a kifizetések ütemezésének bemutatásával;
Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
Határidő: a Beruházást célzó feltételes közbeszerzési eljárást követően
9. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjon a Beruházás előkészítésére a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében tervezett iskolafejlesztések előkészítéséhez szükséges további intézkedésekről szóló 1126/2019. (III. 13.) Korm. határozattal a Nemzeti Sportközpontok részére biztosított források felhasználásának elszámolásáról;
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2020. június 30.

10. visszavonja

- a) a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében tervezett iskolafejlesztések előkészítéséhez szükséges további intézkedésekről szóló 1126/2019. (III. 13.) Korm. határozat
 - aa) 1. pont a) alpontját,
 - ab) 4. pont a) alpontjában az „az 1. pont a) alpont szerinti beruházás esetében legkésőbb 2020. december 31. napjáig,” szövegrészt,
 - ac) 4. pont b) alpontjában az „az 1. pont a) alpontja szerinti beruházás esetében legkésőbb 2021. március 1. napja,” szövegrészt,
- b) a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében tervezett iskolafejlesztések előkészítésének a Beruházás Előkészítési Alapból történő további támogatásáról szóló 1762/2019. (XII. 23.) Korm. határozatot.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1193/2020. (IV. 30.) Korm. határozathoz

2360

XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
XLV. Kiemelt kormányzati magasépítési beruházások

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2020.

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
298224	XX.	3					Emberi Erőforrások Minisztériuma					Nemzeti Sportközpontok				
						K6						Beruházások		-90 000 000		
	XLV.						Kiemelt kormányzati magasépítési beruházások									
		2					Programszerű magasépítési beruházások									
384240			2				Tanterem fejlesztések előkészítése és megvalósítása									
						K6						Beruházások		90 000 000		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	TÁMOGATÁS Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
298224	XX.	3					Emberi Erőforrások Minisztériuma					Nemzeti Sportközpontok			-90 000 000	

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra

Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki	A támogatás folyósítása/zárólagos (módosítása +/-)	Összesen	I.n.év	II. n.év	III. n.év	IV. n.év
Magyar Államkincstár 1 példány	időarányos teljesítésarányos egyeb: azonnal	90 000 000		90 000 000		

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

- a továbbiakban: „**Megállapodás**” -

amely létrejött egyrészről

a Magyar Állam nevében az állami magasépítési beruházásokról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény 5.§ (1) bekezdése alapján a Beruházási Ügynökség feladatait az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 1.§-a alapján ellátó

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.;

cégjegyzékszám 01-10-044336;

adószám: 12464780-2-42;

statisztikai számjel: 12464780-7112-114-01;

képviseli: dr. Medvigy Mihály vezérigazgató,

mint Beruházási Ügynökség (a továbbiakban: „**BMSK**”),

másrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.;

KSH statisztikai számjele: 15730088-8411-321-13;

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 730084;

adószám: 15730088-2-13;

képviselőként eljár: Tarjáni István János polgármester,

mint tulajdonos (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”),

harmadrészről

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

székhelye: 1221 Budapest, Kossuth L. utca 64.

adószám: 19662927-1-43

KSH statisztikai számjel: 19662927-9499-529-01;

képviseli: Lehel László elnök-igazgató

mint fenntartó (a továbbiakban: „**Segélyszervezet**”),

(a BMSK, az Önkormányzat és a Segélyszervezet a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Előzmények, a Beruházás előkészítése

- 1.1.1 a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében megvalósuló biatorbágyi szakképző intézmény megvalósítására irányuló beruházással kapcsolatos intézkedésekről szóló 1193/2020. (IV. 30.) Korm. határozatában (a továbbiakban: **Korm. hat.**), annak 1. pontjában a részére bemutatott koncepció szerint egyetértett a Biatorbágy településen szakképző intézmény megvalósítására irányuló beruházás (a továbbiakban: **Beruházás**) programszerű kormányzati magasépítési beruházásként történő előkészítésével és megvalósításával.

- 1.1.2 A Kormány a Beruházás előkészítésére és megvalósítására a Korm. hat. 3. pontjában a Beruházási Ügynökséget jelölte ki, a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködése mellett.
- 1.1.3 A Kormány a Korm. hat. 6. pontjában egyetértett azzal, hogy a Beruházás keretében megvalósításra kerülő szakképző intézmény fenntartója a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet legyen.
- 1.1.4 A Beruházás megvalósításának helyszíne az Önkormányzat tulajdonában álló, az ingatlan-nyilvántartás szerinti Biatorbágy belterület 9554/1 és 9554/2, valamint a Biatorbágy külterület 04/25 helyrajzi számú ingatlanok (a továbbiakban: „**Ingatlan**”), illetve a telekalakítás során az azokból a Beruházás megvalósítása céljából kialakításra kerülő belterületi 9571/3 hrsz.-ú ingatlan a 2. számú mellékletként csatolt helyszínrajznak megfelelően.
- 1.1.5 Felek rögzítik, hogy a Beruházás, a kormányzati magasépítési beruházás szabályai szerint megvalósuló beruházás, az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény (továbbiakban: „Törvény”) és az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: „Korm.rendelet”) hatálya alá tartozik, a Beruházás keretében a BMSK mint a Törvényben és a Korm. rendeletben kijelölt Beruházási Ügynökség előkészítő építtetőként és megvalósító építtetőként egyaránt eljár.
- 1.1.6 A Felek rögzítik, hogy a Beruházás megvalósításához szükséges egyes Önkormányzati és Segélyszervezeti feladatokat, valamint azok megvalósításának ütemezését a Megállapodás 3.4. pontja határozza meg részletesen.
- 1.1.7 A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet irányelvei az oktatási intézmények fizikai terveivel kapcsolatban című dokumentum a Megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

2. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA ÉS TÁRGYA

2.1 A Megállapodás célja

2.2 Az Előzményekben foglaltakra tekintettel Felek a jelen megállapodásban rendezik a Beruházással kapcsolatos együttműködésük rendjét, figyelemmel arra, hogy a beruházás megvalósítási helyszínénél szolgáló Ingatlanok az Önkormányzat tulajdonában vannak és a megvalósításra kerülő szakképző intézmény fenntartója a Segélyszervezet, illetve a Segélyszervezet által alapított, jelenleg bejegyzés alatt álló Ökumenikus Segélyszervezet az Oktatásért Alapítvány lesz.

2.3 A Megállapodás tárgya

A Felek a jelen Megállapodásban meghatározzák a Beruházás megvalósításával és átadás-átvételével kapcsolatos feladataikat, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges együttműködésük feltételeit.

3. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

3.1 A Felek általános kötelezettségei

3.1.1 Az Önkormányzat és a Segélyszervezet kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Beruházás megvalósításában a jelen Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint közreműködnek. A Beruházás megvalósulása érdekében az Önkormányzat és a Segélyszervezet vállalja, hogy a BMSK-val, valamint az általa kijelölt személyekkel együttműködik, az együttműködés

értelemszerű azokban a kérésekben is, amelyek a Beruházás megvalósításával kapcsolatosak, de a jelen Megállapodásban nem kerültek nevesítésre.

- 3.1.2 Felek rögzítik, hogy a Beruházás megvalósításához az Önkormányzati telekalakítás során varhatóan egy legalább 25.000 m² területű ingatlan kerül kialakításra a Megállapodás 1.1.4 pontjában meghatározott ingatlanok összevonásából kialakuló ingatlan keleti részén, a Megállapodáshoz 2. számú mellékletként csatolt helyszínrajzon meghatározottak szerint.
- 3.1.3 Az Önkormányzat és a Segélyszervezet nyilatkozik, hogy a Beruházás előkészítéséhez a Megállapodáshoz 2. számú mellékletként csatolt helyszínrajzon bemutatott épülettömb elhelyezési koncepciót megismerték, annak elhelyezését, tömb-kialakítását, főbejáratí rész észak-keleti/észak-nyugati tájolását elfogadják, a koncepció szerinti továbbtervezéshez és megvalósításhoz jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak.
- 3.1.4 Az Önkormányzat a Beruházás Ingatlanon történő megvalósításához a jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. Az Önkormányzat és a Segélyszervezet vállalja, hogy az előkészítéshez, megvalósításhoz és a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges, a Beruházás céljával és az elkészült tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül kiadják, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül, a rendelkezésére álló eszközök közül a leggyorsabb módon kezdeményezik, amennyiben jogi lehetőség van rá, úgy kötelezettséget vállalnak a szükséges döntések meghozatalára is. Az Önkormányzat és a Segélyszervezet kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Megállapodás megkötése, továbbá a szakképző intézmény megvalósítása, jövőbeni fenntartása, üzemeltetése az Önkormányzat illetve a Segélyszervezet által esetlegesen korábban megkötött támogatási és/vagy egyéb szerződésből eredő kötelezettségeket, vagy egyébként az Ingatlanra vonatkozó kötelezettségvállalásokat nem érint, és az Ingatlan jogi státusza lehetővé teszi, vagy lehetővé fogja tenni az szakképző intézmény megvalósítását, fenntartását, üzemeltetését. Amennyiben az Önkormányzat illetve a Segélyszervezet jelen pontban foglalt szavatosságvállalása utólag valótlannak bizonyul, úgy az ebből eredő felelősséget, kockázatot és valamennyi költséget az Önkormányzat illetve a Segélyszervezet köteles viselni.
- 3.1.5 Az Önkormányzat és a Segélyszervezet nem jogosult a jelen Megállapodás módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni azon az alapon, hogy a Megállapodás korábbi kötelezettségvállalásába ütközik. Ilyen esetben az Önkormányzat, valamint a Segélyszervezet köteles a korábbi kötelezettségvállalás módosításával, megszüntetésével, a korábbi kötelezettség megsértéséért való helytállással vagy más egyéb módon az előálló állapotot a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségvállalások változatlanul hagyása mellett megszüntetni.
- 3.1.6 A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértének.
- 3.1.7 A Felek a jelen Megállapodás időtartamára érdemi nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartót jelölnek ki, amelyet a jelen Megállapodás 6.2.1. pontja tartalmaz. A kapcsolattartó a másik Féllel történő kapcsolattartás mellett elősegíti, szervezi és koordinálja az adott Fél jelen Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítését. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó személyének változása esetén a Megállapodás módosítása nem szükséges.

- 3.1.8 Amennyiben a Beruházás előkészítésével, megvalósításával kapcsolatban a BMSK egyeztetést tart, erre az egyeztetésre az Önkormányzatot és a Segélyszervezetet is meghívja, az Önkormányzat és a Segélyszervezet pedig vállalja, hogy az egyeztetésekre érdemi nyilatkozattételre jogosult képviselő(ke)t delegál.
- 3.1.9 Felek vállalják, hogy amennyiben a Beruházás előkészítéséhez, megvalósításához a jelen Megállapodás módosítása válik szükségessé, úgy
- (a) a módosításhoz szükséges döntések meghozatalát haladéktalanul kezdeményezik, vagy amennyiben a szükséges döntések meghozatalát lehetővé tévő feltételek fennállnak, úgy a szükséges döntéseket meghozzák, és
 - (b) minden rendelkezésére álló eszközt igénybe vesznek annak érdekében, hogy a Megállapodás módosítását a lehető leghamarabb megkössék.
- 3.1.10 A sikeres műszaki átadás-átvételt követően felmerülő hibákkal kapcsolatos szavatosságból és/vagy jóállásból eredő követelések érvényesítése a Segélyszervezet mint fenntartó joga, kötelessége, feladata és költsége, lásd részletesen az 5.3. pontot.

3.2 Kölcsönös tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség

- 3.2.1 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Beruházás előkészítését, megvalósulását vagy a jelen Megállapodásból eredő jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 3.2.2 Az Önkormányzat és a Segélyszervezet köteles a rendelkezésére álló, a BMSK által írásban kért adatokat, információkat és dokumentumokat hiánytalanul, a kérelemben megjelölt ésszerű határidőn belül a BMSK rendelkezésére bocsátani. Az adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátására vonatkozó határidőt esetenként olyan módon kell meghatározni, hogy az arányos legyen a kért adatok, információk és dokumentumok beszerzéséhez és szolgáltatásához szükséges idővel. Amennyiben a kért adatok vagy dokumentumok nem állnak az Önkormányzat vagy a Segélyszervezet rendelkezésére, úgy haladéktalanul intézkedik azok más forrásból való beszerzése iránt, illetve erről ezzel egy időben tájékoztatja a BMSK-t. Amint a kért adatok vagy dokumentum az Önkormányzat, Segélyszervezet birtokába kerülnek, azok továbbításáról haladéktalanul intézkedik.
- 3.2.3 Amennyiben a Felek a jelen Megállapodásban meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek szóban tesznek eleget, a szóbeli tájékoztatást kötelesek 5 (öt) munkanapon belül írásban megerősíteni.
- 3.2.4 Az Önkormányzat és Segélyszervezet vállalják, hogy jogi és műszaki álláspontjuk, véleményük kialakításával és a BMSK-val történő közlésével elősegítik a Beruházás előkészítésével, megvalósításával kapcsolatos kérdések megválaszolását.
- 3.2.5 A Felek megállapítják, hogy a szakképző intézmény működéséhez szükséges feltételekről a Segélyszervezet és az Önkormányzat külön megállapodásuk szerint gondoskodnak.

3.3 A Beruházás finanszírozása

- 3.3.1 A Beruházás előkészítési fázisainak fedezetét a Korm. hat. 4. és 5. pontjai tartalmazzák. Felek rögzítik, hogy a Beruházás megvalósítási fázisának finanszírozása oly módon történik, hogy a 4.1.1 pont szerint lefolytatott feltételes Közbeszerzési Eljárás alapján az állami vagyon

kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter a Kormány döntését kezdeményezi a Beruházás megvalósítása érdekében. A Kormány egyedi határozatban dönt a Beruházás megvalósításáról, az ahhoz szükséges kötelezettségvállalás összegéről, a Beruházás előkészítésének folytatásáról és megvalósításáról, a létrejövő vagyonelemek tulajdonjogi helyzetének és vagyonkezelőjének kijelöléséről, továbbá minden olyan a hatáskörébe tartozó kérdésről, amely a Beruházás megvalósítása érdekében szükséges.

A finanszírozás és ennek következtében a Beruházás bármely okból történő elmaradásáért a BMSK, az állam nem felelős, a BMSK-val, az állammal szemben követelés semmilyen jogcímen nem támasztható. A Kormány döntése alapján a létrejövő vagyonelemek tulajdonosának és a vagyonkezelő személyének kiválasztása jelen Megállapodásra hatással lehet, melynek megfelelően a Felek vállalják annak módosítását.

- 3.3.2 A Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában a 3.4. pontban meghatározott feladatok és azok költségei az Önkormányzatot terheli. Az Önkormányzat a jelen Megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy az őt terhelő feladatok és költségek fedezete rendelkezésre áll, egyúttal kötelezettséget vállal az őt terhelő feladatok határidőben történő teljesítésére.
- 3.3.3 A BMSK Zrt. mint Beruházási Ügynökség a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében megvalósuló biatorbágyi szakképző intézmény megvalósítására irányuló beruházással kapcsolatos intézkedésekről szóló 1193/2020. (IV. 30.) Korm. határozat 3. pontjában a Beruházás előkészítőjeként és megvalósítójaként került kijelölésre, így az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény, valamint az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben az előkészítő építtető és a megvalósító építtető feladataként meghatározott valamennyi feladatot ellátja.

3.4 Az Önkormányzat Beruházással kapcsolatos további kötelezettségei

- 3.4.1 Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Beruházás előkészítéséhez és/vagy megvalósításához együttműködése és/vagy hozzájárulása is szükséges, úgy a szükséges intézkedéseket, illetve hozzájárulást soron kívül megteszi, illetve megadja.
- 3.4.2 Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Beruházás előkészítéséhez és megvalósításához harmadik személy együttműködése is szükséges, úgy ezen együttműködés biztosításáról gondoskodik. A harmadik fél bevonása esetén a harmadik felet bevonó félre vonatkozó határidők a harmadik fél eljárásának idejével meghosszabbodnak.
- 3.4.3 Az Önkormányzat köteles az Ingatlanon található hulladék, és egyéb ingóságok elszállításáról a munkaterület átadás-átvételéig gondoskodni.
- 3.4.4 Önkormányzat szavatolja, hogy a Beruházással érintett Ingatlan rendelkezik a szükséges közműellátásokkal, illetve amennyiben nem, úgy saját költségén gondoskodik arról, hogy a közművek kiépítése a munkaterület átadás-átvételéig megvalósuljon.
- 3.4.5 Az Önkormányzat vállalja saját költségén a megvalósítási helyszíneként szolgáló ingatlanok építési telekké történő átminősítését, és a hozzá tartozó terület előkészítési munkákat (többek között, de nem kizárólagosan a művelési ágból való kivonás elvégzését) és telekalakítás (összevonás) elvégzését, majd az összevont ingatlanból a Beruházás elhelyezéséhez szükséges 24957,9 m² területű Ingatlan telekalakítással történő, a Megállapodáshoz *2. számú mellékletként* csatolt helyszínrajzon meghatározottak szerinti kialakítását.
- 3.4.6 Az Önkormányzat vállalja saját költségén a megvalósítási helyszíneként szolgáló Ingatlan közművesítésének a tervezés során megadott kapacitásokra történő fejlesztésének

engedélyezési és kiviteli tervek elkészítését és engedélyeztetését, a szükséges közműfejlesztési díjakkal együtt, továbbá az odavezető közlekedési infrastruktúra engedélyezési és kiviteli tervek elkészítését 2021. február 28. napjáig, és az engedélyeztetését a jelen pontban rögzített teljesítési határidőtől számított 6 hónapon belül.

- 3.4.7 Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy amennyiben szükséges, akkor módosítja a településrendezési eszközeit (HÉSZ, TSZT, SZT) az engedélyezési tervek elkészítéséig.
- 3.4.8 Az Önkormányzat biztosítja a tervezéshez, terület vizsgálatához szükséges mérések, vizsgálatok, szükséges feltárások elvégzéséhez a területre való belépést és vizsgálatok elvégezhetőségét (díjmentesen, kártalanítási igény nélkül).
- 3.4.9 Amennyiben a szomszédos ingatlanok csapadékvíz kivezetése a Beruházással érintett Ingatlan területére történik, úgy az Önkormányzat köteles saját költségén biztosítani a munkaterület átadás-átvételéig a csapadékvíz saját telekre való visszavezetését.
- 3.4.10 Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlan lényeges tulajdonságairól a BMSK-t tájékoztatja és szavatolja, hogy az Ingatlan minősége a Beruházás végrehajtásához megfelelő, ideértve azt is, hogy nem szorul rekultivációra, nem rendelkezik olyan tulajdonsággal, mely a Beruházás kivitelezését bármilyen okból megnehezíti, megakadályozza vagy aránytalan költségeket okoz. Az Ingatlan az Önkormányzat fenti feladataival érintett területe a Megállapodáshoz 2. számú mellékletként csatolt helyszínrajzon került meghatározásra.
- 3.4.11 Önkormányzat vállalja, hogy a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges valamennyi, az Önkormányzat vagy annak szerve ügykörébe tartozó nyilatkozatot, hozzájárulást kiadja a lehető legrövidebb időn belül.
- 3.4.12 Az Önkormányzat kizárja felelősségét azon jognyilatkozatok, hozzájárulások, engedélyek kiadása miatti késedelem esetére, mely harmadik személyek eljárásának eredményeképpen merült fel.
- 3.4.13 Az Önkormányzat köteles biztosítani a munkaterület teherforgalmi megközelíthetőségét.
- 3.4.14 A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Önkormányzat felé harmadik személyek hozzájárulásuk, engedélyük kiadását – az Önkormányzat ügykörébe nem tartozó okból megtagadják, úgy azért az Önkormányzat nem felelős.
- 3.4.15 Az Önkormányzat a jelen 3.4. pont szerinti kötelezettségei teljesítéséhez az azt elfogadó önkormányzati határozatban foglalt kötelezettségvállalás mértékéig felel.

3.5. A Segélyszervezet feladatai

- 3.5.1. A Segélyszervezet vállalja, hogy
 - a) a Beruházás műszaki átadás-átvételekor a Beruházást üzemeltetőként a BMSK-tól átveszi.
 - b) a Beruházás műszaki átadás-átvétele előtt a beépítésre kerülő rendszerekre vonatkozó kezelési/karbantartási oktatásokra a későbbi üzemeltető személyeket kijelöli, és biztosítja az oktatáson való részvételüket;

- b) a használatbavételi engedélyezéshez szükséges karbantartási/üzemeltetési szerződéseket a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig megkötö (pl.: lift-karbantartás, tűzjelző rendszer-karbantartás, tűzjelző bejelzés üzemeltetés);
- c) a műszaki átadást követően a közmű szolgáltatási szerződéseket megkötö, és a kiépítésre kerülő közműveket átírja a saját nevére.

3.5.2. A Segélyszervezet vállalja továbbá, hogy amennyiben a Beruházás előkészítéséhez és/vagy megvalósításához együttműködése és/vagy hozzájárulása is szükséges, úgy a szükséges intézkedéseket, illetve hozzájárulást soron kívül megteszi, illetve megadja.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

4.1 A tervezési és kivitelezési közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos együttműködés

- 4.1.1 A Felek rögzítik, hogy a tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban, továbbá a kivitelező kiválasztását célzó, az ÁMB Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerinti - külön kormánydöntés nélküli - feltételes közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárások**”) a BMSK, mint ajánlatkérő valósítja meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy az ÁMB rendelet 4. és 5. §-ában rögzített előkészítési és megvalósítási fázisokat a BMSK valósítja meg, melyben az Önkormányzat és a Segélyszervezet a BMSK-val együttműködik, és mindkét eljárásban a felmerülő kérdéseket soron kívül megválaszolja és a Tervezői szerződés teljesítési szakaszában soron kívül válaszol a BMSK által közvetített tervezői adatbekérésekre.

- 4.1.2 A Közbeszerzési Eljárás eredményeként megkötendő szerződéseket (a továbbiakban: „**Tervezési és/vagy Vállalkozási Szerződés**”) a BMSK köti meg a Tervezővel illetve a Vállalkozóval, a szerződés teljesítése során a teljesítő nyertes ajánlattevő (a továbbiakban: **Tervező vagy „Vállalkozó”**) irányában tervellenőrzés lezárultáig, illetve a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásig kizárólag a BMSK járhat el és tehet érvényes és hatályos jognyilatkozatot. Az Önkormányzat és a Segélyszervezet tudomásul veszi, hogy a Beruházás egységes irányítása okán a Tervező illetve a Vállalkozó irányába a tervellenőrzés lezárultáig illetve a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig érvényes és hatályos jognyilatkozatot nem tehet, ide nem értve a munkaterület átadás-átvételéről szóló jegyzőkönyv Önkormányzat és az műszaki átadás-átvételi eljárási jegyzőkönyv Segélyszervezet általi aláírását.
- 4.1.3 A Felek rögzítik, hogy a 4.1.1. pontban foglalt beszerzésen kívüli beszerzési/közbeszerzési eljárásokat – eltérő, írásban megkötött megállapodás hiányában – a BMSK önállóan, egyedül valósítja meg.
- 4.1.4 Az Önkormányzat köteles előzetesen, írásban tájékoztatni a BMSK-t minden olyan beruházásáról vagy tervezett beruházásáról, amellyel kapcsolatban a Beruházás becsült értéke tekintetében a Kbt. 19. §. (4)bekezdését alkalmazni kell. A tájékoztatás tartalmáért vagy elmaradásáért és azok minden következményéért kizárólag az Önkormányzat felelős.
- 4.1.5 Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás során helyszíni bejárásra vagy helyszíni konzultációra kerül sor, úgy az Önkormányzat vállalja, hogy lehetővé teszi ezen eljárási cselekmények lebonyolítását, vagyis a szükséges mértékben biztosítja a technikai személyzet (pl.: belépést biztosító személyzet és műszaki információkkal rendelkező személy) helyszíni jelenlétét és az Ingatlan rendelkezésre állását.

4.2 A munkaterület átadás-átvétele, visszavétele

- 4.2.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a munkaterület átadása és biztosítása az Önkormányzat kötelezettsége, Az Önkormányzat köteles ennek keretében a saját költségére és felelősségére a munkaterület átadás-átvételéig a munkaterületet a kivitelezésre alkalmassá tenni, ideértve különösen a 3.4. pontban foglalt feladatok elvégzését. Amennyiben az Önkormányzat a tulajdonában álló munkaterület Vállalkozónak történő átadását, illetve a kivitelezés alatt a Vállalkozó birtokának folyamatos fenntartását nem, vagy nem megfelelően teljesíti, felelős az ebből eredően felmerülő költségekért és károkért. A BMSK jogosult a fentiek miatt vele szemben érvényesített költségeket és károkat az Önkormányzattal szemben érvényesíteni.
- 4.2.2 A munkaterület átadás-átvételének előkészítése és lebonyolítása – a 4.2.1. pontban foglaltaknak megfelelően – az Önkormányzat, valamint a BMSK feladata. Az Önkormányzat a munkaterületet a BMSK közreműködése mellett átadás-átvételi eljárás keretében adja át a Vállalkozónak. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a felek rögzítik a munkaterület átadás-átvétel valamennyi lényeges körülményét, feltételeit és a felek átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges észrevételeit. A munkaterület a 4.2.1. - 4.2.2. szerinti átadása az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése szerinti munkaterület átadás. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Vállalkozó, a BMSK és az Önkormányzat látja el aláírásával.
- 4.2.3 A Vállalkozási Szerződés szerinti műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor, illetve a Vállalkozási Szerződés teljesítést megelőző megszűnése/megszüntetése, a teljesítés felfüggesztése esetén, a BMSK értesítése alapján, a munkaterület Vállalkozótól történő visszavételének a lebonyolítása a 4.2.2. pont szerinti tartalommal, akár az 5.1.1. pont szerinti jegyzőkönyvbe foglalt, jegyzőkönyv felvétele mellett, ugyancsak az Önkormányzat és a Segélszervezet feladata a BMSK közreműködése mellett.

4.3 Munkaközi egyeztetések, koordinációk

A munkavégzés biztosítása, az előrehaladás nyomon követése érdekében a BMSK koordinációs értekezleteket szervez, amelyekre meghívja az Önkormányzat és a Segélszervezet képviselőit.

4.4 Károkozásra vonatkozó speciális rendelkezések

- 4.4.1 A Felek megállapodnak, hogy a BMSK-t, az államot a Vállalkozó (beleértve a Vállalkozó teljesítésében közreműködő személyeket is) cselekményeiért az Önkormányzat (és harmadik személyek) felé felelősség nem terheli, így különösen nem felelnek a Vállalkozó (közreműködő) által az Önkormányzatnak okozott károkért, beleértve különösen az Ingatlanban okozott károkat, továbbá a Vállalkozó (közreműködő) által harmadik személyeknek okozott károkért (pl.: személyi sérülés).
- 4.4.2 Az 4.4.1. pont szerinti károk minden esetben kizárólag közvetlenül a Vállalkozóval (közreműködőivel) szemben érvényesíthetők, mely felelősség fennállását a BMSK a Vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződésben rögzíti.
- 4.4.3 A BMSK vállalja, hogy a Vállalkozó kiválasztására irányuló Közbeszerzési Eljárásban a közbeszerzésre irányadó jogszabályok keretei között arányos mértékű vagyon- és felelősségbiztosítás meglétét írja elő annak érdekében, hogy az Önkormányzat esetleges kártérítési igényeinek érvényesíthetősége biztosított legyen.

4.5 A szakképző intézmény rendeltetésszerű használatához szükséges ingóságok

- 4.5.1 A Felek rögzítik, hogy a Beruházás keretén belül a BMSK szerzi be a szakképző intézmény rendeltetésszerű használatához szükséges oktatástechnológiai bútorokat. A szakképző intézmény rendeltetésszerű használatához szükséges tartozékok, ingóságok átadása tárgyában a Felek – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – külön egyeztetnek.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL ÉS AZ ÜZEMELTETÉS SORÁN

5.1 A szakképző intézmény átadás-átvétele

- 5.1.1 A szakképző intézmény átadás-átvételét a Vállalkozó készre jelentésről szóló értesítése alapján a BMSK vagy közreműködője készíti elő és bonyolítja le. Az átadás-átvételre a BMSK meghívja a Vállalkozó, az Önkormányzat és a Segélyszervezet képviselőit. Az Önkormányzat és a Segélyszervezet vállalja, hogy az átadás-átvételi eljárásra a jegyzőkönyv aláírására és nyilatkozattételre megfelelően felhatalmazott személy(eke)t küld. BMSK minden külön igazolás nélkül megfelelően felhatalmazott személynek tekinti az átadás-átvételi eljárás során az Önkormányzat és a Segélyszervezet képviselőjében megjelenő és eljáró személy(eke)t.
- 5.1.2 A szakképző intézmény átadás-átvételéről jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a BMSK nyilatkozik arról, hogy az átvétel alatt álló szakképző intézmény megfelel-e a Vállalkozási Szerződésben foglalt követelményeknek és alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra és az átadás-átvételre. Az a Segélyszervezet jogosult írásban jelezni a BMSK felé, ha a szakképző intézmény olyan hibában szenved, amely következtében az használatbavételre alkalmatlan. A BMSK önállóan jogosult dönteni arról, hogy az a Segélyszervezet által írásban részére jelzett kifogásokat figyelembe veszi-e a szakképző intézmény átvételéről szóló döntése meghozatalánál. A Felek megállapodnak, hogy az ilyen nyilatkozat megtétele nem akadályozza a BMSK-t abban, hogy a Vállalkozási Szerződés szerinti jogait érvényesítse a Vállalkozóval szemben.

5.2 Üzemeltetés

- 5.2.1 A szakképző intézmény fenntartása, üzemeltetése és karbantartása, valamint működtetéshez/üzemeltetéshez szükséges engedélyek megszerzése tárgyában a Felek külön megállapodnak.

5.3 Jótállással és/vagy szavatossággal kapcsolatos igények érvényesítése

- 5.3.1 A Vállalkozási Szerződésben meghatározott jótállási és/vagy szavatossági kötelezettségek teljesítését a Segélyszervezet jogosult önállóan és közvetlenül a Vállalkozótól követelni. Ilyen módon a jótéjesítési biztosítékot a Vállalkozó közvetlenül a Segélyszervezet javára nyújtja. A jótéjesítési biztosítékra vonatkozó részletes rendelkezéseket és a jótállási/szavatossági igények érvényesítésének rendjét a Vállalkozási Szerződés és a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák. A Felek megállapítják, hogy a BMSK, az állam a megvalósított szakképző intézmény részére beszerzett ingóságokért nem tartozik szavatossággal vagy jótállással az a Segélyszervezet felé, és a Segélyszervezet nem érvényesíthet igényt a BMSK-val, az állammal szemben azon az alapon, hogy azok a Vállalkozási Szerződésből eredő valamely szavatossági és/vagy jótállási igény érvényesítését elmulasztották. Felek rögzítik továbbá, hogy tekintettel arra, hogy a Beruházás átruházásában külön megállapodást kötnek, melyben a fentiek is rögzítésre kerülnek.
- 5.3.2 A BMSK adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt a Segélyszervezet részére a Vállalkozási Szerződés alapján fennálló jótállásból és/vagy szavatosságból eredő jogok érvényesítéséhez. A BMSK a jótállásból és/vagy a szavatosságból eredő jogok érvényesítéséhez szükséges, a Segélyszervezet által kért adatokat, információkat

és/vagy dokumentumokat köteles a Segélyszervezet írásbeli felhívásának kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül a Segélyszervezet rendelkezésére bocsátani.

- 5.3.3 A Beruházás keretében beszerzett azon ingóságok vonatkozásában a Felek a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően külön megállapodásban rendezik, a jótállási/szavatossági jogok gyakorlásának rendjére is a Felek külön, későbbi időpontban megkötött megállapodása lesz irányadó.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.

6.2 Értesítések

- 6.2.1 A Felek értesítési címei:

BMSK

Kapcsolattartó neve: Kovácsics András
Székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
Iroda címe: 1146 Budapest, Hermina út 49.
Telefon: 06 1 207 9718
E-mail: andras.kovacsics@bmsk.hu

Biatorbágy Város Önkormányzata

Jognyilatkozat megtételére jogosult

Kapcsolattartó neve: Tarjáni István polgármester
Cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a
Telefon: 06 23 310 174
Fax: 06 23 310 135
E-mail: tarjani.istvan@biatorbagy.hu

Koordinációért felelős

Kapcsolattartó neve: Bikki István
Telefon: 30 967 06 59
E-mail: bikki@firkastudio.hu

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Egyesület

Kapcsolattartó neve: Frész Attila
Cím: Budapest 1221 Kossuth Lajos utca 64
Telefon: +3670 5093053
E-mail: fresz.attila@segelyszervezet.hu

- 6.2.2 Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, a jelen Megállapodásban előírt bármely szerződéses nyilatkozat csak írásban érvényes, és azt személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítéssel, ajánlott vagy tértivevényes levélben (küldeményben), e-mail-ben vagy telefax útján lehet a címzett Félhez továbbítani.
- 6.2.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartói adatok változása esetén nem szükséges jelen Megállapodás módosítása.
- 6.2.4 Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:

- (a) személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
- (b) ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon, vagy
- (c) elektronikus levél esetén az elküldés napján, telefax üzenet esetén a sikeres fax kézbesítésigazoláson feltüntetett napon.

6.2.5 Fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy 17:00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

6.3 Átláthatósági nyilatkozat

A BMSK, Önkormányzat és segélyszervezet átláthatósági nyilatkozatát a Megállapodás 3. 4. és 5. számú mellékletei tartalmazzák.

6.4 Irányadó jogszabályok és vitarendezés

6.4.1 A jelen Megállapodásra a magyar jog irányadó.

6.4.2 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény, valamint az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

6.4.3 A Felek a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 (harminc) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáik rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe.

6.4.4 A Megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

6.5 Teljesség

A Megállapodás tartalmazza a BMSK, az Önkormányzat és a Segélyszervezet közötti megállapodás valamennyi feltételét. A Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a Megállapodás tárgyát illetően a Megállapodás kelte előtt tettek vagy kötöttek. A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Ptk. 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

6.6 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Megállapodás valamely rendelkezése jogellenes, érvénytelen, érvényesíthetetlen, vagy azzá válik, úgy ez a tény a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és érvényesíthetőségét nem érinti. A Megállapodásra a Ptk. részleges érvénytelenségre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.

6.7 Adatvédelem

Önkormányzat és Segélyszervezet a jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten nyilatkoznak, hogy megismerték és elfogadják, magukra nézve kötelezőnek ismerik el a BMSK az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján készült adatkezelési tájékoztatóját, amely a BMSK honlapján (<https://www.bmsk.hu/dokumentumok/>) elérhető.

A Felek a jelen Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (hat) példányban jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet irányelvei az oktatási intézmények fizikai terveivel kapcsolatban |
| 2. számú melléklet: | A megvalósítási helyszínéről szolgáló ingatlanok telekalakításra vonatkozó helyszínrajza |
| 3. számú melléklet: | BMSK átláthatósági nyilatkozata |
| 4. számú melléklet: | Önkormányzat átláthatósági nyilatkozata |
| 5. számú melléklet: | Segélyszervezet átláthatósági nyilatkozata |

Kelt: Budapest, 2020. szeptember „...”

Kelt: Bátorbágy, 2020. szeptember „...”

BMSK Zrt.
képviseli: dr. Medvigy Mihály
vezérigazgató

Bátorbágy Város Önkormányzata
képviseli: Tarjáni István János
polgármester

Ellenjegyzem:
Budapest, 2020. szeptember „...”

Ellenjegyzem:
Bátorbágy, 2020. szeptember „...”

.....
Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalin
gazdasági vezérigazgató-helyettes
pénzügyi ellenjegyző

.....
dr. Hajdu Boglárka
jegyző

.....
Czuczor Orsolya
pénzügyi osztályvezető

Kelt: Budapest, 2020. szeptember „...”

.....
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet
képviseli: Lehel László
Elnök-Igazgató

MAGYAR ÖKUMENIKUS SEGÉLYSZERVEZET

IRÁNYELVEI

AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK

FIZIKAI TEREIVEL KAPCSOLATBAN

Középiskola

1. Bevezetés

1.1 Előszó

A kormány által elfogadott szakképzési stratégia egyik alappillére, hogy a szakképzés környezete vonzó legyen. „Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, ami valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.” (Szakképzés 4.0)

A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet messzemenően egyetért ezzel a célkitűzéssel, mert vallja, hogy a minőségi munkához szükség van azokra a feltételekre, amit a fizikai környezet biztosít.

1.2 Magyar Ökumenikus Segélyszervezet és tevékenységei

Az 1991-ben alapított Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Magyarország egyik legnagyobb, nemzetközileg is elismert karitatív szervezete. Az alapító egyházak összefogása ma már szakemberek, önkéntesek, adományozók és felelős vállalati partnerek egyre bővülő közösségeként segíti a bajbajutottakat és nélkülözőket. A Segélyszervezet nemzetiségi, vallási és világnézeti hovatartozásra való tekintet nélkül, a legszigorúbb szakmai és átláthatósági követelményeknek megfelelően nyújt segítséget a rászorulóknak Magyarországon, a Kárpát-medencében és a nemzetközi közösség részeként.

Országos intézményhálózatán keresztül a szervezet legfőbb törekvése, hogy az átmenti segítségen túl kitörési pontokat is tudjon kínálni a szegénységből. Az év 365 napján zajló szociális és fejlesztési munka mellett a Segélyszervezet a természeti csapások, katasztrófák károsultjait is segíti. Magyarországon a szervezet a rászoruló családoknak és gyermekeknek; hajléktalanoknak; szenvedélybetegeknek; munkanélkülieknek, valamint a katasztrófák károsultjainak nyújt segítséget.

Az Ökumenikus Segélyszervezet a következő alapelvek mentén végzi tevékenységét:

- Különbségtétel nélkül: A segítségnyújtás mindenféle megkülönböztetés nélkül történik, kizárólag a szükségletek alapján, a nélkülözők méltóságát megőrizve.
- Átgondoltan: Az okokat minden esetben vizsgálják, hogy személyre szabottan és hatékonyan tudjanak segíteni.
- Közös erővel: Az általuk támogatottakkal szorosan együttműködve nyújtanak segítséget: bevonják őket a problémamegoldás folyamatába, hogy képessé váljanak aktív szerepet vállalni nehézségeik megoldásában.
- Közösségben: Partnerek, adományozók, önkéntesek bevonása teszi képessé a szervezetet a hatékony segítségnyújtásra.
- Új utakat keresve: Nagy hangsúlyt fektetnek munkájuk hatékonyságának rendszeres mérésére és értékelésére, tevékenységük folyamatos újragondolására, új, innovatív megoldások kidolgozására.
- Átláthatóan: Munkájukat a legszigorúbb nemzetközi sztenderdek szerinti könyvvizsgálatnak alávetve, a tevékenységükről folyamatosan beszámolva végzik.

A szociális tevékenység mellett az oktatást, mint a felemelkedés elsődleges útját, nagyra értékeli a Segélyszervezet, ezért ezen a téren is szerepet vállal a közösség szolgálatában. A Biatorbágyon

megvalósítandó technikum fenntartását a következő pontokban felsorolt alapelvek szerint kívánja működtetni.

1.2.1 Küldetés (Mission statment)

Küldetésünk, hogy a tanuló készségei fejlődjenek, tudása gyarapodjon, a 21. századi környezetben megállja helyét, életében boldoguljon. Jártasságot szerezzen azokon a területeken, amelyekre az általa választott szakterületeken szüksége lesz. Aktív tagja legyen egy olyan közösségnek, amelyben másokkal együttműködve felfedezi önmagát és a világot, és így érettségévé válik.

1.2.2 Jövőkép (Vision)

A mi iskolánkba belépő igényes, a 21. század követelményeinek megfelelő tanulási környezettel találkozik, ahol az oktatás szereplői sokféle lehetőséget találnak, hogy kifejtsék tevékenységüket. Áttekinthető struktúrában és környezetben, változatos módszerekkel és eszköztárral támogatjuk a diákokat, hogy élménnyé váljon a tanulás által saját gyarapodásuk, fejlődésük. A tanárok által használt módszerek elősegítik az értő tanulást, amelynek célja a készségek kibontakoztatása és megerősítése a praktikus ismeretek megszerzése által. A tanulóknak tere van arra, hogy együttműködve tanuljanak és sikerélményre tegyenek szert.

A 21. század követelményének megfelelően az angol nyelv használata előtérbe kerül. Fontos, hogy a szakképzés során olyan gyakorlati és naprakész tudás birtokába kerüljenek a tanulók, amelyek alkalmassá teszik őket az általuk választott területen bekapcsolódni a munka világába, de egyúttal lehetőséget biztosítva a továbbtanulásra. Sőt, az iskolában szerzett tapasztalatok alapján olyan értéknek tartják a tanulást és tudást, hogy arra egész életükön át értékként tekintenek.

1.2.3 Alapértékek (Core values)

- Tisztelet (Respect)
- Bizalom (Trust)
- Szakértelem (Proficiency)
- Minőség (Quality)
- Tanuló központúság (Learner centered approach)
- Nyitottság (Transparency)
- Együttműködés (Collaboration)
- Közösség (Community)
- Kereszténység (Christianity)
- Fenntarthatóság (Sustainability)

1.3 21. századi követelmények az oktatási létesítményekkel szemben

Ahogy a világban minden területen a technológia óriási fejlődésének lehetünk tanúi, úgy az oktatást sem hagyta érintetlenül a 21. század. A fejlődés kiterjed a pedagógiára, a módszertanra, a tanulási környezetre egyaránt, ezáltal pedig elmondható, hogy a gyerekeknek és fiataloknak még több lehetőségük nyílik arra, hogy képességeit és személyiségüket fejlesszék. A fejlett pedagógiai rendszerekre jellemző, hogy igyekezzenek minden tanuló egyedi oktatási igényeinek megfelelni, és támogatni a hatékony tanuláshoz szükséges pozitív kapcsolatokat.

Amikor a tanulási környezet támogató mivoltáról beszélünk, akkor meg kell jegyezni, hogy a tanulási környezet alatt értjük az épületet és létesítményeit, a technológiát és eszközöket, valamint a tanulót körbevevő közösségeket (család, társak, tanárok stb.), amelyek ösztönzik a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra, készségeik fejlesztésére. Hatékony tanulásról akkor beszélhetünk, amikor ez a három elem egymást kiegészítve, egymást átjárva, egymást erősítve segíti a gyerekek, fiatalok fejlődését.

Ezt figyelembevéve a MÖS 21. századi oktatási létesítményeit az alábbiakban kifejtett vezérelvek alkotják. Ezek az elvek a hazai és nemzetközi jó gyakorlatokat figyelembevételével kristályosodtak ki. Hisszük, hogy ezek szem előtt tartása elősegíti, hogy a diákok sikeresek legyenek a tanulásban.

1.3.1 Oktatási alapelvek

Módszertani sokszínűség: A módszertani sokféleség széles kínálatának kiszolgálása érdekében olyan épületre, a terek olyan kialakítására van szükség, amely lehetővé teszi a különböző tanulási megoldásokat az oktatási létesítményen kívül és belül. A 21. századi oktatásnak a hagyományos osztálytermi berendezésen túl olyan tereket kell biztosítania, amelyek **képesek megfelelni a különböző módszertani és oktatási tevékenységek igényeinek**, beleértve a projektalapú tanulást, kooperatív módszereket, illetve a csapatépítő eseményeket, a kiscsoportos foglalkozásokat, az egyénre szabott tanulást és az informális tanulás egyéb lehetőségeit. Olyan belsőépítészeti megoldásokra és bútorokra van szükség, amelyek könnyen rendezhetőek, alakíthatók a pedagógiai szükségletek szerint. Ezeknek a megoldásoknak együttesen kell támogatni a tanulót abban, hogy a tanulás folyamata pozitív élmény legyen számára.

A kompetencia fejlesztése: A 21. századi tanulási program sikerének kulcsa **a kulcskompetenciák fejlesztése**, ezek megerősítése. Az iskola egyik fontos feladata, hogy felkészítse a diákokat, hogy versenyképesek legyenek a világban, a nagybetűs életben. E cél elérése érdekében a tanulási környezetnek támogatnia kell, hogy a diákok alkalmazható tudásra, jól fejlesztett képességekre, megfelelő hozzáállásra tegyenek szert. Fontos, hogy **a környezet támogassa a kritikai gondolkodást, a kreativitást, az együttműködést és a problémamegoldást**.

Differenciált tanulás: Minden diák egyedi, különböző készség- és érdeklődési szintekkel rendelkezik, ezért a tanulást illetően is preferáljuk, hogy az egyes tanulók minden támogatást megkapjanak, hogy egyéni útjukat be tudják járni. A hatékonyabb tanulás érdekében a 21. századi oktatásnak meg kell felelnie **a diákok egyéni tanulási igényeinek**. A diákok 21. századra való felkészítése megköveteli, hogy **az oktatás tanulásközpontú**, a pedagógiai megközelítés pedig a tanulót tegye első helyre (nem pedig a tanítás vagy tananyagközpontú).

1.3.2 Az épülettel kapcsolatos alapelvek

Rugalmas és alakítható: az iskolai létesítmények várható élettartama 45 év vagy annál nagyobb. Olyan környezet megtervezése, amely csak az adott időszakra vonatkozó oktatásra vonatkozik, nem ideális a technológia gyors változása miatt, valamint azon pedagógiai fejlődés és változások miatt, amelyek a tanulói eredmények érdekében történnek. Ezért a létesítményeknek **rugalmasnak és alakíthatónak** kell lenniük. Ez a legjobban úgy érhető el, hogy minimalizálja a belső

teherbíró falakat, amelyek hosszú távon lehetővé teszik a gazdaságosabb átalakítást. Jelentős figyelmet kell fordítani arra is, hogy az épület támogatási rendszereit miként építik ki, ugyanis a későbbi létesítménymódosítások ezekre is hatással lesznek. A tanároknak és diákoknak tudniuk kell az oktatási tereket gyorsan és könnyen átalakítani (könnyű, rugalmas bútorok, esetleg működő válaszfalak segítségével), hogy olyan módszereket alkalmazhassanak, amelyek a tanulás-tanítási folyamatokat a leginkább támogatják.

Funkcionális

Az épülettel kapcsolatosan elvárás, hogy minden elemében szolgálja a tanulás-tanítás érdekeit. Az itt megfogalmazott célok megvalósítása az elsődleges szempont, ezért az épület legyen:

- egyszerűsége, praktikusságra törekvő
- az oktatás céljainak minden szempontból megfelelő
- az épület minden eleme a nevelés, oktatás céljaihoz igazodjon

Alapvető, a fenntartást támogató és a kistérség kulturális, oktatási igényeinek szolgáló elvárás, hogy az épület oktatási időn túl (késő délutáni órák, hétvégék oktatási szünetek) alkalmas legyen különböző események befogadására (felnőttképzés, kulturális rendezvények, esküvők, konferenciák, kiállítások, nyári táborok, sportesemények).

A funkcionalitás nem egyenlő az ízléstelenséggel, igénytelenséggel vagy minimalizmussal. Azonban fontos, hogy az épület használata során ne a formákhoz kelljen alakulnia az épületen végzett valamely funkciónak, hanem úgy legyenek kialakítva a belső terek, az épület vonalvezetése, hogy az alapterületnek megfelelő négyzetmétert optimálisan kell kihasználni. Ez leginkább úgy érhetjük el, ha az épület **vonalvezetésében az ortogonálisra törekszik**.

A funkcionalitáson belül további szempont, hogy az iskola többféle tevékenységnek is otthont tudjon adni, tehát **multifunkcionális** legyen. Az oktatáson túl tere legyen a közösségi együttlét különböző eseményeinek, mint például a sport, délutáni tanulás, tanfolyamok, felnőttképzés, rendezvények, ünnepségek stb.

Különösen is figyelni kell, hogy megfelelő mennyiségben és nagyságban álljanak rendelkezésre **raktárak**, hiszen egy jól és sokáig működő iskolában a legkülönbözőbb tárgyakat, iratokat kell megőrizni.

Fenntarthatóság: Mind az egyéni, mind a társadalmi életben fontos, hogy olyan módon folytassuk életvitelünket, úgy viszonyuljunk környezetünkhöz, hogy az hosszútávon fenntartható legyen. Ennek érdekében az épület létesítésekor olyan energetikai megoldásokra van szükség, amelyek egyrészt kímélik a környezetet, másrészt könnyen és olcsón fenntarthatók. Ezért a tervezéskor nagy hangsúlyt kell helyezni az ezt támogató technológiai megoldásokra (épület tájolása, napelem, hőcserélő rendszer, árnyékolási, fűtés-hűtési megoldások). Ezt írja elő a kormány szakképzési stratégiája is: „...előtérbe kell helyezni az energetikai hatékonyságot, az üvegház hatású gázok kibocsátásának csökkentését és a megújuló energiák használatát.” (Szakképzés 4.0)

- Keveset fogyasztó, jól szabályozható megoldások,
- Anyagválasztás, szigetelés
- **Könnyű üzemeltetés:**
 - olyan anyagok és formák választása, ami túri a nagy igénybevételt,

- könnyen tisztítható könnyen karbantartható, javítható,
- könnyen cserélhető

Ezen célok megvalósítása érdekében óvakodni kell olyan megoldások alkalmazásától, amelyeknek a későbbiekben magas fenntartási költségei vannak, de csekély a funkcionalitásuk, esetleg csak esztétikai szempontokat szolgálnak.

Minőség

A szakképzési stratégia előírja, hogy *„a jelenleginél magasabb minőségűnek kell lennie az iskolaépületeknek, az oktatási, sport- és szabadidős tereknek” (Szakképzés 4.0)*. Ezen cél elérése érdekében az iskola épületének és tereinek sugározni kell az igényességet, a minőségre törekvést, ezzel is növelve a szakképzés vonzóerejét, a bent tartózkodók önbecslését, támogatva őket abban, hogy ők is minőségi munkát végezzenek. Nem luxusmegoldásokra van szükség, de olyan tervezésre és kivitelezésre igen, amely hosszútávon gondolkodik, és nem áll fenn annak veszélye, hogy rövid időn belül a különböző javítások vagy szükségmegoldások miatt lehasznált, kopott képet nyújt majd az épület és a belső terek.

Transzparencia

Az iskola alapvető értékei közé tartozik, hogy a benne zajló tevékenységek mindenki számára átláthatók legyenek, ezáltal erősítve a minőségi munkát, az egymás iránti bizalmat és tiszteletet. A fizikai térnek is ezt a célt kell szolgálnia az egyes terek kialakítása során. Például a tantermek kialakításánál elvárás, hogy a folyosóról is látni lehessen az ott zajló munkát, vagy a tanári terem se legyen teljesen elzárt, hanem bepillantasson az arra járó. Ugyanakkor elvárás, hogy az átláthatóság ne jelentsen „áthallást” is, vagyis a hangszigetelésről gondoskodni kell. Általában véve elvárás, hogy a fizikai terek világosak, átláthatók legyenek.

A létesítmény, mint tanulás és tanítási környezet. A tervezőcsapatnak mérlegelnie kell, hogyan támogathatja az iskolában lévő minden négyzetméter az oktatást. Az épület alkalmas lehet arra, hogy **illusztrációt vagy gyakorlati példát adjon a tudomány különböző területein**, úgy mint a technológia, a matematika, a természettudományok vagy művészetek területén. Ennek megfelelően kell megtervezni többek között a világítást, a színhasználatot, de az anyagok felhasználásánál is érdemes ezt a szempontot figyelembe venni, amennyiben más, fontos szempontoknak is megfelel. Az iskolán belüli funkcionális tereket, amelyeket korábban nem tartottak közvetlenebbül az oktatás vagy tanulás terei közé, szintén meg kell vizsgálni, hogyan támogathatja esetleg a tanulás-tanítási folyamatot.

Digitális

A 21. századi oktatásban, ahogy az élet más területein is, alapszükségletté váltak a digitális eszközök. Nem csak az oktatásirányításban, hanem a tanulásban is. A szakképzési stratégia iránymutatása szerint az oktatási tartalmaknak digitálisaknak kell lenniük a jövőben. *„A digitalizáció a korszerű eszközfelszereltségen túl jelen kell legyen a tanári módszertanban, az adminisztrációban, a tananyagokban és a diákok tanulási kultúrájában is.” (Szakképzés 4.0)*

Arra kell felkészíteni a tereket, hogy minden benne dolgozó egy, de inkább több digitális eszközzel fog csatlakozni az iskolai hálózathoz, valamint ezeket tölteni szeretné. Ennek a kíváncságnak az épület tervezésének minden mozzanatát át kell hatnia. Úgy kell számolni, hogy a beléptetéstől kezdve a menza rendelésig minden digitalizálható tevékenység digitalizálva lesz.

Ezen elveknek való megfelelés érdekében szükséges:

- megfelelő nagyságú terek biztosítása a tantermekben (különböző módszertani megoldások megvalósíthatósága érdekében)
- rugalmas és könnyen változtatható tanulási terek, vagyis olyan belső terek és megoldások alkalmazása, amit a tanárok és a diákok könnyen tudnak használni, alakítani
- már a tervezéskor számolni kell a későbbi átalakítás, bővítés lehetőségére, ezért olyan struktúrában kell gondolkodni, ami figyelembe veszi a jövőbeli változásokat.
- Közösségi terek (aula, folyosó, kávézó, nézőtér stb.) jól kihasználható kialakítása
- a külső tér a belső tanulási tér kiterjesztése legyen
- különböző felhasználói igényeknek való megfelelés - diákok, tanárok, szakemberek, közösségek, családok számára az iskola adjon teret, ahol mindenki otthon érezheti magát
- az aula és környéke fontos szerepet játszik az iskola életében, ezért multifunkcionális módon kell tervezni
 - az aula adjon teret mind az iskolai, mind a külsős rendezvényeknek
 - az aulához csatlakozóan legyenek olyan termek, amelyek egy-egy rendezvénybe bevonhatók (ruhatár, díszterem, multifunkcionális terek)
- Megfelelő szintű és számú technológia beépítése szükséges, amely
 - garantálja a biztonságot
 - lehetővé teszi a digitális eszközök használatát a tanulás-tanítás folyamatában
 - támogatja a közösségi programokat, rendezvényeket
 - korszerű és fenntartható üzemeltetést tesz lehetővé
- Megfelelő számú és nagyságú raktárhelyiségek kialakítása
- Megújuló energiára alapuló gépészet
- Világos terek a természetes megvilágítás előtérbe helyezésével, energiatakarékos, de megfelelő erősségű világítás
- Akusztikai szempontok érvényesítése a zajhatás csökkentése érdekében, megfelelő hangszigetelés alkalmazása

Nem támogatott	Támogatott	Alapelv
az épület falainak íves vonalvezetése	ortogonális, egyenesek által meghatározott vonalvezetés	Funkcionalitás
vezetékek befalazása	kábelcsatorna, szabadon futó (magas plafonnál)	Javíthatóság, karbantartás
fa használata tartószerkezethez,	szilárd, magas élettartamú	Karbantartás,

külső térkapcsolattal	anyagok alkalmazása	fenntarthatóság
élő/zöld falak, felületek kialakítása épületen	A növényzet hagyományos elhelyezése akár kül-, akár beltérben	Karbantartás, funkcionalitás

1.4 A biatorbágyi technikum profilja

A Biatorbágyra tervezett szakköznevelő iskola – amit a jövőben a Szakképzés 4.0 stratégia alapján technikumnak fognak hívni – 6 évfolyamos lesz.

- 0. évfolyam - angol nyelvi előkészítő
- 5 évfolyamos iskolaarendszerű szakképzés – logisztika, informatika, gazdasági szakterületeken
- 3 osztály indul

Így összesen a képzés teljessé válásával **18 osztály** fog előreláthatóan működni az iskolában, ami osztályonkénti max. 35 fővel számolva **630 diákot** jelent. Az ő oktatásukra kb. **50 tanárral** kell számolni és kb. **25 fő technikai személyzettel**.

A következőkben a fenti elvek és adatok alapján az iskola egyes helyiségeivel kapcsolatos elvárásokat fogalmazzuk meg.

2. Tanulási környezet

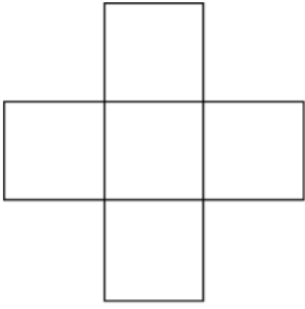
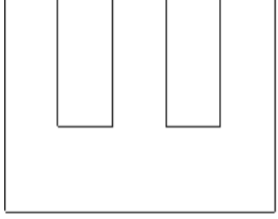
2.1 A tanulási környezet általában

A tanulás eredményességére ható különböző környezeti tényezőket együttesen nevezzük tanulási környezetnek. A tanulási környezet középpontjában a tanuló ember van, a környezet az ő aktív és elkötelezett bekapcsolódását szolgálja a tanulási folyamatba, és elősegíti aktív tanuló szerepének a tudatosítását. A 21. századi iskola tudás- és tanulásközpontú, nem pedig tanítás vagy tananyag központú.

A tanulási környezet egyik része csupán az iskolai fizikai, épített környezet, ide soroljuk még az otthoni tanulási vagy a virtuális tanulási környezetet vagy más, informális tanulási környezetet is. Az alábbiakban a középiskolai fizikai épített környezettel kapcsolatos elvárásokat fogalmazzuk meg.

2.2 Az iskola fizikai tereinek elrendezése

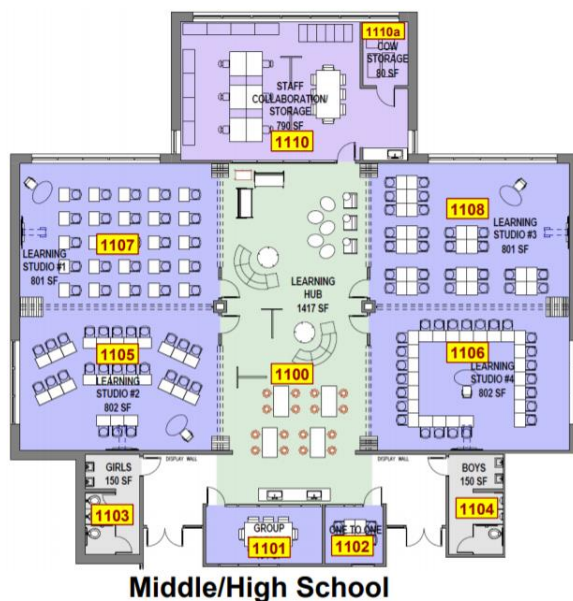
A tanulókat körbevevő épített környezet hatással van a benne lévőkre, viselkedésére, biztonságérzetére. Ezen kívül fontos, hogy az épület belső tereinek olyan elrendezést válasszunk, amely a leginkább megfelel a tanulás szempontjainak. Az oktatási intézmények térszervezésének, helyiségkiosztásának többféle lehetősége van, csak hogy a legismertebbeket említsük, az elrendezés lehet centrális, átriumos vagy fésűs.

		
Átriumos	Centrális	Fésűs

Természetesen lehetséges ezek kombinációja vagy más típusú elrendezés is. Az elrendezéssel kapcsolatban általános érvényű elvárások vannak, ezeket kell figyelembe venni, amikor valamely lehetőséget vagy kombinációt alakítunk ki:

- átlátható elrendezés, könnyű tájékozódás
- könnyen áttekinthető, felügyelhető
- különböző funkciók szétválasztása, szeparáltság (sport, rendezvény, adminisztrációs blokk, tanulmányi részleg)
- Nyitott, világos terek

Az épületen belül az egyes funkciók elrendezésére is több példa van, amelyek természetesen befolyásolhatják az épületen tereinek az elrendezését is. Számunkra a legmegfelelőbb térkiosztás olyan, ha a különböző funkciók (egymáshoz jól kapcsolódva) elválnak egymástól, illetve az egyes tanulási terek blokkszerűen vannak kialakítva. Erre példa a mellékelt ábra is, ahol egy oktatási egységen belül található több funkciójú terem és azt ezt kiszolgáló egyéb helyiségek.



Ennek megfelelően a tantermeket a következő egységekbe történő elhelyezését támogatjuk.

Osztálytermi blokk

3 osztályterem (1 évfolyam), 1 csoportterem, 1 db 4-5 fő befogadására alkalmas csoportszoba (tanári kollaboráció, egyéni fejlesztés stb.), 3 ruhatár, 3 raktár, mosdók, informális tanulási tér

Természettudományos blokk

3 Természettudományos szaktanterem, 3 szertár, 3 labor, 3 raktár, informális tanulási tér

Szaktantermi (szakképzési) blokk

3 szaktanterem, 2 csoportterem, 1 db 4-5 fő befogadására alkalmas csoportszoba (tanári kollaboráció, egyéni fejlesztés stb.), 3 ruhatár, 3 raktár, mosdók, informális tanulási tér

2.3 Digitális tanulási környezet

Az épületet minden szempontból alkalmassá kell tenni arra, hogy a digitális technológiával támogatott pedagógiát lehetővé tegye. Figyelembe kell venni, hogy a 21. század középiskolájában a tanulók és tanárok egyaránt digitális eszközök sokaságát fogják használni tevékenységeik során, amelyekkel az internethez csatlakozva különböző helyeken fognak dolgozni. Ezért a tervezés és kivitelezés során hangsúlyt kell helyezni arra, hogy megvalósuljon az a cél, hogy az épület minden pontján szélessávú internet legyen elérhető, és arra az iskolában tartózkodó minden személy csatlakozni tudjon. Tovább fontos, hogy az iskola tantermei, közösségi terei és egyéb tanulási terei úgy legyenek kialakítva, hogy a technológia hatékonyan támogassa a tanulást és a tanítást. Figyelmet kell fordítani a terek kialakításánál a nagy mennyiségű eszközök tárolására, töltésére, raktározására, javítására.

A digitális oktatás befolyással van a terek nagyságára, gépészetre, gyenge áram kialakítására, berendezésekre, konnektorok számára és elhelyezésére stb. Körültekintően kell tehát eljárni a tervezés során, mert szinte mindenre kihatással van a tanulás digitális technológiával támogatott módja.

3.Általános tanulási terek

	ELNEVEZÉS	LEÍRÁS	DARAB	M ²
1	Osztályterem	35 fő befogadására alkalmas	18	75 m ²
2	Természettudományi szaktanterm	Kémia, fizika, biológia tantárgyak számára	3	85 m ²
3	Labor	A ttk részhez csatlakozó, kísérletekre, kutatásra alkalmas terek	3	40 m ²
4	Szertár	A ttk részhez csatlakozó felszerelés tárolására alkalmas terek	3	30 m ²
5	Szaktanterem	Multifunkcionális szaktantermek	6	75 m ²
6	Csoportterem	Csoportbontás esetén alkalmazott termék, 20-22 fő befogadására alkalmas	10	45 m ²
7	Csoportszoba	Kiscsoportos fejlesztés, tanári együttműködés tere	8	15 m ²

3.1 Osztálytermi blokk

3.1.1 Osztályterem

Az osztályterem elhelyezésénél úgy kell számolni, hogy 3-as egységekbe legyen elhelyezve a 18 osztályterem és a hozzá tartozó, fent felsorolt termek. Az osztálytermet maximum **35 fő befogadására** kell alkalmassá tenni.

Az osztályterem az iskolaépület egyik legtöbbet használt tanulási helytípusa, ezért ennek kialakításánál fontos, hogy időtálló megoldásokat és otthonos atmoszférát adó designt alkalmazzunk.

A teremben legyen lehetőség a változatos tanítás-tanulási tevékenységekre. A tér befogadóképességének lehetővé kell tennie, hogy itt akár előadásra, csoportos munkára, projekt tevékenységre sor kerüljön vagy lehetőség legyen egyéni vagy kiscsoportos munkára. Továbbá gondolni kell arra, hogy a tanulók személyes holmijukat (egy kisebb méretű táskát) el tudjanak helyezni a teremben, valamint fontos, hogy a legtérigényesebb elhelyezés esetében is kényelmesen el lehessen menni a székek és padok között. Mivel a csoportos elhelyezés nagyobb helyigényű, ezért ezen terek nagyságára **75 m²**-t javasolunk.

Fontos, hogy a csoport elhelyezésén túl legyen állandó helye a tanárnak, még hozzá oly módon, hogy felszerelését is kézközelben tudja tárolni. Ennek optimális helye leginkább egy ablaknál lévő sarok.

Bútorok

Az osztályterembe olyan bútorokat kell beszerezni, amelyek

- ergonómiai szempontoknak megfelelnek
- mobilisak
- többféle kialakítást tesznek lehetővé
- strapabírók

A bútorok tekintetében a következőkre van szükség:

- 35 szék és pad
- tanári szék és pad
- tanári polc és szekrény
- polcok és szekrények
- laptop tároló
- fogasok

Oktatástechnológia

- okostábla vagy panel
- flipchart tábla (krétás tábla nem lesz!)
- wifi access point – alkalmasnak kell lennie arra, hogy egyszerre min. 50 eszköz felcsatlakozzon és megfelelő sebességű internet legyen rajta

Világítás

Törekedni kell arra, hogy a tér kialakításánál a lehető legtöbb természetes fényt biztosítsuk a bent tartózkodók számára. A világítás kialakításánál tekintettel kell lenni arra, hogy a tanulók a tér bármely pontján jó meg

Áramellátás a digitális oktatás igényeinek megfelelően.

3.1.2 Csoportterem

A terem elsősorban a csoportbontásban dolgozó tanulócsoporthoz kell, hogy kiszolgálja. Elsősorban a nyelvoktatás, de a szakképzési órák egy része is történhet csoportbontásban, valamint szükséges lehet egy ilyen osztályteremnél kisebb tér a kooperatív vagy project alapú tanulás esetén is. A terem méretét úgy kell kialakítani, hogy ott 12-20 tanuló plusz tanár elférjen, és a berendezést a tanulás-tanítási módszernek megfelelően lehessen alakítani.

Berendezését illetően ezekben a termekben is szükséges a tanár számára tárolóhely, asztal, szék, flipchart tábla. Technológiai eszközök tekintetében pedig kivetítő és hangszóró, valamint kapcsolódó portok, ahonnan egy tanári lappal ezek az eszközök könnyen irányíthatóak.

3.1.3 Csoportszoba

A csoportszoba funkcióját tekintve sokszínű: ez a tér adhat otthont az osztálytermi blokkban tanító tanárok számára együttműködésre, itt van lehetőség korrepetálásra, egyéni fejlesztésre, tehetséggondozásra, probléma megoldásra, társas tanulásra, vagy akár fogadónapok alkalmával szülőkkel való beszélgetésre.

A helyiség méretét tekintve akkora legyen, hogy benne 5 ember kényelmesen elférjen. Legyen otthonosan kialakítva. Legyen benne víz és kis mosogató, hogy egy teát vagy kávét itt is meg lehessen csinálni és el lehessen fogyasztani.

3.1.3 Nonformális tanulási tér

A fent megnevezett helyiségek kapcsolódó tereit, folyosóit úgy kell kialakítani, hogy ott legyen lehetősége a tanulóknak közös beszélgetésekre, egyéni olvasásra, felkészülésre, pár vagy akár csoportmunkára.

3.1.4 Kiszolgáló helyiségek

Egy-egy tanulási blokkhoz tartoznia kell megfelelő méretű raktárnak, mosdóknak, valamint biztosítani kell, hogy a tanulók táskájukat, kisebb holmijukat fogason el tudják helyezni. Érdemes az osztálytermekhez kapcsolódóan kialakítani ilyen helyiségeket. Gondoskodni kell arról, hogy egy-egy ilyen blokkban a tanulók számára is legyenek hozzáférhetők a takarító eszközök.

3.2 Természettudományos blokk (STEM – science, technology, engineering and mathematics)

Külön tanulási blokkot kell képeznie a természettudományok szaktantermeinek és az ahhoz kapcsolódó helyiségeknek. Ezekre a helyiségekre is vonatkozik, hogy flexibilisnek kell lennie, ugyanakkor a tudományterület sajátosságainak is meg kell felelnie, ami többek között nagyobb helyigényt jelent.

3.2.1 Természettudományos szaktanterem

Három szaktantermet kell kialakítani, amelyek közül egyet úgy kell felszerelni, hogy ott lehetőség legyen a diákoknak olyan típusú kísérletezésre, amelynél kémiai anyagokkal foglalkoznak. Ezért

ebben a teremben a szellőztetést, biztonságos áramellátást ennek megfelelően kell kialakítani, és fokozatosan figyelni kell a biztonsági megoldásokra. A másik két teremben szintén szükséges a kísérletezésre, szerelésre teret, lehetőséget teremteni, de itt nem kell számolni olyan veszélyforrásokkal, mint az első esetében (fizikai kísérletek, robotika stb.).

A blokkot úgy kell kialakítani, hogy az egyes helyiségek egymással kapcsolatban legyenek, a kooperációra sokféle lehetőség legyen. Mindegyik teremhez csatlakozzon labor, szertár és raktár.

3.2.2 Labor

A laborok tulajdonképpen természettudományos csoporttermek, amelyekben azonban az egyéni és csoportos kutatómunkára kell lehetőséget biztosítani. Tehát kb. 15-20 fővel kell számolni egy-egy helyiségben. A laborok közül szintén csak egyet kell úgy felkészíteni, hogy ott kémiai-biológiai kísérletek is helyet kaphassanak. A laborok legyenek közvetlen kapcsolatban a szaktanteremmel és a szertárral.

3.2.3 Szertár

A szertár egyszerre tárolóhelyisége a természettudományos oktatásban használt eszközöknek és egyszerre ad helyet a szaktanár dolgainak, tehát itt kell asztalt, szekrényt biztosítani a közvetlen felkészüléshez.

3.2.4 Raktár

A raktárra akkor is szükség van egy ilyen blokkban, ha vannak külön szertárak. A raktárakban sok olyan eszköz vagy tárgy kerül, amelyet bár nem használnak közvetlenül az oktatásban, de tárolásukra szükség van. Sok olyan technikai eszköz van, aminek dobozát, iratát, alkatrészeit meg kell őrizni, ezeknek kell helyet biztosítani.

3.2.5 Nonformális tanulási tér

Az egyes helyiségek közt lévő tereket, folyosókat úgy kell kialakítani, hogy az anyagmozgatás könnyen megtörténhessen, a berendezésénél, díszítésénél pedig cél, hogy az ott lévő diákok figyelmét, érdeklődését felkeltse a STEM iránt (vitrinek, plakátok, mozgókép, feliratok stb.). Ezen túl pedig lehetőség szerint legyen lehetőség egyéni vagy páros munkára, feldolgozásra stb.

3.3 Szaktantermi blokk

Az iskola szakképzéséhez szükséges, hogy legyenek olyan szaktantermek, amelyek bizonyos tárgyak, szakok oktatására vannak fenntartva. Ezek kialakítására is igaz, hogy olyan módon legyenek elhelyezve, mint az osztályteremnél lévő helyiségek, azaz egy-egy blokkban van három szaktanterem, két csoportterem és egy csoportszoba. Az egyes szaktantermek nem igényelnek speciális berendezést, és műhelyre sincs szükség.

4. Közösségi helyek

	ELNEVEZÉS	LEÍRÁS	DARAB	M ²
1	Aula	Ünnepségek megrendezésére, nagy tömegek befogadására alkalmas tér	1	
2	Díszterem	200 fő befogadására, előadásokra alkalmas tér	1	

3	Ebédlő	1
4	Büfé	1
5	Technikai irányítóterem	1
6	Könyvtár	
7	Raktárak	

4.1 Aula

Az aula az iskola életében olyan közösségi és találkozási hely, ahol egyrészt a mindennapi élet során az iskolában tartózkodók össze tudnak jönni, másrészt az ünnepi alkalmak, rendezvények helyszínéül szolgál.

A mindennapok során jó, ha egy otthonos térben tudnak találkozni a beérkezők és távozők, akik az ebéd előtt vagy után vannak. Szintén az iskolába jövők számára kell, hogy találkozóhelyül szolgáljon ez a tér.

A tér, mint az épület központi tere, fóruma több más funkciójú térrel áll kapcsolatban:

- bejárat
- díszterem
- ebédlő
- lépcsőházak, folyosók
- raktárak
- udvar, kültér

A tér nagyságát tekintve be kell tudni fogadnia az iskola ünneplő közösségét, tehát a teljes diákságot és tanári kart. A tanév során több ünnepségnek ez a tér kell, hogy otthont adjon: tanévnyitó, tanévzáró, október 23. és március 15. megemlékezések, karácsonyi és húsvéti ünnepségek.

Az iskola életében fontos esemény még a szalagavató ünnepség, aminek szintén jó, ha az aula adhat helyet. A szalagavató bálra az iskola sok vendéget is fogad, ezért egy ilyen alkalomra az iskola létszámánál is nagyobb tömeggel kell számolni.

Ezen ünnepségek és rendezvények miatt szükséges, hogy az aula a környező termekkel és terekkel olyan egységet alkosson, amelyekkel együtt az ilyenkor felmerülő sokféle igénynek meg tud felelni, mint pl. étkezés, catering, ruhatár, hang- és fénytechnika.

Az aulának kell egy olyan részt kialakítani, ahol színpad és ehhez szükséges technikai és elektromos kiállások is megvannak.

Továbbá azt tartjuk ideális megoldásnak, ha az aulának van kapcsolata a külső térrel, ahol jó idő esetén szintén lehetőség van összejövetel vagy ünnepség megtartására.

4.2 Technikai irányítóterem

A rendezvények számára szükséges egy olyan helyiség, ahonnan a rendezvények technikai igényeit ki lehet szolgálni. Itt kell elhelyezni a rendezvényeknél használatos világítás és hangosítás irányító berendezéseit. Ehhez a helyiséghez jó csatlakozik egy kis tároló, ahol polcokon rendezetten elzárva tárolhatók azok az eszközök, amelyek a rendezvények alkalmával szükségesek (állványok, mikrofonok, vezetékek, elosztók stb.)

Az irányítótér ideális elhelyezkedése olyan, hogy onnan látható az aula előadó része.

4.3 Díszterem

180-200 fő befogadására alkalmas terem, mely oktatási célokat is szolgál (összevont órák, tudományos előadások), ennek megfelelően magas technikai szinttel felszerelt helyiség. A terem átbútorozható legyen, kapcsolódjon hozzá a székek 50%-át befogadó székraktár.

4.4 Kápolna

50 fő befogadóképességgel

4.5 Könyvtár

Szakórák megtartására alkalmas helyiség, egyben a lyukas órák alatt tanulóhely, találkozóhely is. Cca. 3000 kötet elhelyezését kell biztosítani, valamint multimédiás dolgozó/tanulóhelyeket kell kialakítani.

5. Sport

A tornaterem építészeti megoldásában alkosson összhangot az iskola egészével. Ennek az épületrésznél is igaz, hogy a fenntarthatóság, az időtállóság, az üzemeltetési költségek alacsony szintje fontos követelmény. A fenntartható gazdaságos üzemeltetés egyik eleme a tájolás megfelelő kiválasztása, hogy a nappali rendszeres használat alatt a lehető legjobb látási viszonyok legyenek, mesterséges fényforrások használata nélkül. Ezen túl olyan szerkezeti és gépészeti megoldásokat kell használni, amelyek a fenti szempontoknak megfelelnek. A jó tájolás és a nagy tetőfelület indokolja, hogy napelemek itt (is) legyenek elhelyezve.

A létesítmény legyen külön bejáraton is megközelíthető, hogy a létesítmény a tanítás zavarása nélkül vagy a tanítási terekbe való belépés nélkül legyen használható. A tornaterem felőli bejárat után előtér, gyülekező hely kialakítása is szükséges. Itt érdemes olyan tárolók kialakítása, ahol az iskola által elért eredmények bemutatathatók.

Külön figyelmet kell fordítani ezen területek szellőztetésére, amelyek a nagy belmagasság miatt legyenek távirányításúak, de közvetlen légtérkapcsolattal rendelkezők. A szellőztetésre használt ablakoknál figyelni kell arra, hogy nyitva tartásuk alkalmával se essen be rajtuk az eső, megfelelően ereszhossz kialakítása szükséges.

Fontos, hogy a termék szigetelése alapos legyen, sajnos sok esetben találkozni ilyen helyiségek esetében beázásokkal, vízesedéssel, melyek egyrészt a sportolás alkalmával balesetveszélyesek, másrészt javításuk költségigényes.

5.1 Tornaterem

20x40 méteres pályaméret és 200 fős nézőtéri rész kialakítással. A tornaterem egység leválaszthatóan üzemeltethető egység, önálló külső bejárat, beléptetési ponttal (kártyás beléptető rendszer, mint az iskola egészében). A terem 2 vagy 3 részre osztható (kézi vagy gépi mozgatású, vizuális elválasztást biztosító függöny)

A kapcsolódó szertár(ak)nak alkalmasnak kell lennie minden sportfelszerelés és eszköz gyors és akadályoktól mentes be és kitérítésére.

Tornaterem padpata sportparketta, kézilabda, kosárlabda mérkőzés megtartására alkalmas (iskolai bajnokság)

A sport résznek min. 3 párhuzamos óra megtartására kell alkalmasnak lennie.

5.1.1 Játéktér

- a berendezési tárgyakat kiemelhető, felhajtható vagy szerkezetbe süllyeszthető módon kell tervezni
- A tornaterem játéktere 40 m hosszú és 20 m széles legyen, amihez még hozzá kell tenni a pálya mögötti és melletti területeket. Ezek olyan nagyságúak legyenek, hogy egyrészt az itt végzett sport biztonságos legyen, másrészt a kispadok elhelyezhetőek legyenek
- A játéktér felületének simának kell lennie, fa vagy műanyag borítással.
- A tornaterem belmagasságát a meghatározott sportágak versenyfeltételeit tartalmazó érvényes hazai és nemzetközi sportági előírások alapján kell meghatározni – futsal, kosárlabda, kézilabda, valamint röplabda.
- A kispadok azonos oldalon, a felezővonal közelében legyenek kialakíthatók és úgy legyenek elhelyezhetők, hogy mélységben a technikai zónán belül legyenek, az oldalvonaltól legalább 0,75 m-re.
- A játéktér felfestése a következő labdajátékokra tegye alkalmassá a termet: kosárlabda, röplabda, futsal, kézilabda.
- A tornához szükséges szereket és azok kialakításának helyeit a kistornateremben kell elhelyezni

5.1.2 Játéktér felszerelése

- Kosárlabda: két végén mobil kosárlabdapalánk, amelyek igény esetén be- vagy kihúzhatók a játéktérrel, keresztbe 2-2 palánk, ami ha a tornatermet megfelelzik, akkor lehetőség van keresztbe játszani
- Röplabda: a játéktér középső vonalánál röplabdaháló elhelyezésének a lehetőségét kell megteremteni.
- Futsal, kézilabda: a terem két végén egy-egy kézilabdakapu kapu elhelyezése szükséges, amely igény esetén elmozgatható. A kapuk mögött a terem teljes hosszában és magasságában labdafogó hálót kell felfüggeszteni
- A lelátóval ellentétes oldalon legyenek bordásfalak, valamint kötélmászáshoz kötelek
- Technikai felszerelés: hangosítás, kijelző
- Ütésvédelem: a lámpatesteket és szellőzőberendezéseket a labdajátékoknál várható ütésektől meg kell védeni, ugyanakkor figyelemmel kell lenni arra, hogy a javítást vagy égőcserét a gondnok meg tudja oldani (üzemeltetési szempont).

5.1.3 Lelátó

A tornaterem esetében az a cél, hogy egy-egy diáksport, vagy délutáni sportesemény alkalmával a szurkolók vagy látogatók helyet foglalhassanak. Mivel elsősorban iskolai és sport célokra számítunk, ezért nem szükséges túl nagy kapacitású lelátó, elég, ha az egyik hosszanti oldalon 3 sornyi pad jellegű ülési lehetőség van.

Ezen túl igény, hogy a csarnok körül legyen egy karzat, amely legalább U alakban körbejárható, és lehetőséget ad az események követésére, illetve szervízútként (esetleg menekülőútként) is funkcionál.

5.2 Kis tornaterem

30 fő befogadóképességgel sportfoglalkozások megtartására alkalmas kialakítással, egyik falon tükörrel és korláttal. Kapcsolódó raktár mérete 12 m². Terem sportpadló burkolattal készüljön.

A kis tornaterem funkciója

- mindennapos testnevelés miatti helyigény kiszolgálása
- osztott csoportok részére hely biztosítása
- kis helyigényű vagy kislétszámú sportfoglalkozás megtartása (pl. gyógytestnevelés, tánc stb.)

Ebben a teremben 20 fő részére szükséges helyet biztosítani olyan sportok részére, mint gimnasztika, szertorna, aerobik, erősítő foglalkozások, tánc foglalkozások, gyógytestnevelés stb. A terem méretének alkalmasnak kell lennie arra, hogy olyan alapvető tornagyakorlatokat el lehessen benne végezni (gyűrű, korlát), amelyek érettségi alkalmával szükségesek.

5.3 Szertárak, raktárak

5.3.1 Szertárak

A tornateremnek nagy az eszközigénye, sokféle és nagyszámú sportszert kell tárolni, amit általában kis időre nagy létszámban használnak. Ezért megfelelő méretű, és nagy ajtónyílású, de zárható terekre van szükség. Figyelembe kell venni, hogy több eszközt guruló tárolókban praktikus tartani, aminek a ki és behozatala miatt a küszöböt érdemes mellőzni.

A kis és nagy tornatermekhez egyaránt szükséges megfelelő nagyságú tárolóhelyiség.

Külön figyelmet kell fordítani az olyan nagy helyigényű eszközök elhelyezésére, mint tornaszivacs, szertornához szükséges eszközök.

5.3.2 Raktárak

A teljes szárnyhoz tartoznia kell olyan raktárhelyiségeknek, ahol a karbantartáshoz, takarításhoz szükséges eszközöket, anyagokat tárolni lehet. Gondolni kell a nagyobb helyigényű gépekre is, amivel ezeket a nagy területű helyiségeket takarítani lehet, továbbá olyan speciális eszközökre, amelyek a nagy belmagasság miatti karbantartáshoz szükségesek.

5.4 Öltözők és mosdók

Egy osztályra méretezve, 3 fiú és 3 női öltöző. Nemenként max. 2 zuhany, 4 mosdó, 1 wc fülke felszereltséggel. Az öltözőkben a berendezés 2 szintes szekrény, öltözőpad.

5.4.1 Tanulói öltözők

A tornateremnek rendelkeznie kell legalább három fiú és három lány öltözővel, melyekben biztosítva van a kulturált öltözködés, tisztálkodás feltétele. Lehetőség szerint ezek szellőztetése legyen megoldható természetes úton, mindenestre biztosítani kell az intenzív légcseré lehetőségét. Az egyes öltözők minimum 20 fő részére biztosítsanak ülőhelyet és fogasokat.

Az öltözőkből kell nyílni a zuhanyzónak (fürdőnek), benne 3 hideg - meleg vizes zuhanyzóállással, hideg - meleg vizes mosdóval. Az öltözőkből kell nyílni WC helyiségeknek, a fiúk esetében 1 angol WC-vel és 1 piszoárral, a lányok esetében három WC-vel.

A zuhanyzókat úgy kell kialakítani, hogy annak takarítása könnyű legyen, tehát zuhanyzótálca nélküli, lefolyása nagy mennyiségű víz esetén is biztosított legyen. Padlózata csúszásmentes burkolattal történjen.

5.4.2 Tanári szoba és öltöző

Nemenként 4 fős öltöző, vizesblokkal, wc fülkével, egyszintes szekrényekkel, öltözőnként 7 db szekrény (4 tanári, 3 bírói)

A testnevelők számára biztosítani kell egy olyan közös teret, ahol mindenkinek van egy asztala, széke, és ahol a szünetek közötti ügyintézés el tudja végezni. Helyet kell biztosítani az iratoknak, tanári eszközöknek.

A közös helyiségből nyíljon egy-egy öltöző és zuhanyzó, mind a női, mind a férfi tanárok részére.

5.4.3 Bírói öltöző

Szükséges egy játékvezetői öltöző, ahol biztosítva van a kulturált öltözködés, tisztálkodás lehetősége a meccsre alkalmazott bírók számára, vagy akár vendég testnevelők, edzők részére.

A játékvezetők részére kijelölt öltözőben az alábbiakat kell biztosítani: 2 fő részére ülőhelyet, öltözőszekrényt, egy íróasztalt egy székekkel.

Közvetlenül az öltözőből kell nyílnia a zuhanyzónak és az angol típusú WC-nek.

5.4 Kültéri létesítmények

5.4.1 Műfüves pálya

Kézilabda pálya méret, biztonsági területtel (min. 22x44), labdafogó kerítéssel.

5.4.2 Atlétikai létesítmények

Az atlétika létesítményeit (300 m futókör, ugrógödör) a szomszédos labdarugó pálya területén is biztosítani lehet

5.4.3 Kültéri fitness rész (street workout)

10 munkaállomásos sportpark, gumiburkolattal

6. Adminisztrációs központ

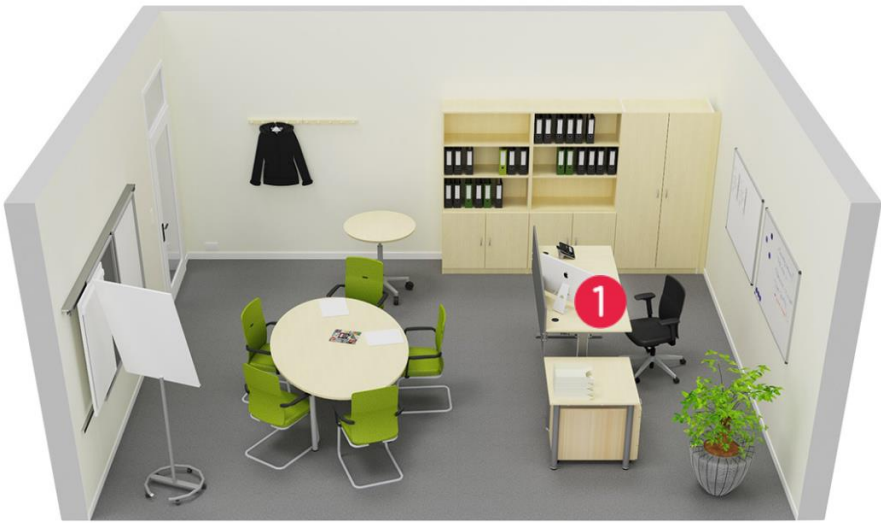
A tanulás-tanítás folyamatát támogató tanári, adminisztratív személyzet helyiségeit érdemes egy tömbbe elhelyezni. A tömb elrendezést indokolja, hogy elsősorban nekik szükséges egymással együttműködniük, de figyelemmel kell lenni arra is, hogy teret kell teremteni a diákokkal és szülőkkel való kapcsolatteremtésre is.

Ezeknek a helyiségeknek az otthonosság légkörét kell sugallnia, hiszen vannak olyanok, akik idejük nagy részét itt töltik, ezek a helyiségek a munkahelyük, a tanároknak a feltöltődés, a készület lehetőségét kell megadja, de alkalmasnak kell lennie a tárgyalásokra, a hivatalos ügyek intézésére.

A helyiségek listája a következő

	ELNEVEZÉS	LEÍRÁS	DARAB	M ²
1	Igazgatói iroda	igazgatási rész	1	20 m ²
2	Igazgató helyettesi iroda	igazgatási rész	2	15 m ²
3	Iskolatitkár	igazgatási rész	1	25 m ²
4	Gazdasági	igazgatási rész	1	30 m ²
5	Irattár	igazgatási rész	1	15 m ²
6	Raktár	igazgatási rész	2	5 m ²

7	Nagy tárgyaló	1	30 m ²
	Kis tárgyaló	2	10 m ²

	Iskolatitkár helyiségének egy lehetséges elrendezése
	Az igazgató-helyettes irodájának egy lehetséges elrendezése
	Gazdasági iroda egy lehetséges elrendezése

6.1 Igazgatás

Az igazgatás három nagy része: **igazgatói iroda, igazgatóhelyettesi irodák, iskolatitkár.**

6.1.1 Iskolatitkár

Az iskolatitkár helyiségét úgy érdemes kialakítani, hogy rajta keresztül lehessen a vezetőséghez

bejutni. Az ügyvitelben ő jelenti az elsődleges szűrést. A helyiséget úgy kell kialakítani, hogy 2-3 ember (iskolaittkár, asszisztens) állandóan képes legyen itt munkát végezni.

Az iskolaittkár esetében fontos, hogy számos ügyben a diákokkal is neki kell kapcsolatot tartania, valamint ügyet intéznie, ezért a helyiségnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy ezeket a tevékenységeket el lehessen végezni. Teret kell adni arra, hogy

- aki az ügyintézését végez, az egy pultnál ezt meg tudja tenni
- az ügyintézésre vagy igazgatóhoz várakozik, az le tudjon ülni
- aki pl. rosszullet miatt a szülőre vár, hogy elvigyék

6.1.2 Igazgatói iroda

Az igazgatói irodának az igazgató irodai munkáján kívül helyet kell adnia több ember fogadására is, kisebb tárgyalások (6-7 ember) helyszínéül is kell szolgáljon. Az iroda berendezésénél figyelembe kell venni, hogy protokolláris céloknak is meg kell feleljen az iroda kialakítása. Ezért célszerű a helyiséget 3 részre osztani:

- - munkaállomás (asztal, szék, szekrény, parafatábla)
- - tárgyalásra alkalmas asztal és székek
- - három fotel, kis asztal

6.1.3 Igazgatóhelyettesi iroda

A két igazgatóhelyettesi iroda kialakítása megegyezik az igazgatói iroda funkciójával és berendezésével kivéve, hogy ennek protokolláris céloknak nem kell megfelelnie, és nem szükséges, hogy nagyobb csoport itt le tudjon ülni tárgyalni. Erre a célra külön tárgyalót kell igénybe venni.

6.1.4 Raktárhelyiség

Az igazgatási egységhez csatlakozóan lennie kell egy kis raktárhelyiségnek, ahová az igazgatási felhalmozódott dolgait el lehet tenni.

6.2 Gazdasági szoba

A gazdasági részleg kialakítása hasonlít az iskolaittkári helyiség kialakításához, ahol egyszerre kell hivatali ügyekkel foglalkozni, de a helyiségnek alkalmasnak kell lennie a diákok, szülők fogadására, akik az iskolával kapcsolatos gazdasági, pénzügyi dolgait intézik. A térben lehetőséget kell számukra biztosítani, hogy az ügyintézés és az erre való várakozást megfelelő körülmények között tudják intézni.

A szoba nagyságát úgy kell meghatározni, hogy 4 ember állandó munkavégzése folyhasson itt (pénzügy, munkaügy, alapítványi ügyek, pályázatok, projekt stb.), valamint legyen lehetőség ügyfélfogadásra, tehát ideiglenesen kb. 5 ember kényelmesen elférjen.

A gazdasági részleg helyiségei:

- egy nagy helyiség, aminek osztott részeiben a munkavégzés és az ügyfélfogadás is megtörténhet
- irattár, ahol az iskola hivatalos és kötelezően tárolandó iratait el tudja helyezni
- raktár, ahol a gazdasági részleg dolgait tudja tárolni

Fontos, hogy könnyen elérhető legyen mindenkinek (igazgatás, tanárok, diákok és szülei)

6.3 Tárgyalók és konferenciatermek

6.3.1 Nagy tárgyaló

Szükséges egy nagy tárgyaló kialakítása, ahol akár 20 emberrel is lehet egyszerre tárgyalást vagy konferenciát tartani. Ennek megfelelően itt lennie kell egy nagy asztalnak, amit körbe lehet ülni, egy kivetítőnek, hangfalnak, flip chart táblának.

6.3.2 Kis tárgyaló

Továbbá szükséges még két kis tárgyaló, ami 6-7 fő befogadására alkalmas. A kis tárgyalók célja:

- a munkaközösségek összejövetelére szolgál
- tanárok tudnak szülőket fogadni
- felvételi eljárásban meghallgatásoknak adhat helyet

6.4 A tanári helyiségei

A jól megtervezett és felszerelt tanári munkaterületek lehetőséget nyújtanak a tanári munka hatásfokának javításához, és amelyek így hozzájárulnak a diákok teljesítményének növeléséhez. A jól kialakított tanári helyiségek segítik a tanárok közötti kommunikációt, együttműködést, tapasztalatok megosztását, a tanulás-tanítás folyamatának értékelését, valamint a feltöltődést.

A helyiségek kialakításánál egyensúlyt kell teremteni azon terek között, amelyek az együttműködést szolgálják, és amelyek lehetőséget biztosítanak a csendes munkára, elmélyülésre vagy feltöltődésre.

Ezt olyan módon lehet megfelelni, ha a tanári több részre oszlik:

- nagy tanári terem
- kis tanári
- kávézó, étkező
- funkcionális helyiségek

	
Kis tanári	A nagy tanári terem egy lehetséges elrendezése1 – kávézó, étkező / 2 tanári munkaasztalok / 3. tárolópolcok

6.4.1 Nagy tanári terem

A nagy tanári terem elsődleges funkciója, hogy minden tanárnak legyen egy helye, asztala (hozzátartozó fiókos kassza), ahol dolgait tárolhatja, ahol dolgozhat, ahol a többi kollégával együtt tud lenni. Ez a kb. 600 fős iskola esetében 45 helyet igényel.

Ez a helyiség a tanár „otthonának nappalija”. Érdemes olyan egységekbe rendezni az asztalokat, ahogy a munkaközösségek dolgoznak. A tanárok asztalán lehetővé kell tenni a konnektorhoz való csatlakozást, mert a laptopokkal való munka alapvetőnek számít. Előnyösnek látszik a padlóba süllyesztett duglak alkalmazása.

A nagy tanárinak fontos eleme, hogy nagy kapacitású tárolószekrényeinek kell lennie, ahol lehetőség van segédeszközök, a tanári munkához szükséges segédanyagok, személyes vagy munkaközösségi anyagok, könyvek stb. tárolására.

A tanári fontos része továbbá egy képernyő, amelyen a tanárokat érintő fontos információk jelenhetnek meg, pl. helyettesítések, programok stb., de egy itt tartott értekezlet kivetítőjéül is szolgálhat.

6.4.2 Kis tanári terem

A tanárhoz kapcsolódóan szükséges egy olyan szeparált helyiség, ahol a tanárnak lehetősége van visszavonulnia, csendes, elmélyült munkára, olvasásra, pihenésre. A tér befogadóképessége 15 fő. Ez a tanári „otthon dolgozószobája, könyvtára”. A tér elrendezése és a berendezés támogassa az egyéni, csendes munkát, valamint a visszavonulást. A tér egy részében legyenek asztalok és székek, más része inkább kényelmes elhelyezkedésre adjon lehetőséget.

6.4.3 Kávézó, étkező

A tanárhoz csatlakozóan legyen egy étkezésre, kávézásra, kedélyes beszélgetésre alkalmas tér, ahol a tanárok a saját maguknak hozott ételt el tudják fogyasztani, meg tudnak inni egy kávét vagy teát, valamint közösségi életet lehet élni. A tér befogadóképessége 15 fő.

A funkciónak megfelelően itt szükséges egy komplett konyhabútor a sütő kivételével. A teljesség igénye nélkül szükség van itt: mikrohullámú sütőre, kávéfőzőre, vízforralóra, mosogatótálcára, csöpögtető résszel, mosogatógépre, edényekre, tányérokra, poharakra, evőeszközökre stb.

Ami a további berendezést illeti, érdemes a kávézáshoz alkalmas hangulatos helyiséget kialakítani, ahol vannak hagyományos asztalok is az étkezéshez.

6.4.4 Kiegészítő funkciók

A tanári része még a következő helyiségek:

- - ruhatár, öltöző,
- - mosdó, wc
- - zuhanyzó – erre azért van szükség, hogy ha a tanár együtt sportolt a diákokkal, vagy biciklivel jött stb., akkor legyen hol mosdania, és ne a diákokkal együtt kelljen

6.4.5 Tanár-diák együttműködés informális tere

Szükség van olyan nyílt területre a tanári közelében, ahol a közlekedést nem zavaró módon asztalok és székek kerülnek elhelyezésre. Ennek sokféle funkciója van:

- a tanár egy vagy több diákkal gyors vagy informális beszélgetéseket folytathat
- szülők, vendégek várakozhatnak

6.5 Orvosi szoba

Orvos és védőnő

Két helyiség – öltöző és vizsgáló

6.6 Oktatást támogató személyzet irodája

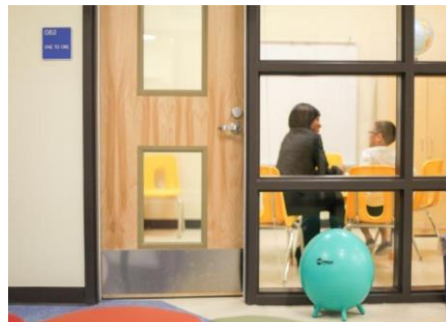
fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, lelkész, logopédus stb. számára fenntartott hely – a tanári közelében

6.7 Információs központ

Iskolarádió, médiaközpont

6.8 Adminisztrációt támogató helyiségek

fénymásoló, vágó, lamináló gép stb. – a helyiség a gép melege és működése miatt legyen jól szellőző. A fénymásolók összeállításához legyen benne nagy és széles munkalap, valamint polcok.



7. Technikai támogató környezet

7.1 Porta

A porta két részből áll: back office, front

A portával kapcsolatban mindenképp elvárás, hogy az épület kamerarendszerének kezelőpultja itt legyen elhelyezve. Innen a portás láthassa a kamerák képeit, amik a külső bejáratokat nézik. Ha szükséges, tudja nyitni az üzemi vagy akár a második bejáratot is. A porta technikai felszereltségére nagy figyelmet kell fordítani, mert a mindennapi életet nagyban megkönnyíti, ha ez a rész jól működik.

Fénymásolási lehetőség a diákoknak?

7.2 Konyha és étkező

7.3 Büfé

7.4 Technikai személyzet helyiségei

7.5 Raktárak

7.6 Tárolók

7.7 Gépészet

8. Kültér

8.1 Szabadtéri tanulás

Csoporthelyek kialakításával tagolt udvarfelület (ligetek). Támogatott egy lelátóként is alkalmas nagyobb "spanyollépcső" rendszer kialakítása kis tanuló, leülő szigetekkel.

8.2 Szabadtéri rendezvények

Az udvart alkalmassá kell tenni szabadtéri rendezvények megtartására, melyhez a színpad részen (nem kell kiemelt színpad, csak kijelölt terület) háttér építményt és raktárat kell biztosítani (fedett szín)

9. Szolgálati lakások

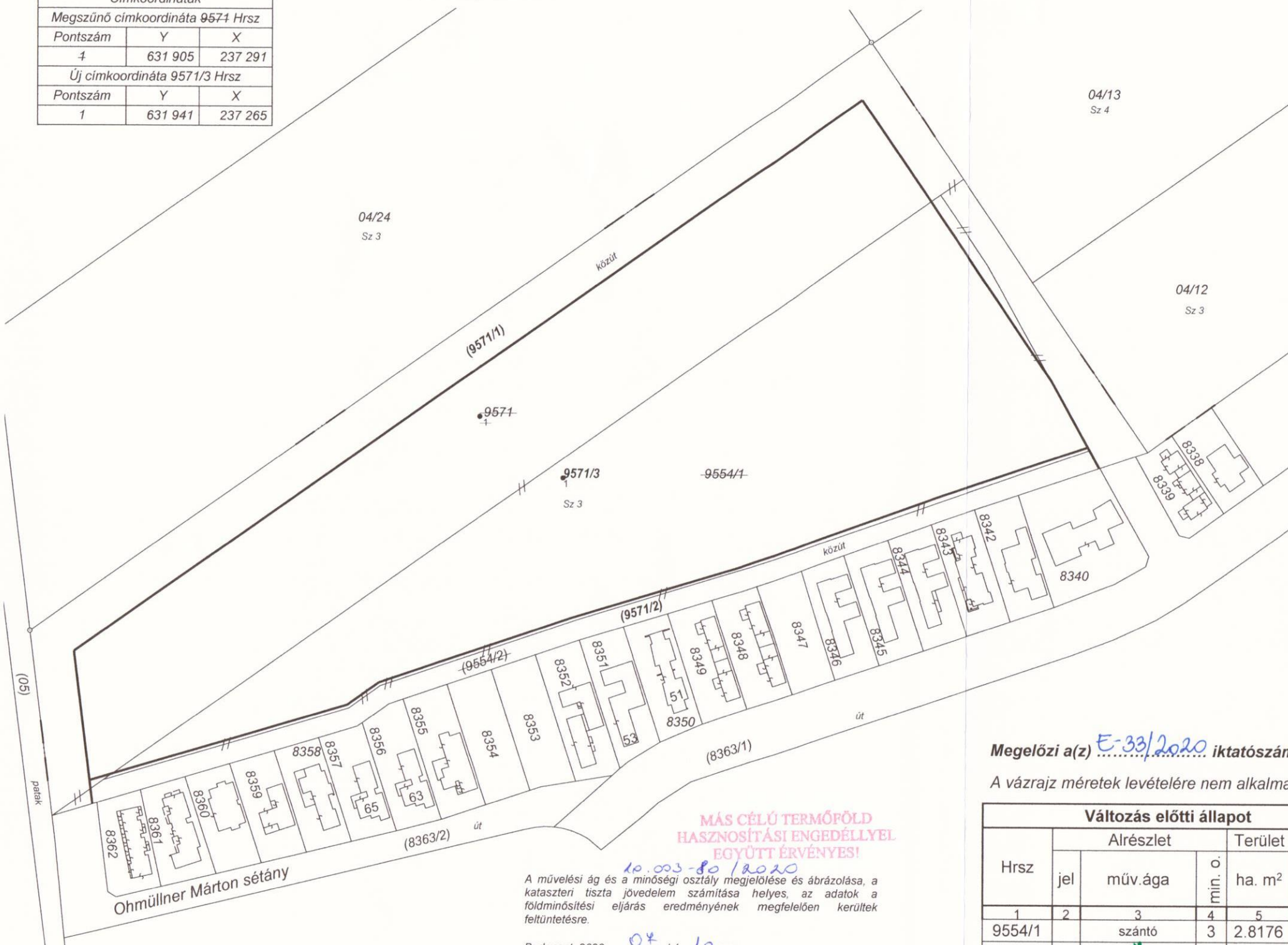
6 db 75-95 m² alapterületű társasház, sorház, melyből min. 3 kertkapcsolattal rendelkezik.

Gépkocsi tárolás szabadtéren, külön parkolóhelyen történik.

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 9554/1, 9554/2 és 9571 helyrajzi számú földrészletek egyesítéséről és megosztásáról
Méretarány=1:2000

Címkoordináták		
Megszűnő címkoordináta 9571 Hrsz		
Pontszám	Y	X
4	631 905	237 291
Új címkoordináta 9571/3 Hrsz		
Pontszám	Y	X
1	631 941	237 265



A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri tiszta jövedelem számítása helyes, az adatok a földminősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek feltüntetésre.

Budapest, 2020. hó 10. nap

Budapest, 2020. június 26.

Készítő: Müllner Tamás
földmérő ig. száma: 6689/2014
Ing.rend.min. száma: 1459/1995

Müllner Tamás
1459/1995
GD-T/01-12319



A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.
Budapest, 2020. hó 14. nap
Záradékoló: Székelyné G. Katalin
Ing.rend.min. száma:

606323/2020 E-34/2020

Megelőzi a(z) E-33/2020 iktatószámú fekvéshatár változási vázrajz átvezetése.

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv.ága	min. o.				ha. m²	jel	műv.ága				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9554/1		szántó	3	2.8176	117.49	(9571/1)		kivett, közút		1.2480	0.00		
9554/2		kivett, közút		0.6003	0.00	(9571/2)		kivett, közút		0.4573	0.00		
9571		szántó	3	3.2371	134.99	9571/3		szántó	3	4.9497	206.40		
		Összesen:		6.6550	252.48					6.6550	206.40		

* helyi



NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név	BMSK Zrt.
Székhely	1146. Budapest, Istvánmezei út. 1-3.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám	01-10-044336
Nyilvántartja	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám	12464780-2-42
Képviselőtében eljár (név, tisztség)	Dr. Medvigy Mihály, vezérigazgató

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a **Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat (1033. Budapest, Fő tér 3.)** az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott Dr. Medvigy Mihály vezérigazgató mint a BMSK. Zrt. *(nyilatkozatot tevő szervezet)* képviselőtére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATOT

teszem.

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpont szerint olyan szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

A BMSK Zrt. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben a Magyar Állam 100 %-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. Társaságunk tulajdonosi joggyakorlója a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére (és cégjegyzésére). Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A **Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat** ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni,

azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);

- a valótlán tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a **Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 2020. szeptember „... .”

.....
Dr. Medvigy Mihály
Vezérigazgató
BMSK Zrt.
(ph.)