



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) Ör. sz. rendelet módosításáról**

MELLÉKLETEI: **Pest Megyei Kormányhivatal PE/SZOC/986-3/2020. sz. jegyzőkönyve hatósági/helyszíni ellenőrzésről**

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: **Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság, Képviselő-testület**

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: **2020. szeptember 28., 2020. október 1.**

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: **Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság**

MEGHÍVOTTAK: **Tóth Attila intézményvezető (Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)**

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: **Igazgatási Osztály**

ELŐTERJESZTŐ: **Tarjáni István polgármester**

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: **Pomaházi Krisztina igazgatási osztályvezető**

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: **dr. Hajdu Boglárka jegyző**

DÁTUM: **2020. szeptember 21.**



Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) rendelet módosításáról

A Pest Megyei Kormányhivatal 2020.08.13. napján hatósági ellenőrzést végzett a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) intézményénél. Az ellenőrzés megállapításait, a felmerült hiányosságok listáját az ellenőrzés napján kiállított, PE/SZOC/986-2/2020. ügyiratszámú jegyzőkönyvében rögzítette.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok között szerepel valamennyi **személyes gondoskodási forma esetében** a kérelmekkel egy időben benyújtandó **jövedelemnyilatkozat** nem megfelelő formája (ellenőrzési jegyzőkönyv 1. sz. melléklete, Vizsgálati megállapítások – házi segítségnyújtás 6. és 19. oldal, 2. sz. melléklet, Vizsgálati megállapítások – étkeztetés 7. és 16. oldal). Ez teszi indokolttá a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) rendelet kiegészítését a **személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletre történő hivatkozással**.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a **módosító rendeletet megalkotni szíveskedjék**.

Biatorbágy, 2020. szeptember 21.

Tarjáni István sk.
polgármester

Az előterjesztést összeállította: Pomaházi Krisztina osztályvezető (Igazgatási Osztály), Tóth Attila intézményvezető (Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)

Felelős: Pomaházi Krisztina osztályvezető (Igazgatási Osztály)

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (...) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
9/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet módosításáról**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3. § (4) *A kérelemhez előterjesztésekor – a térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével – valamennyi személyes gondoskodási forma esetén be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 1. sz. mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. A a térítésmentesen biztosítandó Családsegítés szolgáltatás igénybevétele kivételével — csatolni kell továbbá rendszeres jövedelem esetén (fizetés, nyugdíj) az utolsó havi nettó jövedelemigazolást, egyéb jövedelmeknél az utolsó 1 évet kell figyelembe venni. Amennyiben jövedelmét hitelt érdemlően igazolni nem tudja, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható.*

2. § A Rendelet 3. § (14) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

3. § (14) *A Családsegítő Szolgálat, illetve a Hivatal a jövedelemszámítással kapcsolatos szabályok, valamint a vélelmezett jövedelem megállapításánál az Szt-ben, továbbá az SzCsM rendeletben foglalt követelményekből indul ki. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy méltányossági alapon történő elbírálás alapján e rendeletben meghatározott jövedelemhatártól rendkívül indokolt esetben eltérjen.*

3. § A Rendelet 12. § (5) bekezdése – a Rendelet 2. sz. mellékletében, valamint Biatorbágy Város Önkormányzatának az élelmezési nyersanyagnormákról és a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2008. (10.03.) Ör. sz. rendeletének 2. sz. mellékletében foglaltak ismételése miatt – törlésre kerül:

~~12. § (5) Az önkormányzat, mint intézményfenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat:~~

~~a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,~~

~~b) étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik,~~

~~és állami fenntartású bentlakásos ellátás esetében az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.~~

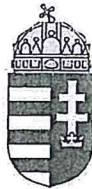
4. § E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tarjáni István
polgármester

dr. Hajdu Boglárka
jegyző

2020.08.13.

Nagy-Sipos Ildikó



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/SZOC/986-3/2020.

Ügyintéző: Nagy-Sipos Ildikó

Telefon: 06-485-6950

Mobil: +36-30-424-5420

E-mail: gyamhivatal@pest.gov.hu

Hivatali kapu: PMKHSZGYH / 511806779

Tárgy: Biatorbágy Város Önkormányzata által fenntartott
Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
telephelyeként működő Biatorbágyi Családsegítő és
Gyermekjóléti Szolgálat (ágazati azonosítója:
S0029469) család- és gyermekjóléti szolgálat hatósági
ellenőrzése

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

JEGYZŐKÖNYV

hatósági / helyszíni ellenőrzésről

A Pest Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező és ellenőrző szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) hatáskörében eljárva a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szny.) 36.§ (1) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során a következőket rögzíti:

Ellenőrzés időpontja: **2020.08.13.**

Fenntartó neve: **Biatorbágy Város Önkormányzata**

Engedélyes neve: **Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

Engedélyes ágazati
azonosítója: **S0029469**

Engedélyes címe /
Ellenőrzés helyszíne: **2051 Biatorbágy, Mester út 2.**

Ellenőrzött ellátások: **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

Ellenőrzés jellege: **Éves munkarendben meghatározott hatósági ellenőrzés**

Ellenőrzés módszere: **Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat**

Vizsgált időszak: **Az előző hatósági ellenőrzés időpontjától jelen ellenőrzés napjáig eltelt időszak**

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, AZ ELLENŐRZÖTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI:

- A hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, vagy helyszíni ellenőrzést tart. Jogszabály időszakos vagy folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséget és folyamatos helyszíni ellenőrzést is elrendelhet.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartását.
- Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.

(Handwritten signatures)

- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
- A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a személtárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokoltá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárásbírsággal sújtható, természetes személy esetén 5.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő eljárásbírsággal sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.
- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.
- A Kormányhivatal a hatósági helyszíni ellenőrzés eredményéről az ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki.
- A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv másolatát az ellenőrzés alkalmával a helyszín átadja, vagy megküldi a fenntartónak és az engedélyesnek, valamint az Sznyr. 38. § (1) c) pontja szerinti esetekben másolatban – elektronikus levélben – Magyar Államkincstár költségvetési támogatás ügyében illetékes területi szervének.

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (a továbbiakban **Sznyr.**)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Gyer.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított **15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet** (a továbbiakban: **NM.**)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet** (továbbiakban: **Ar.**)
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló **331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (a továbbiakban: **Szt.**)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (a továbbiakban **SZCSM**)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. SZCSM**
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről **81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet** (a továbbiakban: **81/2004. ESZCSM**)

- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. EMMI rend.
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről (a továbbiakban: KltsgTv.)
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eügyintézési tv.)
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.)
- Az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: THB rendelet)

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT ÚTMUTATÓK:

- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Segítő munka protokoll**)
- Protokoll – A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Csgyk protokoll**)
- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Jelzőrendszer protokoll**)
- Szakmai ajánlás – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Szakmai ajánlás jelzőrendszerhez**)
- Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Módszertani útmutató bántalmazás**)
- Fogalomtár család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok feladataihoz (2016.06.30.; a továbbiakban: **Fogalomtár**)
- Útmutató az Esetnapló vezetéséhez (2016.08.30.; a továbbiakban: **Esetnapló útmutató**)
- Gyakran Ismételt Kérdések családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatáshoz (2016.07.07.; a továbbiakban: **GYIK csgyszak.**)

- Dokumentációs vonalvezető – Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez (2. kiadás 2018. január; a továbbiakban: **Vonalvezető**)
- Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018. augusztus; a továbbiakban: **Szakmai ajánlás iskolai szoc.tev.**)
- Gyakran ismételt kérdések az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018. augusztus; a továbbiakban: **GYIK ovisk.**)
- Szakmai ajánlás gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat speciális szolgáltatást biztosítók számára (2019. február; a továbbiakban: **Szakmai ajánlás készenléti szolg.**)
- Gyakran ismételt kérdések a szociális diagnózis felvételéhez és alkalmazásához (2019. augusztus 16; a továbbiakban: **GYIK szoc.diagn.**)

Forrás: www.szocialisportal.hu

SZOLGÁLTATÓ NYILVÁNTARTÁS (A TOVÁBBIKBAN: SZNYR) ADATAI

FENNTARTÓ	neve:	Biatorbágy Város Önkormányzata
	címe:	2051 Biatorbágy, Baross G. utca 2/a.
	típusa:	Önkormányzati
	gazd.forma:	Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
	adószáma:	15730088-2-13
	telefon:	23/310-174
	e-mail:	hivatal@biatorbagy.hu
INTÉZMÉNY	kapcsolattartó:	Lengyel Anita 23/310-174 (244 mellék) lengyel.anita@biatorbagy.hu, Tarjáni István 0623/310-174 polgarmester@biatorbagy.hu
	neve:	Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
	címe:	2051 Biatorbágy, Mester út 2..
	adószáma:	16797422-2-13
	ágazati azon.:	S0029469
	e-mail:	gyermekjoleti@csaladsegito.biatorbagy.hu családsegito@biatorbagy.hu
	telefon:	06-23/ 534-590
SZÉKHELY / TELEPHELY	kapcsolattartó:	Tóth Attila 30/337-4785 , Tóth Attila 30/337-4785 vezető@csaladsegito.biatorbagy.hu
	neve:	Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
	címe:	2051 Biatorbágy, Mester út 2..
	e-mail:	gyermekjoleti@csaladsegito.biatorbagy.hu családsegito@biatorbagy.hu
	telefon:	06-23/ 534-590
	ágazati azon.:	S0029469
	kapcsolattartó:	Tóth Attila 06-23/ 534-590 gyermekjoleti@csaladsegito.biatorbagy.hu vezető@csaladsegito.biatorbagy.hu
Nyitva álló helyiségek:		2051 Biatorbágy, Szabadság utca 8/A
Bejegyzett szolgáltatások / ellátások		Család- és gyermekjóléti szolgálat Szolgáltatásnyújtás kezdete: 2016.01.01 Szolgáltatásnyújtás időtartama: Határozatlan Ellátási területe: Biatorbágy

Folyamatban lévő adatmódosítási kérelem azonosítója/iktatószáma: _____

Kérelem tartalma: _____

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapidokumentumok adatai megegyeznek? igen ☒ nem

Eltérések: KAPCSOLATTARTÓI ADATOK

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

JELENN VANNAK:

Kormányhivatal részéről:	Nagy-Sipos Ildikó gyermekvédelmi szakügyintéző Fehér Eszter szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző
Fenntartó részéről:	
Engedélyes részéről:	FŐTÁ ARLA

I. ADATOK

Fenntartó képviselőjének nyilatkozata a 4. számú mellékletben.

Kormányhivatal megállapításai: AZ EGYK RENDREBE KISELŐLT
MUNKATÁRS MUNKASZÁMA MEGADT, NEM KERÜLT
KISELŐLÉSRE ÚJ RENDLT.

II. ELLENŐRZÉSEK

Legutóbbi ellenőrzések időpontja:

Kormányhivatal Sznyr. 36-39. §	2017. 07. 24.
Fenntartó Gyvt. 104. § (1) c), Szt. 92/B. § (1), SZCSM 13. §	2019.

Tapasztalatai: A FENNTARTÓ BESZÁMOLÓ ÚTJÁN EREDE
ELLENŐRZÉS A SZOLGÁLTATÓ.

III. SZERVEZETI KERETEK

Gyvt. 5. §, Gyvt. 40. § (1a), Gyvt. 96. §, Gyvt. 97. §, NM rend. 1. §

Önálló intézmény (legalább 3 fő főállású munkatársat foglalkoztató szervezet)

Szolgáltató (szolgáltató tevékenységet végző személy vagy szervezet)

Egyszemélyes szolgálat

Többcélú intézmény keretében, önálló szervezeti egységben működő szolgálat

Társulásban, önálló szervezeti egységben működő szolgálat

Ellátási szerződés alapján

Társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti település:

Önkormányzati rendelet

Rendelet(ek) száma: 8/2009. (10. 30.) ÖR. MATH RENDLET AZ EGYES
GYERMEKJÓLÉSI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL.

A rendelet szabályozza-e a család- és gyermekjóléti szolgálat esetében?

Gyvt. 29. § (2) a-e)

a személyes gondoskodás formáit

az igénybevételre irányuló kérelem benyújtásának módját

a kérelem elbírálásának szempontjait

a biztosítható ellátásokat

az ellátás megszűnésének eseteit és módjait

a fizetendő térítési díjak mértékét (térítésmentes szolgáltatás)

igen nem
igen nem
igen nem
igen nem
igen nem
igen nem

Megjegyzések: _____

IV. INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ

SZAKMAI PROGRAM

Gyvt. 104. §, NM rend. 4/A. §, Szt. 92/B. §, Szt. 92/C. §, SZCSM 5/A. § (1), SZNYR. 23. § (1)

Rendelkezik-e vele az engedélyes? igen nem

A fenntartó jóváhagyta? igen nem

Gyvt. 104. § (1) d); Szt. 92/B. § (1) c)

Utolsó elfogadás / módosítás dátuma: 18 / 2018. (11.12.) ESB. Vgt.

A Szakmai Program tartalmazza-e?

NM rend. 4/A. § (1) a-h), SZCSM 5/A. § (1) a-g)

a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét igen nem

az ellátandó célcsoport megnevezését, jellemzőit igen nem

az ellátandó terület jellemzőit igen nem

a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit igen nem

a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását igen nem

az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját igen nem

a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét igen nem

azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pont lb) alpontja szerinti esetkezelés szolgáltatási elemet biztosítja igen nem

NM rend. 6. § (2), SZCSM 5/A. § (1) c), 119. § (1) a) 2017.02.17-től

az ellátás igénybevétele módját igen nem

a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját igen nem

az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat igen nem

a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit igen nem

Megjegyzések: FOGVA BÉLTÜL KÜLTÉRREZÉSOK ALKALMAZÁSA
INDOKOLT.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

SZCSM. 5/B. §, Áht. 10. § (5), Ávr. 13. § (1)

Rendelkezik-e vele az engedélyes (ha nem egyszemélyes szolgálat)? igen nem

A fenntartó jóváhagyta? igen nem

Gyvt. 104. § (1) d); Szt. 92/B. § (1) c)

Utolsó elfogadás / módosítás dátuma: 18 / 2018 (11.12.) ESB. Vgt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza-e?

megnevezését igen nem

az alapításáról szóló jogszabályt (ha alapításáról jogszabály rendelkezett) igen nem

alapító okiratának keltét igen nem

alapító okiratának számát igen nem

az alapítás időpontját igen nem

az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket igen nem

az intézmény szervezeti felépítésének leírását, és a működés rendjét igen nem igen nem

a szervezeti ábrát igen nem igen nem

több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát igen nem igen nem

belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét igen nem igen nem

azon ügköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el igen nem

intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve igen nem igen nem

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza-e?

a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét

szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját

munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjét

az átruházott munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjét

a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét

a kötetlen munkaidő biztosításának módját, feltételeit (javasolt) NM rend.7. § a)

a TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörét, kötelezettségét, feladatait, mulasztás következményeit (javasolt)

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §, Mt. 179. §

állami
fenntartó

nem állami
fenntartó

☒ igen nem

☒ igen nem

☒ igen nem

☒ igen nem

igen nem

☒ igen nem

☒ igen ☒ nem

igen nem

Megjegyzések:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

SZCSM 6. § (9), Munka Törvénykönyve 42-47; 50. §

A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással?

☒ igen nem

A munkaköri leírás tartalmazza-e?

Azt, hogy a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők heti munkaidőkeretének legalább felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen töltik?

NM rend.7. § a)

☒ igen nem

A települési jelzőrendszeri felelős feladatait? kijelölés: NM r. 9. § (6), feladatok: NM r.9. § (1-5) és (7)

☒ igen ☒ nem

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét NM r. 9. § (1) a)
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra NM r. 9. § (1) b)
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről NM r. 9. § (1) c)
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak NM r. 9. § (1) h)
- esetmegbeszélést, -konferenciát szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít NM r. 9. § (1) i) és j)
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az OKIT-tal NM r. 9. § (1) l)
- szakmaközi megbeszéléseket szervez (évente legalább 6 alkalommal) NM rend. 9. § (3)
- elkészíti az éves intézkedési tervet minden év március 31-ig NM rend. 9. § (4)
- megszervezi az éves jelzőrendszeri tanácskozást minden év február 28-ig NM rend. 9. § (5)
- a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esettel haladéktalanul megkeresi a központot NM rend. 9. § (7)

A TAJ alapú elektronikus nyilvántartás adatszolgáltatójának (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettségét, felelősségi körét, mulasztás jogkövetkezményét?

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §, Mt. 179. §

☒ igen nem

Megjegyzések: A JELZŐRENDSZERI FELELŐS FELADATAI MEGNEVEZÉS
PONTOSAN RENDELKEZVE, NEM FELTÜNIK MEG A
JÓG SZABADAI HATÁROZÁS.

GYVT. NYILATKOZAT

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak nyilatkoztak-e arról, hogy velük szemben a Gyvt. 10/A. §-ban foglalt kizáró okok nem állnak fenn?

NM rend. 3. § (7), Gyvt. 10/A. §, 2018.12.31-ig: Gyvt. 15. § (8)

(2018.12.31-ig: Gyvt. 15. § (8) szerinti nyilatkozat 11/A. § (8)-ról)

(2019.01.01-től: Gyvt. 10/A. § (2) ab) szerinti nyilatkozat Gyvt. 10/A. § (1) e)-ről)

☒ igen nem

Megjegyzések:

V. MŰKÖDÉSI ADATOK

MEGKÖZELÍTHETŐSÉG, AZ ÉPÜLET ELHELYEZKEDÉSE

A TELEPÜLÉS KÖZPONTJÁBAN AL EGYERŐKÖZELI
HELYEZKEDÉSE.

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető? ☒ igen ☐ nem
NM rend.3/B.§ (3), SZCSM. 4. § (1) a)

TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A települési önkormányzat az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatta-e a lakosságot a helyben szokásos módon? ☒ igen ☐ nem
NM rend.5. § (2)

Milyen módon? SZÓRAJ, KÖNYV, HÍVŐ, ÚJSAK

A tájékoztatás tartalmazza-e?

A tájékoztatás helye: www.csaladsegito.bialkovbagy.hu
NM rend.5. § (2a)

ellátott feladatokat, azok megoszlását

elérhetőségének helyét

elérhetőségének idejét

cs-gy szolgálatról

☒ igen

nem

☒ igen

nem

☒ igen

nem

cs-gy központról

☒ igen

nem

☒ igen

nem

☒ igen

nem

Megjegyzések:

VI. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az épület megközelítése akadálymentes (csúszásgátló padló; 20 mm-nél nem magasabb küszöb, szintkülönbség; lejtős kialakítás, rámpa; széles ajtónyílás; lépcsőkar; kapaszkodó; felvonó, korlátlift, emelőlap, mozgójárda; biztosítva a kerekesszékekkel való megfordulás)? ☒ igen ☐ nem
NM rend.3/B.§ (3), SZCSM. 4. § (1) b), OTÉK

Bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának? ☒ igen ☐ nem
SZCSM. 4. § (1) c)

Alkalmas-e a gyermekek, illetve a fiatal felnőttek ellátására? ☐ igen ☐ nem
NM rend.3/B. § (3)

Megjegyzések:

Kialakításra került-e?

Legalább egy olyan helyiség, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei ☒ igen ☐ nem
SZCSM. 4. § (2) a)

Várakozóhelyiség ☒ igen ☐ nem
SZCSM. 4. § (2) b)

Az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség (ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre) ☒ igen ☐ nem
SZCSM. 4. § (2) c)

Csoportszoba ☒ igen ☐ nem
NM rend. 9. § (1) bekezdés j) és (2) bek. – esetmegbeszélések, esetkonferenciák

Mellék helyiség ☒ igen ☐ nem
OTÉK 31. §

A gyermekjogi képviselő számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség ☒ igen ☐ nem
NM.2. § (3)

Megjegyzések: SZÓRAJOKAT A MŰKÖDÉSI KÖZPONTBAN IS
TARTANAK.

Biztosítva van-e a szolgáltatást végzők számára?

a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését ☒ igen ☐ nem
NM rend.7. § b)

milyen módon? ÜZEMELTETŐ ELŐIRATAI, SZÁLLÁS, SZÁLLÁS
ÉS ELŐIRATOK

személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében ☒ igen ☐ nem
NM 7. § c) GYIK 3.o.

milyen módon? HASZN, GYAKORLAT, KUTATÁS
íróasztal minden munkatárs számára ☒ igen ☐ nem

telefonvonal MOBILAN MOBILE TELEFON IS. igen nem
számítógép igen nem
internet elérés, e-mail lehetősége KENYSZI: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § igen nem
fénymásoló gép igen nem
iratok tárolására zárható iratszekrény adatvédelem: 2011. évi CXII. törvény, Gyvt. 134. § (3) igen nem
Megjegyzések: _____

VII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

SAKMAI LÉTSZÁM

(1. Adatok, 1. számú melléklet - Lakosságszám és 3. számú melléklet - Szakmai létszám)
Gyvt. 99. § (2), NM rend. 3. §, 14. § (2), 1-2. sz. mell.

A szakmai létszám, és a szakképzettség biztosított-e?

	minimum létszám lakosságszám alapján	betöltött létszám	száma megfelelő?
családsegítő (4000 fő lakosságszáma 1 fő, min. 1 fő)	3,5	25 (11/2020.08.27-28)	igen nem
szakmai vezető — ha nem intézményvezető (3 fő családsegítő és a felett közülük intézményvezetőt kell kinevezni)			igen nem
szociális asszisztens (ajánlott)	1	1	igen nem
intézményvezető	1	1	igen nem

Az intézményvezető státusza – integrált intézmény esetében – mely szolgáltatáshoz / ellátáshoz van rendelve?

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A szakmai létszám eléri-e a költségvetési törvény szerint finanszírozott mértéket? igen nem
2015. évi C. és 2016. évi XC., 2017. évi C., 2018. évi L. törvény III/3. számú melléklete

Felmentések: _____

A felmentések megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak? igen nem
NM rend. 157. § (4), SZCSM 6. § (5), SZCSM. 114. § (2)

Megjegyzések: _____

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai egység keretében 10 vagy annál több főt foglalkoztatnak? SZCSM 19/A. § (7) igen nem

Ha 10, vagy annál több főt foglalkoztatnak a család- és gyermekjóléti szolgálatnál, a szakmai vezetője csak a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője? (nem vezető más szakmai egységnél, ill. nem vezetője a szolgálatónak, az intézménynek) SZCSM 19/A. § (7) igen nem

Az intézményvezető / szakmai vezető / csoportvezető szakképzettsége megfelelő? igen nem

A családsegítő(k) szakképzettsége megfelelő? igen nem

Az adósságkezelési tanácsadó elvégezte az adósságkezelési tanácsadó képzést? nem nyújtja a szolgáltatást igen nem
81/2004. ESZCSM 11. §

A szociális asszisztens(ek) szakképzettsége megfelelő? igen nem

Megjegyzések a szakképzettségről: _____

A családsegítő(k) által ellátott családok száma NM rend. 1. számú melléklete: 4 Lakoson 5

Egyéb alkalmazottak, megbízott személyek: DR. MOSOLYI SÁNDI - Jogi tanácsadó

KERÉNYI GABRIELLA - PRACHOLBUS

Megjegyzések az Szt. 122/B. § szerinti megbízások tartalmáról:

Gyvt. 40/A. § (4), a munkakör egyéb jogviszony keretében is betölthető – NM rend. 3. § (9) b)

MOBILAN

Önkéntes segítők: _____

Megjegyzések a szakmai létszámmal kapcsolatban: TAVÁCS HARMADIK UTILATKÖZSÉG
ÁDÓK AL INTÉZMÉNYÉNEK, KÖÖT 2020.09.01 - TÖL VISZNA -
JEUNE GÉD-RÁL, MUNIKÁBA SZERTELÉ ALUNI;

TOVÁBBKÉPZÉS

8/2000. SZCSM., 9/2000. SZCSM 15. §, 25/2017. EMMI rend., (hatályba lépése: 2018.01.01.)

Ha a munkavállaló nem szerepel a **Működési nyilvántartásban**, a munkáltató a működési nyilvántartásba való felvételt a munkavállaló számára kezdeményezte? 8/2000. SZCSM. 4. § (2) ☒ igen ☐ nem

Munkába lépésekor a munkavállaló, a vezetői megbízással rendelkező személy adatainak bejelentése megtörtént-e a Működési nyilvántartásba? ☒ igen ☐ nem

2018.01.01-én vezetői megb.r. személy adatainak 2018. március 2-ig
8/2000. SZCSM , 3-5. §, 10. §, 2. sz. mell

Részt vett-e az **intézményvezető** a mester vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított **egy éven belül** alapozó képzésen? ☐ igen ☒ nem
25/2017. EMMI rend 5-6. §

Részt vett-e a **vezetői megbízással rendelkező személy** az alap vezetőképzés keretében a kinevezését követő **egy éven belül** alapozó képzésen? ☐ igen ☒ nem
25/2017. EMMI rend 5-6. §
2018.01.01-én vezetői megbízással rendelkező személy képzési időszaka:
25/2017. EMMI rend. hatálybalépését követően 2019.12.31-éig – ha szakvizsgával nem rendelkezik
25/2017. EMMI rend. hatálybalépését követően 2020.12.31-éig
NM 3.§ (2); SZCSM. 6.§ (8a), 25/2017. EMMI r. 6.§, időszak: 20.§, mentesség: 21.§, nem foglalkoztatható: 2.§ (4)

Részt vett-e az **intézményvezető / vezetői megbízással rendelkező személy** az alapozó képzés / megújító képzés teljesítésének időpontjától számított **két éven belül** megújító képzésen? ☐ igen ☒ nem
25/2017. EMMI rend 6. § b), NM rend.3.§ (2); SZCSM. 6. § (8a)
Mentesül a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség alól a vezetőképzésre kötelezett személy, ha 2018.10.03-án a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig öt évnél rövidebb idő van hátra – 25/2017. EMMI rend. 21. §

Megjegyzések: A GYAKORLATI GYAKORLATI ELŐZET KELL KELL KELL

A munkáltató munkaidő-kedvezményt biztosít-e a munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére? 9/2000. SZCSM 15. § (3) ☒ igen ☐ nem

A munkáltató távolléti díjat fizet-e a munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére? 9/2000. SZCSM 15. § (3) ☒ igen ☐ nem

A munkáltató a részvételi díjat fizet-e a munkavállaló számára? 9/2000. SZCSM 15. § (3) ☒ igen ☐ nem

Megjegyzések: _____

A Továbbképzési terv tartalmazza-e?

9/2000. SZCSM 15. § (2) a-d)

a továbbképzésben résztvevők várható számát	☒ igen	☐ nem
a továbbképzésben résztvevők munkakörét	☒ igen	☐ nem
a továbbképzésben résztvevők várható távolléti idejét	☒ igen	☐ nem
a résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet	☒ igen	☐ nem
a továbbképzésre fordítható források megjelölését, felosztását	☒ igen	☐ nem
a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát	☒ igen	☐ nem

Megjegyzések: _____

VIII. SZAKMAI FELTÉTELEK

Az intézmény a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézmény? Gyvt. 38. § (2) ☒ igen ☐ nem

Volt-e ettől eltérés? NM rend.5. § (3) ☐ igen ☒ nem

Ennek oka? _____
(kizárás esetén részleteket lásd lejjebb)

Megjegyzések: _____

ELLÁTÁS KÉRELMEZÉSE:

írásban



szóban



igen

nem

A kérelem elutasításakor írásban értesítik a kérelmezőt?
Gyvt. 37/A. §, Vonalvezető 18. oldal

Milyen módon? NEM VAN EREDETELEGE

ESETELOSZTÁS

A szolgáltatón belül milyen elvek alapján osztják el az új eseteket a családsegítők között? **NM rend. 14. § (2)-(3)**

TERVEZÉSEK ÉS A PROBLÉMAK-ESETEK SZÜKSÉGEI
ALAPJÁN.

ESET LEZÁRÁSA

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről,
valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét?
Gyvt. 37/A. § (4)

igen

nem

Általános protokoll: TÁJÉKOZTATÓI MUNKATUDATOSAN, ÉS KEZELÉSEN

PANASZKEZELÉS

Érkezett-e panasz a vizsgált időszakban? **Segítő munka protokoll 12. oldal**

igen

nem

Mi volt a panasz tárgya?

Kit keresett meg a panaszos? (int.vezető, fenntartó, ellátottjogi képviselő, gyermekjogi képviselő, Kormányhivatal, Alapvető Jogok Biztosa, Bíróság...)

Kit vizsgálta ki a panaszt? (int.vezető, fenntartó, ellátottjogi képviselő, gyermekjogi képviselő, Kormányhivatal, Alapvető Jogok Biztosa, Bíróság...)

A panasz kivizsgálásának eredményéről az intézményvezető 15 napon belül tájékoztatta a
panasztevőt (vagy ha a gyermekjogi képviselő tett észrevételt, a gyermekjogi képviselőt)?
Szt. 94/E. § (14); Gyvt. 36. §, NM rend. 2. § (4)

igen

nem

A gyermekjogi képviselő tett-e írásbeli észrevételt, megkeresést? **NM rend. 2. § (4)**

igen

nem

A szolgáltató válaszolt-e 15 napon belül? **NM rend. 2. § (4)**

igen

nem

A szolgáltató értesítette-e a gyermekjogi képviselőt az intézkedésekről? **NM rend. 2. § (4)**

igen

nem

Megjegyzések:

KIZÁRÁS-KIJELÖLÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, ELFOGULTSÁG MIATT:

Gyvt. 39/A. §

Kért-e a szolgálat kizárását összeférhetetlenség, elfogultság miatt?

igen

nem

Folyamatban lévő esetben fennáll-e az ok?

igen

nem

Kizáró végzés PMKH iktatószáma – kizárás oka:

Megjegyzések:

Kijelölték-e a szolgálatot más ellátási területen élő igénybevevők ellátására? **igen** nem

Folyamatban lévő esetben fennáll-e az ok? **igen** nem

Kijelölő végzés PMKH iktatószáma – kizárás oka:

Megjegyzések:

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ NYOMTATVÁNYAI

TÁJÉKOZTATÁS, TÁJÉKOZTATÁSI NYILATKOZAT

NM rend.7/A. §. – 2017.02.17-től, Szt. 95-96. §, 115-115/A. §, Gyvt. 31. §, 33. §, 100/A. §, NM rend.2. §, 7/A. §. 8. §, Vonalvezető 13. oldal

Tájékoztatták-e az első kapcsolatfelvételnél a kérelmezőt / az igénybevevőt?

☒ igen nem

A Tájékoztatási nyilatkozat a kapcsolatfelvételnél aláírásra kerül-e? NM rend.2. § (5)

☒ igen nem

Van-e írásbeli tájékoztatás?

☒ van nincs

Tájékoztatási nyilatkozat tartalmazza-e?

Jelzőrendszeri protokoll 27. oldal, Vonalvezető 14. oldal

igénybevevő nevét, adatait

☒ igen nem

igénybevevő aláírását

☒ igen nem

a tájékoztatás megtörténtének, tudomásul-vételének dátumát

☒ igen nem

a vonatkozó jogszabályok felsorolását

☒ igen nem

Tájékoztatás tartalmazza-e?

az ellátás elemeit, tartalmát, feltételeit / családsegítés célját, tartalmát

Gyvt. 33. § (2) a), Szt. 64. § (3), NM rend.7/A. § a)

☒ igen nem

az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról szóló tájékoztatást

(Nyilvántartás, KENYSZI, gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapja) Gyvt. 33. § (2) b), NM rend.2. § (6), NM rend.7/A. § b), Gyvt. 139. §, Szt. 20. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3-11. §, Ar.

☒ igen nem

panaszjoga gyakorlásának módját

Gyvt. 33. § (2) f), NM rend.7/A. § c)

☒ igen nem

az intézmény házirendjéről (ha van) való tájékoztatást

Gyvt. 33. § (2) e)

☒ igen ☒ nem

az ellátás megkezdésének időpontját

Szt. 95. § (1)

☒ igen nem

az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteit

Segítő munka protokoll 9. oldal, Gyvt. 37/A. §

☒ igen nem

várható eredményét, joghatásokat

Vonalvezető 14. oldal

☒ igen nem

azt, hogy a szolgáltatás térítésmentes

Szt. 115/A. §, Gyvt. 33. § (2) g), 149. §

☒ igen nem

tájékoztatást az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátottjogi- és gyermekjogi képviselőről

Segítő munka protokoll 9. oldal, Gyvt. 11/A. §, Szt. 94/K. §

☒ igen nem

szociális diagnózisról szóló tájékoztatást (javasolt)

Szt. 64. § (8), 64/A. §

☒ igen nem

összeférhetlenségről, elfoglaltságról szóló tájékoztatást

Gyvt. 39/A. §

☒ igen nem

Megjegyzések: Az ellátottat nem tájékoztattuk a jogairól.

FORGALMI NAPLÓ (JAVASOLT)

Vezetik-e a forgalmi naplót? GYIK 25. oldal

☒ igen nem

Megjegyzések:

NYILVÁNTARTÁS

Gyvt. 139. §, Szt. 20. §, Vonalvezető 14. oldal, Segítő munka protokoll 8. oldal

A személyes gondoskodásban részesülő személyekről vezetnek nyilvántartást?

☒ igen nem

Az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője hozzájárult-e a Nyilvántartásban szereplő adatai kezeléséhez? GYIK 22. oldal

☒ igen nem

A Nyilvántartás vezetésének módja: Szt. 20. § (8) Gyvt. 40/A. § (6) kézzel ☐ elektronikusan ☒

Ha elektronikusan vezetik, az adatok védelme biztosított? (megsemmisítés, megsemmisülés, változtatás, nyilvánosságra kerülés) Gyvt. 134. § (3)

☒ igen nem

Nyilvántartásba veszik-e gyermek tekintetében a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti, nagykorú személy tekintetében az Szt. 20. §-a szerinti adatokat? Gyvt. 40/A. § (5)

☒ igen nem

Megjegyzések:

A nagykorú személyekről vezetett Nyilvántartása tartalmazza-e?

Szt. 20. § (2) és (4), 1996. évi XX. törvény 4. §

	kérelmező	törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója
családi és utónevét	☒ igen nem	☒ igen nem
születési családi és utónevét	☒ igen nem	☒ igen nem
születési helyét és idejét	☒ igen nem	
anyja születési családi és utónevét	☒ igen nem	
TAJ számát	☒ igen nem	
telefonszámát	☒ igen nem	
lakóhelyét	☒ igen nem	igen ☒ nem
tartózkodási helyét	☒ igen nem	
értesítési címét	☒ igen nem	
tartózkodási helye vagy értesítési címét		igen ☒ nem
állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	☒ igen nem	
cselekvőképességére vonatkozó adatot	☒ igen nem	
kérelem előterjesztésének időpontját		☒ igen nem
az ellátás megkezdésének dátumát		☒ igen nem
az ellátás megszüntetésének dátumát		☒ igen nem
az ellátás megszüntetésének módját, okát		igen nem

Megjegyzések: "JAKAB" DEZSŐ RÉNÁI

A gyermekekről vezetett Nyilvántartás tartalmazza-e?

Gyvt. 138-139. §, 1996. évi XX. törvény 4. §

	gyermek	szülő, törvényes képviselő	tartásra köteles személy
családi és utónevét	☒ igen nem	☒ igen nem	☒ igen nem
születési családi és utónevét	☒ igen nem	☒ igen nem	☒ igen nem
születési helyét és idejét	☒ igen nem	☒ igen nem	☒ igen nem
anyja születési családi és utónevét	☒ igen nem	☒ igen nem	☒ igen nem
TAJ számát	☒ igen nem	☒ igen nem	☒ igen nem
Magyarországon tartózkodás jogcímét	☒ igen nem	☒ igen nem	☒ igen nem
hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot		☒ igen nem	☒ igen nem
a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, időpontját		☒ igen nem	
a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját		☒ igen nem	
a hatósági intézkedés felülvizsgálatának eredményét		☒ igen nem	
az ellátás igénybevételének időpontját		☒ igen nem	
az ellátás megszűnésének időpontját		☒ igen nem	

Megjegyzések:

Nyilvántartás egyszerűsített adattartalommal

Szt 20. § (6) b), Gyvt. 139. § (3a), KENYSZI: GYIK 20. oldal

Ha a családsegítés / gyermekjóléti szolgáltatás az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, illetve közösségi vagy csoportos formában nyújtott tevékenység esetében csak a kérelmező / személyes gondoskodásban részesülő személy személyazonosító adatait és TAJ számát veszik-e nyilvántartásba?

☒ igen ☒ nem

Megjegyzések: FORGALMI KAPCSOLAT

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

NM rend.8. §, Esetnapló útmutató, Szociális Ágazati Portálon közzétett forma

Az Együttműködési megállapodás nyomtatvány tartalmazza-e?

az igénybe vevő nevét	igen	nem
az igénybe vevő elérhetőségét	igen	nem
az igénybe vevő törvényes képviselője nevét	igen	nem
az igénybe vevő törvényes képviselője elérhetőségét	igen	nem
a családtagok felsorolását, akivel a családsegítő dolgozik	igen	nem
az esetkezelést végző családsegítő nevét	igen	nem
az esetkezelést végző családsegítő elérhetőségét	igen	nem
időtartamát (legfeljebb 1 évre) NM rend.8. § (5) – 2017.02.17-től	igen	nem
az igénybevevő, a családsegítő, a szolgáltatást nyújtó aláírását	igen	nem
(állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén) a szolgáltató vezetője / intézményvezető (egyházi, nem állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén) a fenntartó / az általa megbízott személy nevét, aláírását	igen	nem

Megjegyzések: _____

ESETNAPLÓ

NM rend.8. §, (7. számú melléklet – 2019.02.27-ig), Szociális Ágazati Portálon közzétett forma, Esetnapló útmutató

Az Esetnapló megfelel-e Szociális Ágazati Portálon közzétett formának? igen nem
Az Esetnapló vezetésének módja: kézzel ☒ elektronikusan ☐
Esetnapló útmutató 3. oldal

Megjegyzések: TÖBB ADATOT TARTALMAZ. _____

A Cselekvési terv

Esetnapló útmutató 3. oldal, Vonalvezető 16-17. oldal, Segítő munka protokoll 20. oldal

Van-e Cselekvési terv nyomtatvány? igen nem

Ha van nyomtatvány, tartalmazza-e?

főbb problémák, szükségletek meghatározását	igen	nem
a kívánt változások, célok rangsorolását (rövid távú célok, hosszú távú célok)	igen	nem
az alkalmazandó beavatkozásokat, módszereket, szolgáltatásokat	igen	nem
a résztvevők szerepét, feladatait	igen	nem
a találkozások tervét	igen	nem
az ellenőrzésének módját	igen	nem
a problémamegoldó folyamat szakaszait (6-12 találkozó, 2-4 hónap alatt, egy hónap alatt minimum 3 találkozó éves átlagban)	igen	nem
a találkozások lemondásának módját	igen	nem
a várható befejezés idejét	igen	nem
veszélyeztetett gyermek esetében a nem teljesítés következményeit	igen	nem
készítés dátumát	igen	nem
az igénybe vevő aláírását	igen	nem
a családsegítő aláírását	igen	nem

Megjegyzések: _____

„GYERMEKEINK VÉDELMEBEN” ADATLAPRENDSZER

Ar. 2. számú melléklete

A nyomtatványok tartalma megfelel-e az Ar. 2. számú mellékletében foglaltaknak? – 2018.01.01-től igen nem

Megjegyzések: _____

EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTTAL

Milyen módon segíti a központ a szolgálatot? *NM rend.21. §*

SPECIALIS SZOLGÁLTATÁSOKKAL, RENDKÍVÜLIS HATÁROZOTT, ESZTERGOMBUDÁSIKÉRE, KONFERENCIÁKRA HÁZRA,

A központ által nyújtott speciális szolgáltatások

Szt. 122/A. §, 122/B. §, Gyvt 40/A. § (4) és (2) aa-af), Segítő munka protokoll 4-5. oldal

A szolgálat helyszínén, illetve ellátási területén biztosítanak-e?

utcai szociális munkát	nem nyújtja	igen	nem
lakótelepi szociális munkát	nem nyújtja	igen	nem
kapcsolattartási ügyeletet	nem nyújtja	igen	nem
kapcsolattartási ügyeletet keretében közvetítői eljárást	nem nyújtja	igen	nem
kórházi szociális munkát	nem nyújtja	igen	nem
jogi tájékoztatásnyújtást	nem nyújtja	igen	nem
pszichológiai tanácsadást	nem nyújtja	igen	nem
családkonzultációt	nem nyújtja	igen	nem
családterápiát	nem nyújtja	igen	nem
családi döntéshozó konferenciát	nem nyújtja	igen	nem

Milyen módon?

Esetátadás

Hatósági döntés véglegességéről szóló döntést követően a szolgálat átadja a központnak a szolgálatnál keletkezett, a gyermekkel kapcsolatos összes iratanyagot.

Készült-e az esetátadásra szolgáló formanyomtatvány?

Vonalvezető 20. és 23. oldal, Csgyk protokoll 24. oldal

☒ igen ☐ nem

A formanyomtatvány tartalmazza-e?

igénybevevő adatait	☒ igen	☐ nem
az esetátadás időpontját	☒ igen	☐ nem
az esetátadás okát	☐ igen	☒ nem
az átadásra kerülő iratok jegyzékét	☒ igen	☐ nem
a családsegítő aláírását	☒ igen	☐ nem
a szolgálat szakmai vezetőjének aláírását	☒ igen	☐ nem
az esetenedzser aláírását	☐ igen	☒ nem
a központ szakmai vezetőjének aláírását	☐ igen	☒ nem
gyermek aláírását	☐ igen	☒ nem
szülő / törvényes képviselő aláírását	☐ igen	☒ nem

Megjegyzések:

Szociális diagnózis:

Szt. 64. § (8)

Bevonja-e a központ a diagnózis készítésébe a szolgálatot?

☐ igen ☒ nem

Ha igen, milyen módon?

Milyen közösségfejlesztő programokat szervezett a szolgálat az ellenőrzési időszakban?

IFJÚSÁGI KÖZÖSSÉG TER

Milyen készségfejlesztő programokat szervezett a szolgálat az ellenőrzési időszakban?

HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

Segítő munka protokoll 35. oldal, Vonalvezető 32. oldal

Az önkormányzat jegyzője felkérte-e a szolgálatot környezettanulmány készítésére?	igen	☒ nem
Az igénybevevő megkapta-e a tájékoztatást, és aláírta a tájékoztatási nyilatkozatot? <i>Szt. 95-96. §, 114-115. §, Gyvt. 32-33. §, 100/A. §, NM rend. 2. §, 7/A. §. 8. §, Vonalvezető 14. oldal</i>	igen	nem
Az igénybevevő nyilvántartásba vétele megtörtént? <i>Szt. 20. §, Gyvt. 139. §</i>	igen	nem
Az igénybevevő KENYSZI nyilvántartásba vétele megtörtént? <i>415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, Gyvt. 139. § (2), Szt. 20/C. §</i>	igen	nem
A családsegítő az elkészült környezettanulmányt (Gyer. 3/a. melléklet) haladéktalanul megküldte-e a települési önkormányzat jegyzője felé?	igen	nem
Szociális segítő tevékenység nyújtására került-e sor?	igen	nem
Ha igen Megkötötték-e az Együttműködési megállapodást a környezettanulmány elkészítésekor? <i>NM rend. 8. §, Vonalvezető 16. oldal, 33. oldal</i>	igen	nem
Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül a családsegítő kitöltötte az Esetnapló A és B/1, B/2. részét? <i>NM rend. 8. §, Vonalvezető 16. oldal, 33. oldal</i>	igen	nem
A gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén a családsegítő megkezdte a „Gyermekeink védelmében „ adatlapok kitöltését?	igen	nem

Megjegyzések: _____

GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYLÉSE

Segítő munka protokoll 36. oldal, Vonalvezető 34. oldal

Az önkormányzati értesítése (szeptember 15-éig, ill. május 15-éig) után a szolgálat felkeresi-e a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot? <i>328/2011. Korm.r. 13/B. § (4) és (5), Vonalvezető 34. oldal</i>	☒ igen	nem
Az igénybevevő megkapta a tájékoztatást, és aláírta a tájékoztatási nyilatkozatot? <i>Szt. 95-96. §, 114-115. §, Gyvt. 32-33. §, 100/A. §, NM rend. 2. §, 7/A. §. 8. §, Vonalvezető 14. oldal</i>	☒ igen	nem
Az igénybevevő nyilvántartásba vétele megtörtént? <i>Szt. 20. §, Gyvt. 139. §</i>	☒ igen	nem
Az igénybevevő KENYSZI nyilvántartásba vétele megtörtént? <i>415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, Gyvt. 139. § (2), Szt. 20/C. §</i>	☒ igen	☒ nem
A családsegítő segítséget nyújt-e a 328/2011 (XII.29.) Korm.rend. 7. számú mellékletének kitöltéséhez (a megkeresést követő 7 napon belül)? <i>Vonalvezető 34. oldal</i>	☒ igen	nem

Megjegyzések: _____

CSOPORTMUNKA

Segítő munka protokoll 43-45. oldal, Vonalvezető 35. oldal

A szolgálat milyen szociális csoportmunkát végez / végzett a vizsgált időszakban? _____

A központ részt vesz-e / vett-e a csoportmunka szervezésében, végzésében? igen ☒ nem

Milyen módon? _____

A szolgálat a potenciális tagokkal elvégezte-e az orientációs interjút (ajánlott)? ☒ igen nem

A szolgálat kötötte-e a csoportban való részvételről megállapodást a csoport tagjaival? ☒ igen nem

A szolgálat vezet-e (minimális tartalmú) jelenléti ívet? ☒ igen nem

Az igénybevevő nyilvántartásba vétele megtörtént?
Szt. 20. §, Gyvt. 139. § ☒ igen nem

Az igénybevevő KENYSZI nyilvántartásba vétele megtörtént?
415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, Gyvt 139. § (2), Szt. 20/C. §

igen ☒ nem

A csoport igénybevételet, amennyiben az igénybevevő szociális segítő tevékenységben részesül, vagy hatósági intézkedés okán már igénybevevőként kapcsolatban áll a szolgálattal, a családsegítő rögzíti-e az esetvezetés adminisztrációjába (Esetnapló Cselekvési tervébe, Intézkedésekbe)?

igen ☒ nem ☒ INDOKOLT ESETBEN

A csoport lezárását követően az eredmények, valamint a megállapodásban foglaltak értékelése megtörtént-e?

igen ☒ nem

A csoport lezárását követően a lezárás dokumentálása (együttműködés lezárása, Esetnaplóban való dokumentálás) megtörtént-e?

igen ☒ nem

Megjegyzések: FEJLŐDŐK FÁVARIUS KOMMUNIKÁCIÓS CSOPORT.
AZON SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓJÁBA KERÜLT RÖGZÍTÉSRE,
AKIVEL KAPCSOLATBAN DOLGOZTAK.

A települési jelzőrendszeri felelős feladatai

Vonalvezető 11. oldal

A települési jelzőrendszeri felelős készített-e, terjesztett-e, ismertetett-e szakmai anyagokat? ☒ igen ☐ nem

A szakmai anyagok tartalma a vizsgált időszakban: JELEZÉS, FELTÉRJESEK, COVID-19 ISMERTETŐ / HÍRJELENTŐ,

A települési jelzőrendszeri szervezett-e konzultációkat, képzéseket? ☒ igen ☐ nem

A konzultációk, képzések témája a vizsgált időszakban: DEPRESSZÓ FÜGGETLEN FELSŐNEMŰSÉGE

Jelzőlap

Jelzőrendszer protokoll 29-30. oldal

A Jelzőlap tartalma megfelel-e protokollban foglaltaknak?

☒ igen ☐ nem

A Bántalmazásról, elhanyagolásról szóló jelzőlap tartalma megfelel-e protokollban foglaltaknak?

☒ igen ☐ nem

Megjegyzések: _____

IX. ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ VIZSGÁLATA

Igénybevevő monogramja	Családsegítő monogramja	Vizsgált eljárás (jelzés, elhanyagolás – bántalmazás, információs szolgáltatás, segítő munka, vesélyeztetett gyermek, esetátadás, esetlezáras, hatósági intézkedés, esetkonferencia)
GM	M-KO	jelzés, veszélyeztetett gyermek, segítő munka, bántalmazás

Jelzés – kapcsolatfelvétel – visszajelzés:

NM 9.§, Szoc.tv. 64.§, Szakmai ajánlás, Jelzőrendszeri Protokoll, Segítő munka protokoll 8.old, Módszertani útmutató 19., 23.old
Vonalvezető 6-7. oldal, GYIK 19. oldal, Iratkezelési szab., Feljegyzés: Vonalvezető 8. oldal

Adatkezelés elhanyagolás – bántalmazás esetén:

Gyvt. 17. § (2a), NM rend.11. §, Módszertani útmutató, Vonalvezető 6. oldal, Feljegyzés: Vonalvezető 8. oldal

Tájékoztatás, tájékoztatási nyilatkozat:

Szt. 95-96. §, 114-115. §, Gyvt 32-33. §, 100/A. §, NM rend.2. §, 7/A. §. 8. §§, Vonalvezető 13. oldal

Ha az igénybevevő számára nyújtott segítség az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható (információs szolgáltatás):

Tájékoztatás, tájékoztatási nyilatkozat, nyilvántartásba vétel egyszerűsített adattartalommal: Szt 20.§ (6) b), Gyvt. 139. § (3a),
KENYSZ: GYIK 20. oldal, Feljegyzés: Vonalvezető 8. oldal

NYilvántartás (Intézményi, Igénybevevői):

Gyvt. 139. §, Szt. 20. §, Vonalvezető 14. oldal, Segítő munka protokoll 8. oldal, 415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, GYIK 21. oldal

Együttműködési megállapodás:

NM rend.8. § (5), Esetnapló útmutató, GYIK 20. oldal

Esetnapló vezetése, ellenőrzése:

NM rend.8. §, (7. számú melléklet – 2019.02.27-ig), Szociális Ágazati Portálon közzétett forma, Esetnapló útmutató, GYIK 19-20. old

Bourban Etsche

Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontjának a GYIK-ben
leírt feltételeknek megfelelően a GYIK-ben

Cselekvési terv elkészítése, módosítása:

NM rend.14. §, Esetnapló útmutató 3. oldal, Vonalvezető 16-18. oldal, Segítő munka protokoll 20., 34. oldal

A GYIK-ben leírtak szerinti módon a cselekvési tervet a GYIK-ben
előírtak szerinti módon

Intézkedések, kapcsolattartás:

NM. 14. § (2) a), (7. sz.mel – 2019.02.27-ig), Szociális Ágazati Portálon közzétett forma, Esetnapló útmutató, Vonalvezető 17-18. old

Rehabilitáció

„Gyermekeink védelmében” adatlapok:

Ar. 2. sz. melléklete, Vonalvezető 6-7. és 19. oldal, GYIK 26. oldal

Megfelelően írták, időben elkészítik

Esetkonferencia:

NM rend.9. § (1) j), Módszertani útmutató 25-29. oldal, Segítő munka protokoll 21-23. oldal, CsGyK Protokoll 17-19. oldal, Szakmai
ajánlás 30-31. oldal, Vonalvezető 8. oldal, Fogalomtár 3. oldal

Eset átadása:

Ar. 2. számú melléklet – Útmutató, CsGyK Protokoll 21 oldal, Vonalvezető 17-23. oldal, GYIK 18-19. oldal

Eset lezárása:

Gyvt. 37/A. § (4), Vonalvezető 18. oldal, NM. 8. § (7. számú melléklet – 2019.02.27-ig), Szociális Ágazati Portálon közzétett forma

Egyéb megjegyzések az ellátotti dokumentáció vezetéséről:

X. MEGÁLLAPÍTÁSOK

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenységnek megfelel-e a Gyvt-ben és a szakmai szabályokban foglalt követelményeknek!?

A POLYMERBŐL MŰANYAGIÁRÁK ADATHIBAN A KAPCSOLATBAN,
ADATOKBAN ELTÉRÉSEK VÁRHATÓK.

A MUNIKAKÖR LEHETŐSÉGEI (A TELEPÜLÉS FELÉ-
PÉLŐSÉRE FELÉLTÉRŐ TEREK) A PONTOS FOGYASZTÁS
HATÁROZÁS A FELADATELHÁRTÁS MÉRLEK.

A SUKITA LESTARI A DISKALUS NORTON NEM TEL
NEGAL NM. MENDELEETEN ELIET LESTARIANAL.

AZ ESZAKI TÁRSASÁGI ÖSSZETARTÁS FORTANOMTATÁSÁRÓL
HÁNYOS, TARTALMI RAG KÉRDÉSESE INDOVOLT.

RESERVOAREN PRACHTIG AAN EEN WILDEST
WONING AAN HOUTEN NIEUW PLEIN.

Az előbbi dokumentum is erre utal, az a korszak az
figyelemre méltó adatként.

XI. IRATOK, MELLÉKLETEK

- | | |
|----|---|
| 1. | Lakosságszám (1. számú melléklet) |
| 2. | Ellátottak (2. számú melléklet) |
| 3. | Szakmai létszám (3. számú melléklet) |
| | család- és gyermekjóléti központ jegyzőkönyve |
| | nyitva álló helyiség(ek) jegyzőkönyve(i) |

A Kormányhivatal a következő dokumentumok másolatát az ellenőrzési eljárás során átvette, vagy azt a szolgálat előzetesen megküldte:

- ☐ Ellátási szerződés
- ☒ Helyi rendelet:
- ☐ Alapító Okirat
- ☒ Szakmai program

PE/SZOC/986-3/2019. ellenőrzési jegyzőkönyv

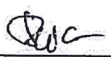
☒	Szervezeti és Működési Szabályzat
☒	Házirend
☒	Továbbképzési terv
☒	Esetnapló nyomtatvány
☒	Együttműködési megállapodás nyomtatvány
☒	Tájékoztatói nyilatkozat nyomtatvány
☐	Nyilvántartó lap nyomtatvány / kivonat
☒	Jelzőrendszeri jelzőlap nyomtatvány
☒	TÁJÉKOZTATÓI NYILATKOZAT II.
☒	TÁJÉKOZTATÓI NYILATKOZAT II.
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

A jelenlévő(k) egyebet előadni nem kíván(nak), a jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírja(k).

A fenntartó és/vagy az engedélyes képviselői a jegyzőkönyv tartalmával

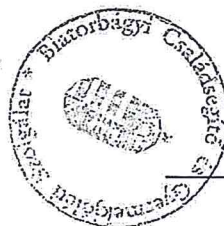
- ☒ egyetért, további kiegészítést nem kíván tenni
- ☐ nem ért egyet, további írásos kiegészítést kíván tenni, melyet 8 napon belül a Kormányhivatal részére megküld
- ☐ Kérem, hogy a hatósági ellenőrzés eredményéről a Kormányhivatal hatósági bizonyítványt állítson ki.

fenntartó

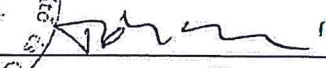


Kormányhivatal

Kmf.



engedélyes

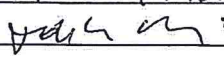


Kormányhivatal

Mai napon, a fenntartó és az engedélyes számára a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv (és mellékletei) 1-1 másolati példányát átvettem:

Dátum: 2020. 08. 13.

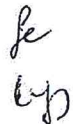
Átvevő neve: TÓTH ATTILA

Átvevő aláírása: 



Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06-1) 485-6931

E-mail: nvamhivatal@nest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/nest

 21 

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Ellenőrzött szolgáltatás: HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Jelen vannak:

Hivatal részéről:	Kovácsné Ökrös Ágnes szociális szakügyintéző Krisztián Mária szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző
Fenntartó részéről:	—
Engedélyes részéről:	Tóth Ágnes intézményvezető

DIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTER | HIVATAL

Iktatási szám:.....

Iktatás ideje: 2020-07-21

Iktatás szám:.....

Helyszín:.....

TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény (ellátottak számára nyitva álló helyiség)

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető?	☒ igen	☐ nem
SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,		
Tömegközlekedési eszköz elérési távolsága ☐ vonat (HÉV) ☐ távolsági busz	50	méterre
Parkolási lehetőség biztosított?	☒ igen	☐ nem
Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik-e?	☒ igen	☐ nem
SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,		
Az akadálymentesítés érdekében biztosított		
☒ lift ☒ rámpa ☒ kapaszkodók ☒ kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség		
☒ mozgáskorlátozott vizesblokk ☒ küszöbnélküliség ☐ egyéb:		
253/1997.(XII.20) Korm. rendelet (OTÉK) 62. § (5)-(6)-(7) 63. § (1)-(2) 66. § (1)-(2) 99. § (5)		
Biztosított az ügyfelek fogadásának lehetősége	☒ igen	☐ nem
☒ szék ☒ asztal ☒ megállapodás aláírása ☒ befizetés lehetősége		
Biztosított a gondozónő adminisztrációs feladataihoz	☒ igen	☐ nem
☒ szék ☒ asztal ☒ írószék ☒ számítógép ☒ fénymásoló		
Az adatvédelem érdekében biztosított zárható iratszekrény	☒ igen	☐ nem
Mellékhelyiség rendelkezésre áll az ügyfelek részére	☒ igen	☐ nem
Az intézmény elrendezése, kialakítása, infrastruktúrája alkalmas a szolgáltatás ellátására.	☒ igen	☐ nem
SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.		
Szolgáltatás nyújtásának feltételei		
A fenntartó a házi segítségnyújtás területi ellátásához biztosít a gondozók részére	☒ igen	☐ nem
☐ kerékpárt ☐ elektromos kerékpárt ☐ motorkerékpárt ☐ utazási költségterítés ☒ saját gépjármű használat ☐ tömegközlekedés támogatása)		

A fenntartó a gondozási feladatok ellátáshoz eszközöket biztosít	<u>igen</u>	nem
☒ vérnyomás mérő ☒ vércukor mérő ☒ hajszárító ☒ porszívó		
A fenntartó a gondozási feladatok ellátásához védőeszközöket biztosít	<u>igen</u>	nem
☒ gumikesztyű ☒ szájmaszk ☒ fertőtlenítő folyadék		
A fenntartó a dolgozók részére munkaruházatot biztosít	<u>igen</u>	nem
☒ utcai felsőruházat ☒ cipő ☒ kabát ☒ esőköpeny ☐ egyéb:		
SZCSMr. 2.§ h) személyes gondoskodást végző személy: a szociális szolgáltatónál, intézménynél az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személy, 6.§ (11) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 1., „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.		
Egyéb eszközök:		
Gépkocsi biztosított	<u>igen</u>	nem
Eszköz, segédeszköz kölcsönzés biztosított	<u>igen</u>	nem

2019. -ben
90.000 -

Tárgyi feltételekről

DOKUMENTÁCIÓS REND

Fenntartóváltás

Történt-e fenntartóváltás az ellenőrzött időszakban?	igen	<u>nem</u>
Ha igen, a dokumentációs rendben megjelent-e változás?	igen	nem
Amennyiben igen, annak oka, változás területe	igen	nem
Az ellátotti dokumentációk átadásra kerültek-e?	igen	nem
vagy új ellátotti dokumentáció felvételére került sor?	igen	nem

Szakmai program

Utolsó módosítás dátuma:	2018. 02. 12.	
A szakmai program tartalmazza		
SzCsMr. 5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell		
a) a szolgáltatás célját, így különösen		
aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását;		
ab)		
ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,		
ad)		
b) az ellátandó célcsoport megnevezését,		
c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,		
d) az ellátás igénybevételeinek módját,		
e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,		
- a szolgáltatás célját,	igen	nem
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,	igen	nem

- a más intézményekkel történő együttműködés módját,	igen	nem
- az ellátandó célcsoport megnevezését	igen	nem
- azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,	igen	nem
SZCSMr. 2. § l) szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége: ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését, lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani, 25/A. §A házi segítségnyújtás a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.		
- az ellátás igénybevétele módját	igen	nem
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,	igen	nem

A dokumentum felülvizsgálata szükséges a jogszabályi tartalom felülvizsgálata. Nem megfelelő szolgáltatási elemeket is tartalmaz.

Ellátotti dokumentáció

Nyilvántartás a személyes szociális gondoskodásban részesülőkről

Rendelkezik-e vele az intézmény?	igen	nem
Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.		
Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás?	igen	nem
Szt. 20. §(8) A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.		
Ha elektronikusan vezeti, gondoskodik az adatok védelméről?	igen	nem
Info tv. 4. § (1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. (3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. (4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. (4a) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakítani – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. (5) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.		
Milyen módon biztosítja az adatvédelmet?	zárható iratkezelés	

Az ellátottak felvételének sorrendisége nyomon követhető-e?	igen	nem
A nyilvántartás tartalmazza		
A kérelem beérkezésének napján a szolgáltató / intézmény vezetője nyilvántartásba veszi:		
Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.		
(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:		
a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,		
b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,		
c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,		
d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,		
e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,		
f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,		
g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és		
h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.		
- A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét	igen	nem
- A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	igen	nem
- A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	igen	nem
- A kérelmező cselekvő képességére vonatkozó adat	igen	nem
- A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	igen	nem
- A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	igen	nem
- Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	igen	nem
- Az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező	igen	nem
A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti:		
Szt. 20. § (4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:		
b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,		
c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,		
- Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	igen	nem
- A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.	igen	nem
A kérelem beérkezésekor nyilvántartásba vett adatok törlésre kerülnek, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik?	igen	nem
Szt. 20. § (9) A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.		
A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlésre kerülnek az adott személyre vonatkozó adatok?	igen	nem
Szt. 23. § (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, a 18–18/B. §, a 20. § vagy a 20/C. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza.		

Tájékoztatás

Az intézmény vezetője a kérelem benyújtásakor tájékoztatja-e az ellátottakat a szolgáltatás nyújtásának a feltételeiről? <i>Szt. 95. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.</i>	☒ igen	☐ nem
Tájékoztatja az intézményvezető felvételkor a jogosultat és hozzátartozóját <i>Szt. 96. § (1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára</i> a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről; b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; c) a bentlakásos intézményi elhelyezésről a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről; d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról; e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; f) az intézmény házirendjéről, támogatott lakhatás esetén az együttélés szabályairól; g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről. h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.		
- biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről	☒ igen	☐ nem
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról	☒ igen	☐ nem
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről	☒ igen	☐ nem
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről	☒ igen	☐ nem
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről	☒ igen	☐ nem
Tájékoztatás módja	☒ írásban	☒ szóban
A jogosult és hozzátartozója felvételkor köteles nyilatkozni arról, hogy: <i>(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles</i> a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz; c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.		
- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról	☒ igen	☐ nem
- adatokat szolgáltat az intézményi nyilvántartásokhoz	☒ igen	☐ nem
- haladéktalanul nyilatkozik természetes személyazonosító adatokban történő változásokról	☒ igen	☐ nem
Nyilatkozat módja	☐ írásban	☒ szóban

Kérelem

Milyen formában fogadja az intézmény a kérelmeket? <i>Szt. 93. § (1) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.</i> <i>(2) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.</i> <i>Ir. 3. § (1) a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.)</i>	☒ írásban	☐ szóban
Ismételt kérelmezés esetén új kérelem benyújtásával történik az igénylés?	☒ igen	☐ nem
Egyházi, nem állami fenntartó esetén, amennyiben ellátási szerződést kötött, írásban történik-e a kérelem elutasítása? <i>Szt. 94/D. § Ha az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles erről értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv dönt az</i>	☐ igen	☐ nem

ellátás iránti kérelemről. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.		
Amennyiben három hónapon belül a korábbi kérelem és mellékletei alapján bírálják el az ismételt kérelmet, rendelkezésre áll-e írásbeli nyilatkozat a be nem következett változásokról?	igen	nem
<i>Ir. 3.§ (1a) Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.</i> <i>(5) Szociális alapszolgáltatás igénylése során az e § és a 21–22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapon belül nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapon belül nem régebbiek.</i> <i>(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.</i>	<i>Nem fordult elő</i> 06.27	<i>* jár</i>
A szolgáltatás igénybevételének utolsó felvételi időpontja	2020. 07.11.	

Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

Mellékelik-e a kérelmezők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir.1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást?	igen	nem
Mellékelik-e a kórházi zárójelentést, ha az igénylés a fekvőbeteg-gyógyintézeti eljárás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül kerül-e benyújtásra	igen	nem
<i>(Ir. 3. § (2) bekezdés szerint a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést b) házi segítségnyújtás, idősok, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása esetén</i>		
A hatályos jogszabályi melléklet szerinti igazolás kerül kitöltésre?	igen	nem

Jövedelemnyilatkozat

A fenntartó döntése értelmében a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja?	igen	nem
Amennyiben térítéssel nyújt ellátást, történik-e jövedelemvizsgálat?	igen	nem
<i>Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő</i> <i>a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,</i>		
Megfelelő nyomtatványokat használják?	igen	nem
<i>Ir. 3. § (3) az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. A jövedelmeket igazolni kell.)</i>		
Kitöltésük megfelel a jogszabályi előírásoknak?	igen	nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez</i> <i>Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):</i> <i>o igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,</i> <i>o nem</i>		
A jövedelemnyilatkozat benyújtásakor minden esetben csatolják a nyilatkozat alátámasztásának igazolását? (jövedelemigazolás, intézményi térítési díj vállalására tett nyilatkozat)	igen	nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez</i> <i>Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):</i>		
Az ellátást igénylő havi jövedelmét vizsgálják?	igen	nem
<i>Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő</i> <i>a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,</i>		

Kitöltésre kerül a jövedelemnyilatkozat a jövedelem felülvizsgálatához?	igen	nem
<i>Szt. 119/C. §(2) Az intézmény (szolgáltató) vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, Ir. 22/A. § (1) Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot</i>		
A jövedelem igazolásra kerül minden felülvizsgálat alkalmával?	igen	nem
Történt-e intézményi térítési díj vállalás részben vagy teljes mértékben?	igen	nem
Történt-e teljes vagy részösszegű vállalás hozzátartozó részéről?	igen	nem
Intézményi térítési díj vállalásáról nyilatkoznak minden jövedelemvizsgálat alkalmával, de legfeljebb egy év leteltével írásban?	igen	nem
<i>Szt. 117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. (2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. Tr.2/A. § (1) Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.</i>		
Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díjat a tartás, gondozást szerződésben vállalt kötelezett fizeti meg az intézményi térítési díjjal azonos összegben?	igen	nem
<i>Tr. 2.§ (1) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.</i>		
Alkalmaznak-e méltányosságot a személyi térítési díj megállapítás során?	igen	nem
<i>Szt. 115.§ (3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.</i>		
Van-e olyan ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, így számára térítésmentesen szükséges nyújtani az ellátást? Ha igen,fő esetében.	igen	nem
<i>Szt. 114. § (3) a): A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.</i>		
A dokumentumok eredeti példányban állnak rendelkezésre?	igen	nem

Értesítés

Ki dönt a felvételtől? (állami fenntartó esetén)		
<i>Szt. 94/A. § (1) Az állami fenntartású intézmény esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a) a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében az intézményvezető, d) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által fenntartott szociális intézmény esetén az intézményvezető, e) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv által fenntartott szociális intézmény esetén az intézményvezető dönt.</i>	intézményvezető	
Értesíti-e az intézményvezető az igénylőt a döntéséről?	igen	nem
<i>Szt. 94/A. § (2) Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.</i>		

Milyen formában?	szóban	írásban
Jogorvoslati lehetőséget tartalmaz az értesítés? <i>Szt. 94/A. § (3) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) határozattal dönt a beutalás kérdéséről.</i>	igen	nem
A kérelem elutasításakor írásban értesítik-e az ellátottat? (egyházi, nem állami fenntartó esetén) <i>Szt. 94/D. § Ha az egyházi, illetve nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv a kérelemről határozattal dönt. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.</i>	igen	nem <i>Nem fordult elő.</i>
Ha igen, dokumentálták-e az igénylő számára a kiküldését?	igen	nem

Gondozási szükséglet vizsgálata

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálják a gondozási szükségletet? <i>Szt. 63. § (5) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.</i>	igen	nem
Ki vizsgálja a gondozási szükségletet a szolgáltató részéről?		
Módosították az értékelő adatlapot 2018.02.06.-tól? (orvos)	igen	nem
A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletet 3. számú melléklet szerinti értékelő lapot az intézményvezető kitöltötte-e?	igen	nem
Az értékelő adatlap kitöltésében az illetékes orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik-e? <i>SZMMr. 3. § (3) Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos, a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetében a kezelőorvos vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.</i>	igen	nem
Aláírásával hitelesítette az intézményvezető/szakértő és az orvos?	igen	nem
A gondozási szükséglet vizsgálatához bemutatásra kerültek a megítélést szolgáló rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolata, illetve az egyéb körülményekről szóló igazolások? <i>SZMMr. 3. § (1) Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát vagy a 4. § szerinti igazolásokat.</i> <i>SZMMr. 4. § (1) Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:</i> a) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak; b) az ellátást igénylő egyedül él, és ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak, be) a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja szerinti E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy	igen	nem

rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy b) munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak. (2) Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés bb) alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti igazolások beszerzésében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet szerinti előgondozást végző személy segítséget nyújt az ellátást igénylőnek. (4) Az (1) bekezdés szerinti körülmények fennállása esetén a gondozási szükséglet mértékét nem kell a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlap alapján vizsgálni, azonban a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállását az adatlapon jelölni kell.		
Helyesen lettek megállapítva a gondozási szükségletek? SZMM 3/A. § (1) Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él, bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy bc) hetvenötödik életévét betöltötte, bd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni. Szt. 92/L. § (1) A működést engedélyező szerv szociális igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki l) az intézményvezetővel, ennek hiányában a gondozási szükséglet vizsgálatát tényleges végző személlyel szemben, ha házi segítségnyújtás esetén nem a valóságnak megfelelően állapította meg, hogy az ellátott számára szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e, vagy nem a valóságnak megfelelően állapította meg a gondozási szükséglet – az értékelő adatlap szerinti – fokozatát,	igen	nem
Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről? Szt. 63. § (6) Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Szt. 68/A. § (1) Az idősothtoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél. (2) Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. SZMMr 3/A. § (3) Idősothtoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt.	igen	nem
Az értékelő adatlap átadásra kerül az igénylő és törvényes képviselő részére? SZMM 3. § (2) A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolatát példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.	igen	nem
Gondozási szükséglet vizsgálata nélkül legfeljebb 30 napig nyújtanak-e ellátást? SZMM 3.§ (5) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.	igen	nem
Hány fő esetében?	0	fő
A gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye szerint személyi gondozásra jogosult ellátottak a megállapított gondozási szükségletéhez képest jellemzően milyen időtartamban veszik igénybe az ellátottak a segítő tevékenységet? SzCsMr. 25.§ (3b) Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át.	Változó 50-79%	óra/nap 1%
A szolgáltatást igénylők közül hány fő vitatta a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét?	0	fő
Került-e felülvizsgálatra gondozási szükséglet a vizsgált időszakban?	igen	nem
SZMMr. 3.§ (4) Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismétellen el kell végezni. SZMMr. 5. §A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolatát példányát. Szt. 63.§ (7) Amennyiben a házi segítségnyújtás során		

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni,	☐	fő
Ha igen, hány ellátott esetében?		
Ha szakápolási feladatok ellátás válik szükségessé, kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást?	igen	☒ nem
Szt. 63. § (7) Amennyiben a házi segítségnyújtás során b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.		
Ha nem, miért nem? <i>Nincs kapcsolat</i>		
A szolgáltató ellát-e gondozási szükséglettel nem rendelkező személyt?	igen	☒ nem
Szt. 63. § (10) Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. (11) A (10) bekezdés szerinti esetben a) az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe, b) nem kell alkalmazni a 63. § (5)–(7) bekezdését, a 115. § (6) bekezdését, a 116. § (1) és (3) bekezdését, valamint a 119/C. § szerinti szabályokat, c) a 115. § (7) bekezdésének alkalmazásában felülvizsgálatnak az intézményi térítési díj megállapításának, illetve évközbéli korrigálásának időpontját kell tekinteni. (12) Ha a (10) bekezdés szerinti ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata. A gondozási szükséglet megállapítása esetén – amennyiben az ellátott létszám a finanszírozási rendszerbe befogadásra kerül – az ellátott után a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás vehető igénybe, és térítési díját az V. Fejezet III. címe szerint kell megállapítani.		
Ha igen, hány ellátott esetében?	☐	fő
Szükség szerint munkaszüneti és pihenőnapokon is biztosítja a szolgáltató a házi segítségnyújtást?	igen	☒ nem
3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez Értékelő adatlapp II. fokozat - Részleges segítségre szoruló – 35-39 – Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szoruló vagy napi szintű kontrollt igényel. III. fokozat – Teljes ellátásra szoruló – 40-56 – Az egyén teljes ellátására, folyamatos gondozásra, ápolásra szoruló, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.		

Megállapodás

Minden esetben kötött az intézmény az igénybevevőkkel megállapodást	☒ igen	nem
Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételeének megkezdése előtt a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.		
Az ellenőrzés időpontjában megállapodások száma	22	fő
A szolgáltató külön köt megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra?	☒ igen	nem
Szt. 63. § (8) Házi segítségnyújtás esetén a 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötöni.		
személyi gondozásra kötött megállapodások száma	21	fő
szociális segítségre kötött megállapodások száma	1	fő
A szolgáltató a megállapodás megkötése előtt kér-e a cselekvőképes, vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételeével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott ellátást igénylőtől jognyilatkozatot?	☒ igen	nem
Szt. 94/C. (2a) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételeével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott...		
A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételeének megkezdése előtt		

a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. (3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza a) az ellátás kezdetének időpontját, b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár, g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.		
- az ellátás kezdetének időpontját,	igen	nem
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),	igen	nem
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát	igen	nem
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,	igen	nem
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait	igen	nem
A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá?	igen	nem
Írásban történik-e bármelyik fél részéről a megállapodás felmondása? Szt. 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben, c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy ca) alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.	igen	nem
Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás szolgáltató részéről történő felmondás esetén? Szt. 101. § (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (5) Bíróságtól kérhető a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.	igen	nem
Volt-e aki vitatta a megállapodás felmondásának jogszerűségét, ha igen hány esetben? fő	igen	nem

„A gondozási napló alapján kívánult órák renit dőre” –
 a megállapodásban nem követhető szabály került megfogalmazásra és a gyakorlatban

Egyéni gondozási terv

2017. február 17.-től a gondozási terv készítésének kötelezettsége megszűnt.

Készít-e az intézmény minden esetben, vagy esetenként egyéni gondozás tervet? SZCSMr. 7. § (1) Gondozási tervet kell készíteni c) az alapszolgáltatásban részesülő személyre vonatkozóan akkor, ha azt e rendelet kötelezővé teszi.	igen	nem
Az egyéni gondozási terv tartalmazza-e az SZCSMr.-ben előírt elemeket? SZCSMr. 9.§ (1) Az egyéni gondozási terv tartalmazza a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. (2) Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve az alapszolgáltatások esetében a gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért	igen	nem

eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.		
Az ellátott aláírja-e?	igen	nem

Tevékenységnapló

Rendelkezik-e vele a házi segítségnyújtást ellátó?	igen	nem
SCsMr. 27.§.(5). A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá.		
Formai, tartalmi követelményeknek megfelelő-e?	igen	nem
Az intézményvezető aláírja havonta a tevékenységnaplót?	igen	nem
Az ellátott aláírásával minden alkalommal igazolja-e az elvégzett tevékenységet?	igen	nem

5. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

„A) I. Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén

Az ellátott neve:

A megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama:

Dátum	Az elvégzett résztvékenység megnevezése	Az elvégzett résztvékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig)	Az ellátott aláírása	Az elvégzett résztvékenység időtartama (perc)	A szociális gondozó/ segítő aláírása
	Havi összes időtartam órában				

.....
a szolgálat vezetőjének aláírása

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- klíserés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátási igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékptálás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

B) I. Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén

Az ellátott neve:

Dátum	Az elvégzett résztevékenység megnevezése	Az elvégzett résztevékenységre fordított idő (óra/perctől óra/percig)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó/segítő aláírása
	Havi összes időtartam órában			

a szolgálat vezetőjének aláírása

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemtérben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcseré
- közkútról, fűtőkútról vízhozás
- tűzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a benlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése"

SZEMÉLYIFELTÉTELEK

Szakmai létszám

Vetítési alap: ellátottak (megállapodással rendelkezők) száma	22	fő
Vetítési alap: ellátottak engedélyezett száma	63	fő
Személyi gondozásban részesülők száma	21	fő

2018.01.01.-12.31.-ig

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám	Létszámkülönbség (+ vagy - előjellel)
Vezető gondozó (2018.02.05-ig) / intézményvezető (2018.02.06-tól)	Integrált szolgáltatások / intézmény, valamint 10 vagy több szociális gondozó / ápoló esetén 1 fő	1 fő	—
Vetítési alap:	Összes gondozási óra: 6196,68	Hónapok száma:	12
Szociális gondozó / gondozó (2018.02.06-tól)	az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban összesített óraszám alapján szociális gondozó / ápoló 1 fő	5 fő	—
Ápoló		—	—
Segítő	Számuk nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát	—	—

2019.01.01.-től

Munkakör	Jogsabály által előírt létszám	Tényleges létszám	Létszámkülönbség (+ vagy - előjellel)
Intézményvezető	Integrált szolgáltatások esetén, illetve 10 vagy több szociális gondozó / ápoló esetén 1 fő	1 fő	
Vetítési alap:	Összes gondozási óra: 5807,87	Hónapok száma: 12	
Gondozó	az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban összesített óraszám alapján szociális gondozó / ápoló 1 fő	4 fő	
Ápoló		1 fő	
Segítő	Számuk nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát		

2020.02.09.-től

Munkakör	Jogsabály által előírt létszám	Tényleges létszám	Létszámkülönbség (+ vagy - előjellel)
Intézményvezető	10 vagy több szociális gondozó / ápoló esetén 1 fő	1 fő	
Vetítési alap:	Összes gondozási óra: 2577,51	Hónapok száma: 6	
Gondozó	az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban összesített óraszám alapján szociális gondozó / ápoló 1 fő	4 fő	
Ápoló		1 fő	
Segítő	Számuk nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát		

SZCSMr. 6. § (4a) A 2. számú melléklet alkalmazása körében

d) házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén

da) a szociális gondozók havi számát az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni,

db) a tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó,

dc) egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra, úgy, hogy az ellátotti szám számítása során 21 óra = 1 fő ellátott;

gondozó	- demencia gondozó - gerontológiai gondozó - fogyatékkal élők gondozója - pszichiátriai gondozó - szenvedélybeteg gondozó - szociális gondozó és ápoló - szociális szakgondozó	- fogyatékkal élők gondozója	- pszichiátriai gondozó	- szenvedélybeteg gondozó	- demencia gondozó - gerontológiai gondozó
ápoló	- alapellátási közösségi szakápoló - általános ápolási és egészségügyi asszisztens - aneszteziológiai szakasszisztens - ápoló - csecsemő- és gyermekápoló - diabetológiai szakápoló és edukátor - epidemiológiai szakápoló - ergoterapeuta - felnőtt intenzív szakápoló - geriatríai és krónikus beteg szakápoló - gyakorló csecsemő- és gyermekápoló - fizioterápiás asszisztens - gyakorló ápoló - gyakorló csecsemő- és gyermekápoló		- pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató		- geriatríai és krónikus beteg szakápoló

- gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens - gyakorló mentőápoló - gyermek intenzív szakápoló - gyógymasszőr - hospice szakápoló - légzőszervi szakápoló - mentőápoló - nefrológiai szakápoló - onkológiai szakápoló - pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató. - sürgősségi szakápoló						
Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek 100%-a szakképzett-e?					igen	nem
SZCSMr. 6. § (1) Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek c) száz százalékának szakképzettnek kell lennie családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében, valamint a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzőknek.						
Munkáltató által adott felmentések száma					0	fő
SzCsMr. 6. § (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimumelőírásait a 3. számú melléklet tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól - ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörü személyeket - a munkáltatói jogkör gyakorlója <u>határozott időre, de legfeljebb öt évre</u> felmentést adhat, ha a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges képesítés megszerzését. (12) bekezdésalapján azt a személyt, aki a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kapott, a felmentés ideje alatt a 2. számú mellékletben meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzettnek kell tekinteni. SZCSMr. 113.-114. §						
Kizárólag szociális segítői munkakörben foglalkoztatottak száma					0	fő
Kizárólag szociális segítést segítői munkakörben hogyan biztosítja? SzCsMr. 27.§ (3) A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítés – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételevel is nyújtható.						
- társadalmi gondozó alkalmazásával					igen	nem
- közérdekű önkéntes tevékenység keretében					igen	nem
- közfoglalkoztatotti jogviszony keretében					igen	nem
- szociális szövetkezet igénybevételevel					igen	nem
A szakképesítéssel nem rendelkező szociális segítők részére a 100 órás belső képzése megtörtént-e dokumentáltan?					igen	nem
SzCsMr. 27.§ (4) A (3) bekezdés szerinti esetben a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás belső képzést szervez azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre a 3. számú mellékletben előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítés és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt – a résztvevők által aláírt dokumentumon – az intézményvezető igazolja. A képzésben való részvétel ideje alatt a segítő munkakörbe tartozó feladatok más szakképzett vagy a képzést elvégzett munkatárssal együttesen végezhetőek.						
A dokumentumot a résztvevők aláírják-e?					igen	nem
A képzésen való részvételt az intézményvezető leigazolta-e?					igen	nem
Amennyiben alkalmaznak vezető gondozót, a munkakörében megjelennek az alábbi feladatok: SZCSMr. 26. § A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen a) a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése, b) az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása, c) a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése, d) a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása, e) kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel, f) az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése, g) más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.						

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,	igen	nem
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,	igen	nem
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,	igen	nem
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,	igen	nem
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,	igen	nem
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,	igen	nem
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.	igen	nem

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Igénybe vesz-e költségvetési támogatást?	igen	nem
Az önköltség számítás dokumentálása megtörtént-e a vizsgált időszakban?	igen	nem
Az intézményi térítési díj meghatározása megfelel-e a jogszabályoknak? <i>Szt.115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Tr. 3.§ (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,</i>	igen	nem
A személyi térítési díj megállapításra került-e? <i>Szt. 115.§ (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla. Tr. 3.§ (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,</i>	igen	nem
A szociális segítség óradíja	0 - 1.780,- Ft 2018.03.01.-től	Ft/óra
A személyi gondozás óradíja	- " -	Ft/óra
Megfelelően állapították meg a személyi térítési díjakat? <i>Szt. 116.§ (3) A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem b) 25%-át házi segítségnyújtás, c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás, esetében.</i>	igen	nem
Alkalmaznak-e méltányosságot? <i>(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.</i>	igen	nem
Szabályozottak-e a méltányossági feltételek?	igen	nem
A konkrét összegben állapítja meg a személyi térítési díj összegét az intézményvezető? <i>Szt. 115. § (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Hatályos: 2015.01.01-től</i>	igen	nem
Tájékoztatják-e írásban az ellátottat a személyi térítési díj összegéről (igénybevételt megelőzően, felülvizsgálatkor)? <i>Ir. 22/A. § (1) Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonnyilatkozatot. (2) A jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelmet és jövedelemhányadot, a jövedelem- és</i>	igen	nem

vagyonvizsgálat eredményeként megállapított, a személyi térítési díjnak a jelentős pénzvagyomból vagy a jelentős ingatlanvagyonból fedezett részösszegét az Szt. 115. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás, továbbá a személyi térítési díj felülvizsgálatáról szóló tájékoztatás tartalmazza.) A tájékoztató a jogorvoslati lehetőséget tartalmazza?	igen	nem
Dokumentálták-e az igénylő felé való kiküldését?	igen	nem
Történt-e nyilatkozattétel az intézményi térítési díj átvállalásáról? 117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatát ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. (2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatát ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.)	igen	nem
Gondozási szükséglettel nem rendelkező személy ellátása esetén a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj kerül megállapításra? Szt. 63. § (10) Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.	igen	nem
A térítési díj megfizetésének módja a jogszabálynak megfelelő-e? Tr. 13. § (1) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani. Tr. 31. § (1) bekezdés A térítési díjat az igénybevétele napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.)	igen	nem
A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik-e? Tr. 31. § ((2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti folyó évi hátralékról.	igen	nem

☒ Az ellenőrzés időpontjában átadott, kitöltött 3. számú melléklet táblázata tartalmazza.

☐ 2. számú melléklet hiányában:

	2018. évben (Ft.)	2019. évben (Ft.)	Az ellenőrzés időpontjában (Ft.)
Az önköltség egy gondozási órára jutó összege			
A megállapított intézményi térítési díj* egy gondozási órára jutó összege			

D. kerékkítés szabályait nem vették figyelembe minden esetben!

SAKMAI FELTÉTELEK

Az ellátottak száma

az adott évben átlagban meghaladta-e a 100 %? Szt. 93/K. § (6) Házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés esetében az ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett ellátotti létszám száz százalékát.	igen	nem
--	------	-----

Végzett tevékenységek

Szociális segítség keretében biztosítják		
<i>Szt. 63. § (3) Szociális segítség keretében biztosítani kell</i>		
<i>a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,</i>		
<i>b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,</i>		
<i>c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,</i>		
<i>d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.</i>		
- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,	igen	nem
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,	igen	nem
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,	igen	nem
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.	igen	nem
Személyi gondozás keretében biztosítják		
<i>Szt. 63. § (4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell</i>		
<i>a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,</i>		
<i>b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,</i>		
<i>c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.</i>		
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,	igen	nem
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,	igen	nem
- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,	igen	nem
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,	igen	nem
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,	igen	nem
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.	igen	nem
egyéb tevékenységek	igen	nem

Együttműködés

A szociális szolgáltató, intézmény együttműködik		
<i>Szt. 59. § (2) A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen</i>		
<i>a) az otthonápolási szolgálattal,</i>		
<i>b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel,</i>		
<i>c) fogyatékos személyek ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,</i>		
<i>d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.</i>		
Szociális intézmények, szakellátást nyújtó intézményekkel	igen	nem
Gyermekjóléti-gyermekvédelmi szolgáltatókkal, intézményekkel	igen	nem
Egészségügyi intézményekkel	igen	nem
Oktatási-, munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel	igen	nem
Így különösen:		
Otthonápolási szolgálattal	igen	nem
Pártfogó felügyelő szolgálattal, büntetés-végrehajtási szervezetnél működő felügyelőkkel	igen	nem
Fogyatékos személyek ellátása esetén gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,	igen	nem
Pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén háziorvossal, kezelőorvossal	igen	nem

Belső szakmai együttműködés

A fenntartó évente értékeli a szakmai munka eredményességét (állami)	<u>igen</u>	nem
Szt. 92/B. § (1) d) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.		
utolsó ellenőrzés időpontja	2018.	
Az intézményvezető milyen rendszerességgel tart munkaértekezleteket?	havonta, 10. sz. k.	
Az intézményvezető részéről a feladatkiadás és számonkérés milyen rendszerességgel történik?	flyanulati	

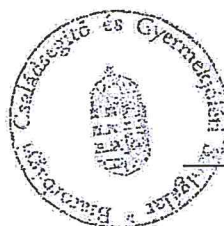
VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

- ① Nem a hatályos jogszabályi mellékletet alkalmazták az egykori állapotokra vonatkozó igazolás érdekében.
- ② Nem a hatályos jogszabályi mellékletet alkalmazták a jóvádelmnyilatkozat érdekében.
- ③ A megállapodásban nem követhető szabályt nem alkalmazták a kényszeri díj előre történő megfizetésére.
- ④ A kényszeri szabályokat nem vették figyelembe minden esetben.
- ⑤ A szakmai program felülvizsgálata során a jogszabályi tartalom felkínálta. A szolgáltatási elemek nem megfelelően lettek megnevezve.

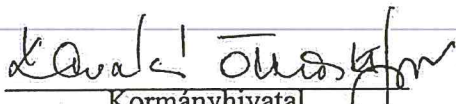
AZ ELLENŐRZÉS EGYÉB MEGÁLLAPÍTÁSAIT A PE/SZOC/900-3/2020 SZ. ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV TARTALMAZZA

Kelt: 2020.07.15

fenntartó



engedélyes


Kormányhivatal


Kormányhivatal

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Ellenőrzött szolgáltatás: ÉTKEZTETÉS

☐ SZOCIÁLIS KONYHA☐ NÉPKONYHA

Jelen vannak:

Hivatal részéről:	Krisztián Mária szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző Kovácsné Ökrös Ágnes szociális szakügyintéző
Fenntartó részéről:	—
Engedélyes részéről:	Tóth Attila intézményvezető

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezeti száma:	
Iktatás ideje:	2020 -07- 21
Iktatószám:	
Ügyintéző:	

TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény (ellátottak számára nyitva álló helyiség)

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető?	☒ igen	☐ nem
SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,		
Tömegközlekedési eszköz elérési távolsága ☐ vonat (HÉV) ☐ távolsági busz	50	méterre
Parkolási lehetőség biztosított?	☒ igen	☐ nem
Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik-e?	☒ igen	☐ nem
SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,		
Az akadálymentesítés érdekében biztosított		
☒ lift ☒ rámpa ☒ kapaszkodók ☒ kerekesszékek méretéhez megfelelő ajtószélesség ☒ mozgáskorlátozott vizesblokk ☒ küszöbnélküliség ☐ egyéb:		
253/1997.(XII.20) Korm. rendelet (OTÉK) 62. § (5)-(6)-(7) 63. § (1)-(2) 66. § (1)-(2) 99. § (5)		
Biztosított az ügyfelek fogadásának lehetősége	☒ igen	☐ nem
☒ szék ☒ asztal ☒ megállapodás aláírása ☒ befizetés lehetősége		
Biztosított a szociális segítő adminisztrációs feladataihoz	☒ igen	☐ nem
☒ szék ☒ asztal ☒ írószék ☒ számítógép ☒ fénymásoló		
Az adatvédelem érdekében biztosított zárható iratszekrény	☒ igen	☐ nem
Mellékhelyiség rendelkezésre áll az ügyfelek részére	☒ igen	☐ nem
Az intézmény elrendezése, kialakítása, infrastruktúrája alkalmas a szolgáltatás ellátására.	☒ igen	☐ nem
SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.		
A fenntartó a dolgozók részére munkaruházatot biztosít	☒ igen	☐ nem
SZCSMr. 2.§ h) személyes gondoskodást végző személy: a szociális szolgáltatónál, intézménynél az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személy,		

6.§ (11) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 1., Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen" cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

Az étkeztetés formája

SZCSMr. 20. § (1) Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha és a népkonyha keretében nyújtott ellátás.

a.) szociális konyha

SzCsMr 22. § (1) A szociális konyha olyan alapszolgáltatási forma, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik.

(2) A szociális konyha a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt a 21. § (1) bekezdésben szabályozott formák szerint.

igen

nem

b.) népkonyha

SZCSMr. 23. § (1) A népkonyha alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

igen

nem

Az étkezés igénybevételeinek lehetőségei

SZCSMr. 21. § (1) Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,

b) elvitelének lehetővé tételével,

c) lakásra szállítással.

a.) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással

igen

nem

b.) elvitellel

igen

nem

c.) lakásra szállítással

igen

nem

Szociális konyha esetén az ellátás biztosításának kerete:

SZCSMr. 22. § (3) Szociális konyha keretében nyújtott ellátásnak minősül

a) az e célra létrehozott önálló konyhán, főzőhelyen (kifőzdében),

b) iskolai, óvodai, munkahelyi és szociális intézményi étkezőhelyen,

c) étkezésre jogosító utalvány ellenében, vendéglátóipari egységben vagy egyéb intézményben,

d) ha az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, a 21. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerint nyújtott szolgáltatás.

a.) önálló konyha, főzőhely, melegítőkonyha

igen

nem

b.) iskolai, óvodai, munkahelyi, szociális intézményi étkezőhely

igen

nem

c.) vendéglátó-ipari egység vagy egyéb intézmény

igen

nem

d) nincs lehetőség helyben fogyasztásra, csak elvitelre és kiszállításra

igen

nem

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosított az igénybevevők számának megfelelő

SZCSMr. 20. § (4) Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően

a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,

b) evőeszközöket és étkezészet.

a.) kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely

igen

nem

b.) evőeszköz és étkezészet

igen

nem

Az étel lakásra-szállítása esetén ki és milyen közlekedési eszközzel gondoskodik erről?

..... intézményi gépjármű + szállító személy

Vásárolt élelmiszer esetén a szolgáltatást biztosító megnevezése:

DOKUMENTÁCIÓS REND**Fenntartóváltás**

Történt-e fenntartóváltás az ellenőrzött időszakban?	igen	nem
Ha igen, a dokumentációs rendben megjelent-e változás?	igen	nem
Amennyiben igen, annak oka, változás területe	igen	nem
Az ellátotti dokumentációk átadásra kerültek-e?	igen	nem
vagy új ellátotti dokumentáció felvételére került sor?	igen	nem

Szakmai program

Utolsó módosítás dátuma:		2018. 02. 12.	
A szakmai program tartalmazza			
<i>SzCsMr. 5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell</i>			
<i>a) a szolgáltatás célját, így különösen</i>			
<i>aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,</i>			
<i>ab)</i>			
<i>ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,</i>			
<i>ad)</i>			
<i>b) az ellátandó célcsoport megnevezését,</i>			
<i>c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,</i>			
<i>d) az ellátás igénybevételének módját,</i>			
<i>e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,</i>			
- a szolgáltatás célját,	igen	nem	
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,	igen	nem	
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,	igen	nem	
- az ellátandó célcsoport megnevezését	igen	nem	
- azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,	igen	nem	
- az ellátás igénybevételének módját	igen	nem	
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,	igen	nem	

Ellátotti dokumentáció**Nyilvántartás a személyes szociális gondoskodásban részesülőkről**

Rendelkezik-e vele az intézmény?	igen	nem
<i>Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.</i>		
Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás?	igen	nem
<i>Szt. 20. §(8) A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomán követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.</i>		
Ha elektronikusan vezeti, gondoskodik az adatok védelméről?	igen	nem
<i>Info tv. 4. § (1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.</i>		

(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. (3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. (4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. (4a) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. (5) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.			
Milyen módon biztosítja az adatvédelmet? <i>zárt helyen iratvektorban</i>			
Az ellátottak felvételének sorrendisége nyomon követhető-e?		☒ igen	☐ nem
A nyilvántartás tartalmazza			
A kérelem beérkezésének napján a szolgáltató / intézmény vezetője nyilvántartásba veszi:			
Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült; hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.			
- A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét	☒ igen	☐ nem	
- A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	☒ igen	☐ nem	
- A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	☒ igen	☐ nem	
- A kérelmező cselekvő képességére vonatkozó adat	☒ igen	☐ nem	
- A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	☒ igen	☐ nem	
- A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	☒ igen	☐ nem	
- Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	☒ igen	☐ nem	
- Az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező	☒ igen	☒ nem	
A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti:			
Szt. 20. § (4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal: b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,			
- Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	☒ igen	☐ nem	

- A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.	igen	nem
A kérelem beérkezésekor nyilvántartásba vett adatok törlésre kerülnek, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik? <i>Szt. 20. § (9) A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</i>	igen	nem
A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlésre kerülnek az adott személyre vonatkozó adatok? <i>Szt. 23. § (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, a 18-18/B. §, a 20. § vagy a 20/C. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza.</i>	igen	nem

Tájékoztatás

Az intézmény vezetője a kérelem benyújtásakor tájékoztatja-e az ellátottakat a szolgáltatás nyújtásának a feltételeiről? <i>Szt. 95. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.</i>	igen	nem
Tájékoztatja az intézményvezető felvételekor a jogosultat és hozzátartozóját <i>96. § (1) Az intézménybe való felvételekor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára</i> a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről; b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; c) a bentlakásos intézményi elhelyezésre a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről; d) panaszjuk gyakorlásának módjáról; e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; f) az intézmény házirendjéről, támogatott lakhatás esetén az együttélés szabályairól; g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről. h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.		
- biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről	igen	nem
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról	igen	nem
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről	igen	nem
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről	igen	nem
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről	igen	nem
Tájékoztatás módja	írásban	szóban
A jogosult és hozzátartozója felvételekor köteles nyilatkozni arról, hogy: <i>(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételekor köteles</i> a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz; c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.		
- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról	igen	nem
- adatokat szolgáltat az intézményi nyilvántartásokhoz	igen	nem
- haladéktalanul nyilatkozik természetes személyazonosító adatokban történő változásokról	igen	nem
Nyilatkozat módja	írásban	szóban

Kérelem

Milyen formában fogadja az intézmény a kérelmeket?	írásban	szóban
Szt. 93. § (1) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. (2) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. Ir. 3. § (1) a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.)		
Ismételt kérelmezés esetén új kérelem benyújtásával történik az igénylés?	igen	nem
Amennyiben három hónapon belül a korábbi kérelem és mellékletei alapján bírálják el az ismételt kérelmet, rendelkezésre áll-e írásbeli nyilatkozat a be nem következett változásokról?	igen	nem
Ir. 3.§ (1a) Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. (5) Szociális alapszolgáltatás igénylése során az e § és a 21–22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. (6) Az (5) bekezdés szerinti esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.		
A szolgáltatás igénybevételenek utolsó felvételi időpontja	2020.06.09.	

Jogosultsági feltételekre vonatkozó igazolás

A szolgáltató az önkormányzat rendeletében meghatározottak alapján állapítja meg a szociális rászorultságot?	igen	nem
SzCsMr. 20. § (2) Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény a) az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,		
Jogosultsági feltételek megállapítása Szt. 62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a) koruk, b) egészségi állapotuk, c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, d) szenvedélybetegségük, vagy e) hajléktalanságuk miatt. (2) Az (1). bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.		
kor (személyazonosításra alkalmas okmány, egyéb: <u>benyújtása</u>)	62	éves kortól
egészségi állapot (Ir. I. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolás, egyéb orvosi igazolás, kórházi zárójelentés, egyéb:	igen	nem
fogyatékoság, pszichiátriai betegség (tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleménye, fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, súlyos fogyatékoságot igazoló, az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozat vagy más okirat, pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvélemény, orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított szakvélemény, egyéb:	igen	nem

szenvedélybetegség: <i>Neu. produkt. elb.</i>	☒ igen	☐ nem
hajléktalanság:	☐ igen	☐ nem
egyéb:	☐ igen	☐ nem
Amennyiben személyazonosításra alkalmas okmány másolatban a dokumentáció részét képezi, tartalmazza-e az igénylő hozzájáruló nyilatkozatát (adatvédelem)?	☒ igen	☐ nem

Jövedelemnyilatkozat

A fenntartó döntése értelmében a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja?	☐ igen	☒ nem
<i>Ir. 3. § (3) Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.</i>		
A fenntartó térítésmentességről szóló döntése dokumentált	☐ igen	☐ nem
Amennyiben térítéssel nyújt ellátást, történik-e jövedelemvizsgálat?	☒ igen	☐ nem
<i>Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,</i>		
Megfelelő nyomtatványokat használnák? <i>Neu. jogszabályi mellékeket nem nt.</i>	☐ igen	☒ nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez II. rész</i>		
Kitöltésük megfelel a jogszabályi előírásoknak?	☒ igen	☐ nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak): o igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni, o nem</i>		
A jövedelemnyilatkozat benyújtásakor minden esetben csatolják a nyilatkozat alátámasztásának igazolását? (jövedelemigazolás, intézményi térítési díj vállalására, jövedelem hiányára tett nyilatkozat)	☒ igen	☐ nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):</i>		
Az ellátást igénylő havi jövedelmét vizsgálják?	☒ igen	☐ nem
<i>Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,</i>		
Kitöltésre kerül a jövedelemnyilatkozat a jövedelem felülvizsgálatához?	☒ igen	☐ nem
<i>Szt. 119/C. §(2) Az intézmény (szolgáltató) vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, Ir. 22/A. § (1) Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot</i>		
A jövedelem igazolásra kerül minden felülvizsgálat alkalmával?	☒ igen	☐ nem
Történt-e intézményi térítési díj vállalás részben vagy teljes mértékben?	☐ igen	☒ nem
Történt-e teljes vagy részösszegű vállalás hozzátartozó részéről?	☐ igen	☒ nem
Intézményi térítési díj vállalásáról nyilatkoznak egy év leteltével írásban?	☐ igen	☒ nem

Szt. 117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. (2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. Tr.2/A. § (1) Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.		
Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díjat a tartás, gondozást szerződésben vállaló kötelezett fizeti meg az intézményi térítési díjjal azonos összegben?	igen	nem
Tr. 2.§ (1) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.		
Van-e olyan ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, így számára térítésmentesen szükséges nyújtani az ellátást? Ha igen hány fő esetében? Szt. 114. § (3) a) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.)	igen 1	nem fő
A dokumentumok eredeti példányban állnak rendelkezésre?	igen	nem

Értesítés

Ki dönt a felvételtől? (állami) Szt. 94/A. § (1) Az állami fenntartású intézmény esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a) a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében az intézményvezető, d) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által fenntartott szociális intézmény esetében az intézményvezető, e) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv által fenntartott szociális intézmény esetén az intézményvezető dönt.	intézményvezető	
Értesíti-e az intézményvezető az igénylőt a döntéséről? Szt. 94/A. § (2) Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.	igen	nem
Milyen formában?	szóban	írásban
Jogorvoslati lehetőséget tartalmaz az értesítés? Szt. 94/A. § (3) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) határozattal dönt a beutalás kérdéséről.	igen	nem
A kérelem elutasításakor írásban értesítik-e az ellátottat? (egyházi, nem állami) Szt. 94/D. § Ha az egyházi, illetve nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv a kérelemről határozattal dönt. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.	igen	nem
Ha igen, dokumentálták-e az igénylő számára a kiküldését?	igen	nem

Megállapodás

Minden esetben kötött az intézmény az igénybevevőkkel megállapodást	igen	nem
Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.)		
Az ellenőrzés időpontjában megállapodások száma	25	fő
A szolgáltató a megállapodás megkötése előtt kér-e a cselekvőképes, vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott ellátást igénylőtől jognyilatkozatot?	igen	nem
Szt. 94/C. (2a) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott...		
A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. (3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza a) az ellátás kezdetének időpontját, b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű jelleggel jár, g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.		
- az ellátás kezdetének időpontját,	igen	nem
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),	igen	nem
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát	igen	nem
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű jelleggel jár,	igen	nem
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait	igen	nem
A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá?	igen	nem
A megállapodások tartalmazzák-e a szolgáltatás igénybevételének/biztosításának típusát (kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztás, elvitel, lakásra szállítás)?	igen	nem
A megállapodások tartalmazzák-e az étkeztetés biztosító szervezet pontos nevét, címét (ahonnan elvihető vagy ahol elfogyasztható az étel)?	igen	nem
A megállapodás tartalmazza-e a napi egyszeri főétkezéssel kívüli további étkezésre vonatkozó adatokat, amennyiben az biztosított?	igen	nem
A munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetésre vonatkozó adatokat tartalmazza-e a megállapodás, amennyiben az igénylő kérelmezte?	igen	nem
SzCsMr. 21.§ (5) Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.		
Időskorúak nappali ellátásával integrált intézmény mindkét szolgáltatás igénybevétele esetén különálló megállapodást köt?	igen	nem
SzCsMr. 77. § (1) A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen a) igény szerint meleg étel megkötésével, kivéve időszak nappali ellátása esetén, (2) Az igényelt napi egyszeri meleg étkezéssel a 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.)		
Írásban történik-e bármelyik fél részéről a megállapodás felmondása?	igen	nem
Szt. 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben, c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy		

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.		
Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás felmondása?	igen	nem
Szt. 101. § (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (5) Bíróságtól kérhető a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.		
Volt-e aki vitatta a megállapodás felmondásának jogszerűségét, ha igen hány esetben?	igen	nem

Étkeztetésre vonatkozó igénybe vételi napló (SZCSMr. 4. számú melléklet)

Rendelkezik-e az étkeztetést nyújtó az általa biztosított étkeztetés típusoknak megfelelően, különálló, naponta vezetett igénybe vételi naplóval?	igen	nem
SZCSMr. 20.§ (2) Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény a) az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában, b) – külön jogszabály szerint – előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, c) vezeti a (3) bekezdés szerinti igénybevételi naplót. (3) Az igénybevételi naplót a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.		
Napi összesítés megfelelően dokumentált?	igen	nem
Népkönyhán történő étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplóval (sorszámozott és hitelesített) rendelkezik-e az étkeztetést nyújtó?	igen	nem
Megfelelően vezetett-e a napló?	igen	nem

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Dátum: év hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Összesen																															

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket. A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

2019.02.27.-ig

Népkönyhán történő étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (sorszámozott és hitelesített)

Dátum (hónap, nap)	Népkönyhán étkezők száma összesen

2019.02.28.-től

Népkonyhán történő étkeztetésre vonatkozó napi igénybevételi napló (sorszámozott és hitelesített)

Sor-szám	Dátum (év, hónap, nap):									
	Név	Születési név*	TAJ	Anyja neve*	Születési hely*	Születési idő*	Állam-polgárság*	Külföldi állampolgárság esetén jogállás*	Allandó magyar lakhely / Tartózkodási hely*	Igénybevevő aláírása

Étkezők száma összesen az adott napon:

Aláírással hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Előírt létszám megléte

A vizsgálat napján érvényes megállapodások száma:	25	db
Szociális segítő - 1 fő (100 fő felett) (2016.01.01.-től 2017.12.31.-ig)	0	fő
Asszisztens - 1 fő (100 fő felett) (2018.01.01.-től)	1	fő
Szakképzett asszisztensek száma:	1	fő

Szociális étkeztetés Szakmai rendelet 3. számú melléklet:

2017.12.31.-ig

Szociális segítő (100%)	- szociális segítő - szociális asszisztens - szociális gyermek- ifjúságvédelmi ügyintéző - szociális szakgondozó - szociális gondozó, szervező - szociális gondozó - szociális gondozó, -ápoló
-------------------------	--

2018.01.01.-től

Asszisztens	- mentálhigiénés asszisztens - szociális asszisztens
-------------	---

Az alkalmazott dolgozók

☒ Az ellenőrzés időpontjában átadott, kitöltött 2. számú melléklet táblázata tartalmazza.

☐ 2. számú melléklet hiányában:

Munkakör/ Név	Szak-képzettség	Munka-/ köz-alkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál	Munka-viszony/Kjt. jogviszony tartalma határozott /határozatlan idő	Teljes napi munkaidő / rész-munkaidős foglalkoztatás (napi munkaóra)	Működési nyilván-tartásba vételi szám és érvényesség

*Elegendő egy alkalommal felvezetni az adatot.

Dolgozik-e önkéntes segítő/ társadalmi gondozó/ közcélú foglalkoztatott az étkeztetés szolgáltatás biztosításánál?	igen	nem
Munkáltató által adott felmentések száma: SzCsMr. 6. § (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimumelőírásait a 3. számú melléklet tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól - ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű személyeket - a munkáltatói jogkör gyakorlója <u>határozott időre, de legfeljebb öt évre</u> felmentést adhat, ha a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges képesítés megszerzését. (12) bekezdés alapján azt a személyt, aki a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kapott, a felmentés ideje alatt a 2. számú mellékletben meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzettnek kell tekinteni. SZCSMr. 113. § (1) Szakképzettnek kell tekinteni azon személyt - függetlenül attól, hogy 2010. december 31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál van-e foglalkoztatva -, aki a) a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy b) a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti és az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) Mm rendeletben, az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben vagy az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkezik. (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek kivételével a 2010. december 31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál a 2010. december 31-én hatályos 2. számú melléklet szerinti szakmai létszámnormák keretében foglalkoztatott személyt jogviszonya fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni, ha a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet alapján szakképzettnek minősül. (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti személy 2010. december 31-ét követően szociális intézménynél, szolgáltatónál szakmai létszámnormába tartozó új jogviszonyt létesít, az új jogviszony tekintetében is szakképzettnek kell tekinteni azzal, hogy az új jogviszony létrejöttétől számított 10 éven belül köteles a 3. számú mellékletnek a tanulmányok megkezdésekor hatályos előírásai szerinti képesítést megszerezni. E kötelezettség alól mentesül az a személy, akinek az új jogviszony létrejöttékor legfeljebb tíz év van hátra a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig. (4) Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelet hatálybalépését megelőző napon szociális intézményben foglalkoztatott általános ápoló, általános asszisztens, felnőtt szakápoló szakközépiskolai végzettséggel vagy szakiskolai képesítéssel rendelkező személy szakképzettnek tekintendő, azzal, hogy rá a (3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni. (5) Szakképzettnek kell tekinteni azt a személyt, aki a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti felsőfokú végzettséget vagy OKJ-s szakképesítést szerez, amennyiben tanulmányait 2011. január 1-jét megelőzően kezdte meg. SZCSMr. 114. § (1)(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a 3. számú melléklet szerinti képesítési előírások alól felmentést adhat annak az intézménnyel közalkalmazotti vagy munkaviszonyban lévő személynek, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt e rendelet hatálybalépésétől számított tíz éven belül éri el. (3) Az e rendelet hatálybalépésekor már működő intézményekkel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személyt közalkalmazotti jogviszonyának, illetve munkaviszonyának fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni akkor is, ha a 3. számú mellékletben meghatározott szakirányú szakképzettséggel nem rendelkezik, de szakképzettsége megfelel a) az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályban lévő rendeletben előírt képesítési előírásoknak, vagy b) az e rendelet 3. számú mellékletében szakirányú szakképzettség hiányában előírt képesítési előírásoknak és a rendelet hatálybalépésekor a vezető beosztást vagy a képesítéshez kötött munkakört betölti. (4)(5) 2002. december 31-ét követően csak az a személy kaphat megbízást, illetve nyerhet kinevezést a 3. számú melléklet szerinti vezetői beosztásba vagy munkakörbe, aki szakirányú szakképzettséggel rendelkezik.)	0	fő
Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek legalább 50%-a szakképzett-e?	igen	nem
SzCsMr 6. § (1) Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek legalább ötven százalékának szakképzettnek kell lennie alapszolgáltatás esetén, a b)-c) pont kivételével,		
Érvényesülnek-e az Szt. 94/L. § (4) bekezdésében foglaltak?	igen	nem
Szt. 94/L. § (4) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő <u>egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású szociális intézmény, szolgáltató</u> a munkavállalók számára - ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket - legalább a Kjt. 55-80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani.		

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Igénybe vesz költségvetési támogatást?	igen	nem
Az önköltség számítás dokumentálása megtörtént-e a vizsgált időszakban?	igen	nem
Az intézményi térítési díj meghatározása megfelel-e a jogszabályoknak? <i>Szt. 115. §(1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Hatályos: 2015.01.01-től.</i>	igen	nem
Tartási vagy öröklési szerződést kötött ellátásra jogosult személy esetén az intézményi térítési díj összege kerül megállapításra személyi térítési díjként? <i>Tr. 2. § (3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.</i>	igen	nem
Dokumentálják a fenti kötelezettséget?	igen	nem
Differenciált-e az intézményi térítési díj aszerint, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy lakásra szállítják? <i>Tr. 9. §(4) Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.</i>	igen	nem
Népkonyha esetén térítésmentes-e az ellátás? <i>Szt. 115/A. § (1) bekezdés b) pont) alapján térítésmentesen kell biztosítani a népkonyhán történő étkeztetést.)</i>	igen	nem
Eltérő-e az intézményi térítési díj aszerint, hogy az étkeztetést több főzőhelyről biztosítja az intézmény? <i>Tr. 11. §Ha a fenntartó az étkeztetést több főzőhelyről biztosítja, az intézményi térítési díjat főzőhelyenként eltérően is meghatározhatja. Egy településen működtetett több főzőhely esetén az intézményi térítési díjat akkor lehet eltérően meghatározni, ha az ellátásban részesülő választhat, hogy az étkeztetést melyik főzőhelyről veszi igénybe.</i>	igen	nem
Amennyiben van eltérés, választhat-e az ellátásban részesülő?	igen	nem
A kerekítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó? <i>Tr. 3.§ (4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)</i>	igen	nem
Él a fenntartó a fenténél alacsonyabb összegű intézményi térítési díj megállapításának jogával?	igen	nem
Az intézményi térítési díj meghatározása jogszerű-e? <i>Szt. 115. § (1) Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.</i>	igen	nem
A konkrét összegben állapítja meg a személyi térítési díj összegét az intézményvezető? <i>Szt. 115. § (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Hatályos: 2015.01.01-től</i>	igen	nem
A személyi térítési díjak meghatározása jogszerű-e? <i>Szt. 116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, c) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. (3) A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem a) 30%-át étkeztetés,c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás, ... esetén) 9. §(4)Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban</i>	igen	nem

élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani. (5) Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításhoz számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.		
Ha az ellátást nem a hónap minden napján veszik igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladja meg a jövedelemhatár harmincad részét? <i>Tr. 6. § Ha az ellátott az étkeztetést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - az Szt. 116. § (2) bekezdésében és 117/B. §-ában foglaltak kivételével - nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.</i>	igen	nem
Figyelembe veszik a távolléti napokra vonatkozó szabályozás? <i>Tr. 9.§ (6) Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távollmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távollmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távollmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távollmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.)</i>	igen	nem
Térítési díj megfizetésének módja a jogszabálynak megfelelő-e? <i>Tr. 31. § (1) bekezdés alapján az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.</i>	igen	nem
A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik-e? <i>Tr. 31. § (2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.</i> <i>(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - az Szt. 119. § (3) bekezdése szerinti jelzálóbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti hátralékról. Hatályos: 2015.01.01.</i> <i>Szt. 102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha</i> <i>a) hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és</i> <i>b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.</i> <i>(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.</i> <i>(5) A 101. § (2) bekezdésc) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálójog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.</i>	igen	nem nem fordult elő.
Ha három hónapon át térítésidj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról? <i>Szt. 102. § (4) Ha három hónapon át térítésidj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.</i>	igen	nem
Ha három hónapon át térítésidj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják arról, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését? <i>Szt. 102. § (3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdésc) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.</i>	igen	nem

- ☒ Az ellenőrzés időpontjában átadott, kitöltött 3. számú melléklet táblázata tartalmazza.
☐ 2. számú melléklet hiányában:

	2018. évben (Ft.)	2019. évben (Ft.)	Ellenőrzés időpontjában (Ft.)
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege			
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege/ <u>kiszállítás</u>			
A megállapított intézményi térítési díj* egy ellátási napra jutó összege			
A megállapított intézményi térítési díj* egy ellátási napra jutó összege/ <u>kiszállítás</u>			

A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI

Speciális szolgáltatás

Van-e reggeli és/vagy uzsonnát igénybevevő ellátott, amennyiben biztosított a napi egyszeri meleg étkezésen felül további étkezés igénybevitelére lehetőség?	igen	nem
SZCSMr. 22. § (2) A szociális konyha a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt a 21. § (1) bekezdésben szabályozott formák szerint. SZCSMr. 21. § (1) Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel a) kiszállításával egyidejű helyben fogyasztással, b) elvitelének lehetővé tételével, c) lakásra szállítással.		
Szükség esetén orvosi javaslatra a diétás étkezés biztosított?	igen	nem
SZCSMr. 21. § (2) Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára – a népkonyha kivételével – az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.		
Biztosított diéták: <i>Epe, cukor</i>		
Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei biztosítottak?	igen	nem
SZCSMr. 21. § (5) Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható. ☐ elvitellel ☐ kiszállítással ☐ helyben fogyasztással		

Előtte több adag kérhető.

Együttműködés

A szociális szolgáltató, intézmény együttműködik

Szt. 59. § (2) A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen

a) az otthonápolási szolgálattal,

b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel,

c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,

d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

- Szociális intézmények, szakellátást nyújtó intézményekkel	igen	nem
- Gyermekjóléti-gyermekvédelmi szolgáltatókkal, intézményekkel	igen	nem
- Egészségügyi intézményekkel	igen	nem
- Oktatási-, munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel	igen	nem
- Otthonápolási szolgálattal	igen	nem

- Pártfogó felügyelő szolgálattal, büntetés-végrehajtási szervezetenél működő felügyelőkkel	igen	<u>nem</u>
- Fogyatékos személyek ellátása esetén gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal,	igen	<u>nem</u>
- Pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén háziorvossal, kezelőorvossal	<u>igen</u>	nem

Belső szakmai együttműködés

A fenntartó évente értékeli a szakmai munka eredményességét (állami)	igen	<u>nem</u>
Szt. 92/B. § (1) d) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.		
utolsó ellenőrzés időpontja	2018.	
Az intézményvezető milyen rendszerességgel tart munkaértekezleteket?	havonta, ill. h. sz.	
Az intézményvezető részéről a feladatkiadás és számonkérés milyen rendszerességgel történik?	folyamatos	

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

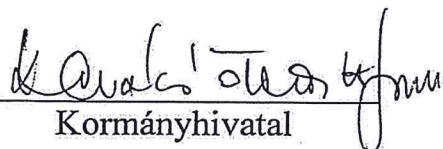
Ⓛ A járvédelemnyitottakat értékelés nem a hatályos jogszabályi mellékletet alkalmazták.

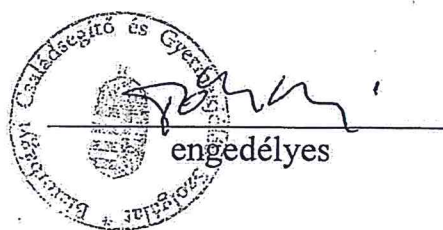
.....
.....
.....
.....
.....

AZ ELLENŐRZÉS EGYÉB MEGÁLLAPÍTÁSAIT A PE/SZOC/900-3/2020 SZ. ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV TARTALMAZZA

Kelt: 2020. 07. 18.

fenntartó


Kormányhivatal





Kormányhivatal

1. számú melléklet – Lakosságszám

Kérem, szíveskedjen az ellátási terület lakosságszámáról szóló táblázatot kitölteni és az ellenőrzéskor a Kormányhivatal részére átadni.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat neve: *Biatorfügi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*

Adatszolgáltatás időpontja: *2020. 07. 31.*

Települések	Lakosság-szám	18 éven aluliak száma
<i>BIATORBÁNY</i>	<i>14 072</i>	<i>3640</i>
Összesen:	<i>14 072</i>	<i>3640</i>

AS *L*
wp

