



Város Önkormányzata

Pénzügyi Osztály

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/214 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: penzugy@biatorbagy.hu •
www.biatorbagy.hu

Iktatószám:

Ügyintéző: Murányi Enikő

Tárgy:

Szobafoglalás Fonyódliget

Igénylő adatai: Név:

Cím:

Telefon:

Résztevők : összesen: Fő

Ebből:

Biatorbágyi 18 év felettek: fő Nem biatorbágyi 18 év feletti: fő

14-18 év közöttiek: fő 0-18 év között: fő

0-14 év közöttiek: fő

Nyugdíjas: fő

Üdülés időpontja: 20.....-tól-ig

Kért szobák száma: db, **szobaszám:**

Szoba elhelyezkedése:

- Faház
- Kőház
- Főépület

Férőhely:

- Kétágyas
- Négyágyas
- Hatágyas

Fizetés módja:

- Átutalással
- Csekk
- Készpénzben, az Önkormányzat pénztárában



Város Önkormányzata

Pénzügyi Osztály

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/214 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: penzugy@biatorbagy.hu •
www.biatorbagy.hu

Iktatószám:

Ügyintéző: Murányi Enikő

Tárgy:

A vendégeknek a foglalás visszaigazolását követően 1 héten belül foglalót kell fizetniük, mely az üdülési díjuk 20%-a, a fennmaradó díjat pedig két héttel az üdülés előtt. A vendégnek jogában áll visszamondani a szállást legkésőbb az üdülés megkezdése előtt két héttel, viszont ebben az esetben a foglaló nem jár vissza.

A vendég a szoba elfoglalásával kötelezettséget vállal arra, hogy az általa okozott, vagy a hibájából keletkezett károkat megtéríti. Az Önkormányzat intézményei, illetve szervezetek, egyesületek által szervezett táborok esetében az adott intézmény, szervezet, egyesület köteles a keletkezett kárért helytállni, a helyreállítás költségeit az Önkormányzat felé megfizetni. Aki ezt a kárt maga vagy – gyermek esetében – a gondviselője nem fizette meg, a későbbiekben az üdülést nem veheti igénybe, az üdülésből kizárható.

A fentieket megértettem és tudomásul veszem.

Kelt:, 20..... év hó Nap

.....
Ügyintéző aláírása

.....
Üdülést igénybevevő
aláírása