



BIATORBÁGY

VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Bátorbágy, Baross Gábor utca 2/A Telefon: 06 23 310-174/112 mellék
Fax: 06 23 310-135 E-mail: polgarmester@batorbagy.hu www.batorbagy.hu

Előterjesztés

Bátorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005.(06. 02.)Ör. sz. rendeletének módosításáról

Bátorbágy Város Képviselő-testülete az elmúlt évben többször is (2009. február, március, április és június) napirendre tűzte a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló tervezetet. A tervezet a bizottságok számának, összetételének és feladatainak módosítására, valamint a sokat emlegetett bizottsági jegyzőkönyvek készítésének szabályaira vonatkozott.

A Képviselő-testület a módosítások kérdésében nem tudott dönteni, így azokat szinte változatlan formában tudom előterjeszteni.

Az SZMSZ újabb előterjesztésének alapvető indokai:

1.) Módszertani

A bizottságok működéséről, a működési tapasztalatokról szóló korábbi előterjesztésemben utaltam arra, hogy az önkormányzat feladatait segítő bizottsági tevékenység kevesebb számú bizottsággal, hatékonyabban végezhető el, mint ahogy erre számtalan példa említhető az azonos nagyságrendű városok tekintetében. A bizottságok feladatai átfedésben vannak egymással, az egymás közötti munkamegosztás rossz. Az ésszerű és pontos feladat meghatározás a bizottságok működését gördülékenyebbé, hatékonyabbá tehetné, több időt hagyva a jobb előkészítésre, a határozatok végrehajtásának ellenőrzésére.

2.) Költségvetési takarékoság.

A bizottságok számára, létszámára és összetételére vonatkozó javaslat közel 15 millió forinttal csökkentené a kiadásokat. Ez elsősorban a tiszteletdíjakra és terheire vonatkozna.

3.) A képviselők leterheltségének csökkentése.

A bizottságok hatékony, korszerű munkájához elengedhetetlen, hogy a képviselő teljes értékű tagja legyen bizottságának. Ez feltételezi, hogy a kézhez kapott a szakmai anyagok kellő felkészültséget biztosítsanak részére, mely alapján bizottsággal kerülhet döntési pozícióba. Feltételezi továbbá, hogy a képviselő egy-egy ülésen, az ülés befejezéséig bizottsága rendelkezésére álljon, ne kelljen másik bizottsági ülésre rohanni, ezzel határozatképtelen bizottsági ülést okozni, vagy éppen a másik bizottsága határozatképességét kockáztatni. Az ülés kiszámíthatóvá, az ott végzendő munka végrehajthatóvá válik.

4.) A bizottságok jegyzőkönyv készítési szabályainak pontosítása.

Ez a SZMSZ módosításának, a képviselő-testület és bizottságai által, többször megtárgyalt szakasza.

Kérem a képviselő-testületet a tervezett SZMSZ módosítás elfogadására.
Bátorbágy, 2010. február 15.

Dr. Palovics Lajos
Polgármester

Biatorbágy Város Képviselő-testülete
..../2010.()Ör. számú
rendelete

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005.(06.02.)Ör. sz. rendeletének módosításáról

Biatorbágy Város Képviselő-testülete *Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005.(06.02.)Ör. sz. rendeletét* (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A Rendelet 39.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| a.) Népjóléti Bizottság | tagjainak száma: 5 fő (3+2) |
| b.) Oktatási és Kulturális Bizottság | tagjainak száma: 5 fő (3+2) |
| c.) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság | tagjainak száma: 5 fő (3+2) |
| d.) Településfejlesztési Bizottság | tagjainak száma: 5 fő (3+2) |

(2) A bizottságok összetételét, feladatkörét és létszámát az SZMSZ 8. sz. melléklete tartalmazza.”

2.§. A Rendelet 46.§ (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvet kell készíteni. Az egyszerűsített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés időpontját,
- b.) a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét,
- c.) a tanácskozási joggal jelenlévők névsorát,
- d.) a tárgyalt napirendi pontokat,
- e.) napirendi pontonként a tárgyalás lényegét,
- f.) a hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
- g.) a szavazáskor jelenlevő képviselők számát,
- h.) a szavazás számszerű eredményét,
- i.) kérésre a kisebbségi véleményt
- m.) a tájékoztatók, bejelentések lényegét
- n.) a jegyzőkönyv számára közöltek, valamint az ügyrendi javaslatokról történő szavazást.

(3) A bizottsági ülésről szóló egyszerűsített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.”

3.§. Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

8. sz. melléklet

A bizottságok összetétele, létszáma, feladat- és hatáskörei

8/A.

A bizottságok összetétele és létszáma

Népjóléti Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3+2 fő)

Elnöke:

Képviselő tag:

Nem képviselő tag:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3+2)

Elnöke:

Képviselő tag:

Nem képviselő tag:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3+2 fő)

Elnöke:

Képviselő tag:

Nem képviselő tag:

Településfejlesztési Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3+2 fő)

Elnöke:

Képviselő tag:

Nem képviselő tag:

8/B.

A Népjóléti Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatozt készít és véleményzt nyilvánít az önkormányzati egészségügyi és népjóléti feladatokat-és a hatáskörébe tartozó ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.

Átruházott feladat- és hatáskörök

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott kereten belül és a vonatkozó önkormányzati rendeletet figyelembe véve a lakáscélú támogatások odaítéléséről

2. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit
3. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót
4. Dönt a lakáscélú támogatásokkal kapcsolatban bejegyzett jelzálogjog módosításáról, ill. a jelzálogjog bejegyzéstől való eltekintéstől

8/C.

8/D.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.
3. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

Átruházott feladat- és hatáskörök

1. Elbírálja a nem biatorbágyi szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeit
2. Dönt Biatorbágy Internetes oldalával összefüggő al- Domained, ill. e-mail címek kiadásáról

8/E.

A Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó terület-és településfejlesztési, rendezési, vagyongazdálkodási, köztisztasági és környezetvédelmi ügyekben
2. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.

Átruházott feladat- és hatáskörök

8/F.

8/G.

Oktatási és Kulturális Bizottság feladat-és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat oktatási és közművelődési-közügyűteményi intézményei által ellátott oktatási és közművelődési-közügyűteményi kérdésekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.

Átruházott feladat- és hatáskörök

1. Évenként beszámoltatja az oktatási intézmények és a közművelődési intézmény vezetőit az intézmény tevékenységéről
2. Meghatározza az önkormányzat által fenntartott Faluház, Karikó János Könyvtár és Községi Ház feladatait, valamint jóváhagyja a szervezeti- és működési szabályzatát
3. Jóváhagyja a közoktatási intézmények szervezeti- és működési szabályzatát, nevelési, pedagógiai programját, házirendjét, valamint minőségirányítási programját
4. Jóváhagyja a jogszabályban meghatározott esetben a közoktatási, közművelődési intézmény munkatervét, rendezvénytervét
5. Dönt a felsőoktatási helyi és Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről
6. Elfogadja a fenntartó nevében az iskolaszék működéséről szóló beszámolót

