



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/113, 142 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

A lovas oktatás bevezetéséről

A köznevelési törvény 97. § (6) bekezdése értelmében a 2014/2015-ös tanévben az első, második, harmadik, ötödik, hatodik és hetedik évfolyamokon kell az iskoláknak megszervezniük a mindennapos testnevelést, azaz osztályonként heti 5 testnevelési órát kell a tanrendbe illeszteni. E törvény 27. § (11) bekezdése rendelkezik a megvalósítás módjáról:

*„ Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, **amelyből legfeljebb heti két óra***

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.”

A városban működő tornatermek kapacitása nem elegendő az összes testnevelési óra befogadására. Már több éve gyakorlat, hogy osztályteremben, folyosón tartanak testnevelési órákat a Karinthy utcai és a Szentháromság téri épületekben. Az őszi és tavaszi időszakban, amikor az időjárás engedi, természetesen az iskolaudvarokon is zajlanak testnevelés órák, bár egyik ingatlanban sincs szakszerűen kialakított sportudvar.

A Biatorbágyi Általános Iskola az elmúlt tanévben kérelemmel fordult az önkormányzathoz a Biafitness Sportcentrumban és a Viadukt SportCentrum szabad kapacitásainak bevonására a testnevelési órák teremszükségletének kielégítésére, és az ezzel járó költségek biztosítására. Tekintettel a magas osztályszámra, ezt a lehetőségei idén is igénybe szeretné venni az iskola az alábbiak szerint:

A Karinthy F. utcai épületben elhelyezett öt alsós osztály számára a Viadukt SportCentrumban heti öt alkalommal 2-2 óra, a Biafitness Sportcentrumban a Szentháromság téri épületben működő tizennégy felsős osztály számára heti öt alkalommal 4-4 óra időtartamban.

A Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola tavaly szintén tartott külső helyszínen testnevelési óra keretében német nemzetiségi táncórákat, de mivel ezek heti egy órás foglalkozások, nem lehetett tömbösíteni őket, így nem vált be ez az oktatásszervezési mód. Ezért az idei tanévben nem kívánnak élni ezzel a lehetőséggel, különös tekintettel arra, hogy más, külső helyszínen szervezett foglalkozással ki tudják váltani.

A 2014/2015-ös tanévtől tervezte a központi kormányzat a Kincsem-Nemzeti Lovas Program keretében bevezetni az általános iskolai lovas oktatást. Ez ugyan halasztást szenved a kellő számú alkalmas lovarda hiánya miatt, de Biatorbágnak igen kedvező lehetősége kínálkozik a közelben működő Pátyi Lovardában megkezdeni a program bevezetését a negyedik évfolyamon, saját finanszírozásban mindaddig, amíg az országos program útjára indul. A részvétel jelentkezés alapján történik, de a lovarda kapacitása összesen négy csoport (max. 100 fő) fogadását teszi lehetővé.

Az Önkormányzat által fizetendő összes költség: 6.895eFt/év, ebből a 2014. évet 2.516 000 Ft költség terheli.

Az iskolák és a lovarda közötti közlekedés biztosítása és finanszírozása működtetői feladat. Ennek költségvonzata a 2014. évre 460 000 Ft.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy támogassa a lovas oktatás bevezetését.

Tarjáni István
polgármester

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (..) számú határozata

A lovas oktatás bevezetéséről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lovas oktatás bevezetésével összefüggő kérdéseket. A 2014/2015-ös tanévben a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola és a Biatorbágyi Általános Iskola negyedik évfolyamán összesen négy csoport részére biztosítja a Pátyi Bellandor Kft által működtetett lovardában az oktatás és az utazás költségeit.

Felelős: Polgármester

Szolgáltatási Szerződés

Amely létrejött a mai napon, egyfelől

Biatorbágy Város Önkormányzata

Cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

Adószám: 15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113,

mint megrendelő, (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Bellandor Kft.

Képviseli: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Cím: 2071 Páty Jenei Dülő 020/54.

Adószám: 13647658-2-13

Bankszámla száma: 18400010-03556880-70100016

Cégjegyzék sz.: 13-09-127115,

mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**)

harmadrészről:

Biatorbágyi Általános Iskola

Képviseli: Marx Árpád intézményvezető

Cím: 2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.

OM azonosító: 032441,

mint a szolgáltatást igénybevevő (továbbiakban: **Igénybevevő**)

negyedrésről:

Klebersberg Intézményfenntartó Központ képviseletében

Budakeszi Tankerülete

Képviseli: Hoyos Sándorné tankerületi igazgató

Cím: 2092 Budakeszi Szőlőskert utca 21.

Fenntartó azonosító: 39011654

KSH azonosító: 15799658,

mint az Igénybevevő fenntartója (továbbiakban: Fenntartó)

- **együttesen Felek** - között az alábbi feladatokra és feltételekkel:

1. Feladat:

1.1 Az Igénybevevő tanulóinak a Kincsem Nemzeti Lovas-programban (továbbiakban: Nemzeti lovas-program) megfogalmazott elvek alapján történő lovas-oktatása elméleti és gyakorlati formában. Felek kijelentik, hogy a Nemzeti Lovas-programot megismerték és azt, így különösen annak 3.2 pontjában foglaltakat a jelen szerződés teljesítése során irányadónak tekintik. A Nemzeti Lovas-program 3.2 pontjában foglaltakat az 1. sz. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

1.2 Megrendelő megrendeli a Szolgáltató elvállalja az alább részletezett feladatok ellátását:

1.2.1 Szolgáltató a lovas-oktatási programon belül a gyakorlati és elméleti oktatás feladatait a Szolgáltató tulajdonában lévő Lovas Központ területén látja el. A Lovas Központ címe: Szolgáltató szavatol azért, hogy a Lovas Központ területe a

Szolgáltatási Szerződés

kizárólagos tulajdonát képezi és az mentes harmadik személy olyan jogától, amely őt a használatban korlátozná, vagy abból kizárná.

1.2.2 Szolgáltató fő tanuló részére az elméleti és gyakorlati oktatást 3 csoportban, heti 2 órai (1., 2. Alkalom) időtartamban az alábbi napokon végzi:

a) 1. Alkalom - Hétfői napokon órától 20 – 30 fős csoport részére

b) 2. Alkalom - Szerdai napokon órától 20 – 30 fős csoport részére

1.3 A lovas-oktatás részletes leírását és menetét a 2. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

2. A Szerződés időtartama és keretei:

2.1 Felek a szerződést határozott időre, 2014. szeptember 08-tól – 2015. június 15-ig kötik.

2.2 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat függetlenül a szerződés aláírásának dátumától, 2014. szeptember 08. kezdőnappal Szolgáltató végzi. Erre tekintettel Felek a jelen szerződést 2014. szeptember 08. napjára visszamenőleges hatállyal hozzák létre.

2.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan az Igénybevevő rendelkezésére áll.

3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

3.1.1 Szolgáltató személyesen, illetve vele jogviszonyban álló oktatókkal látja el az 1. pontban meghatározott feladatait.

3.1.2 Szolgáltató az oktatáshoz minden alkalommal biztosít 3 oktatót illetve a megfelelő mennyiségű hátslovat.

3.1.3 Megrendelő és Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatok ellátása során nincs eredményekhez kötve, a feladat ellátásának minősül a szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység elvégzése, függetlenül annak eredményétől.

3.1.4 Szolgáltató tevékenysége végrehajtása során közreműködőt – kivéve a vele jogviszonyban álló személyeket – kizárólag a Megrendelő és az Igénybevevő előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Szolgáltató kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.

3.1.5 A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges

3.1.6 A Szolgáltató felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – a teljesítéssel összefüggésben – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

3.1.7 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Megrendelő és az Igénybevevő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

3.1.8 Az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban a Megrendelő és az Igénybevevő képviselője jogosult eljárni.

4. A Megrendelő/Igénybevevő jogai és kötelezettségei:

Megjegyzés [I1]: Iskola visszajelzésére várunk

Megjegyzés [I2]: Kérjük, hogy Szolgáltató állítsa össze.

Szolgáltatási Szerződés

- 4.1 Megrendelő a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott megbízási díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.
- 4.2 Igénybevevő és Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.3 A Megrendelő, az Igénybevevő, illetve az általuk kijelölt személy a Szolgáltató tevékenységét – a szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4 A Megrendelő valamint Igénybevevő jogosultak képviselőjükön/kapcsolattartójukon keresztül Szolgáltató részére utasításokat adni.
- 4.5 Megrendelő megszervezi és lebonyolítja a lovas-oktatásban résztvevő tanulók Lovas Központba történő eljuttatását, Igénybevevő pedig tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás iskola rendszerű oktatás keretében történik, ehhez pedagógust biztosít.

5. Megbízási díj:

- 5.1 Felek az 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért az 5.2 pontban részletezett megbízási díjban állapodnak meg, amely tartalmazza a szerződés ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, járulékot és közterhet.
- 5.2 Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj összege az alábbi tételekből tevődik össze:
 - 5.2.1 Lovas oktatás nettó **25.000,- Ft** (ÁFA mentes) / alkalom. 5.2.2 Lovarda használati díj **17.000,- Ft + ÁFA (27%)** / alkalom. A fentiek szerint **1 alkalom** - mely az oktatás és a lovarda használatot jelenti - bruttó költsége 46.590,- Ft / 2 = **23.295 Ft**. A szerződéses időtartam alatt tervezetten **75** alkalommal kerül sor a lovas oktatásra, melynek várható **bruttó összes** költsége **75 * 23.295,- Ft =**
- 5.3 Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az Igénybevevő által kiállított teljesítés igazolás kézhezvételével egyidejűleg jogosult az 5.2. pont alapján megállapított megbízási díjból az adott hónapra eső részt a Megrendelőnek havonta leszámlázni, aki köteles azt a számla és annak mellékletét képező teljesítés igazolás alapján, a kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a Szolgáltató 18400010-03556880-70100016 számú bankszámlájára átutalni. **Teljesítés igazolása**
- 6.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Szolgáltató a szolgáltatás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megrendelő valamint az Igénybevevő által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 6.2 A Szolgáltató havonta a lovas-oktatáson ténylegesen megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld az Igénybevevő képviselőjének.
- 6.3 A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 munkanapon belül Igénybevevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Igénybevevő határidő tűzésével Szolgáltatót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Szolgáltató a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.4 Amennyiben Igénybevevő a 6.2 pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Szolgáltató feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. Igénybevevő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására az Igénybevevő mindenkor igazgatója jogosult, jelen szerződés aláírásakor: Marx Árpád intézményvezető.

Szolgáltatási Szerződés

7. Késedelmes vagy hibás teljesítés

- 7.1 Felek megállapodnak abban, ha a megállapodás teljesítése során a Szolgáltató olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megrendelőt és az Igénybevevőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 7.2 Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban jelezni az Igénybevevő közreműködésével Megrendelő felé, ha:
- 7.2.1 olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- 7.2.2 olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a szolgáltatás teljesítését.
- 7.3 A Szolgáltató értesítésének kézhezvételét követően az Megrendelő egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

8 A szerződés megszűnése, felmondása

- 8.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 8.2 Megrendelő jogosult a jelen szerződést, írásban azonnali hatállyal, súlyos szerződésszegésre hivatkozással felmondani, amennyiben a Szolgáltató írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek.
- 8.3 A Megrendelő a szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban helytállni a Szolgáltató által már teljesített és az 5. pontban foglaltaknak megfelelően leigazolt szolgáltatásokért.
- 8.4 A Szolgáltató, a Megrendelő súlyos szerződésszegésére hivatkozással jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha a Megrendelő a szerződés szerint leigazolt és a szabályszerűen kiállított és befogadott számlákat a Szolgáltató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül sem egyenlíti ki. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik továbbá, ha az Igénybevevő a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a 6. pont szerinti teljesítés igazolás kiállításával indokolatlanul késlekedik.
- 8.5 Bármelyik fél által gyakorolt, a jelen szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozat a szerződést értelemszerűen valamennyi fél tekintetében megszünteti.

9 Kapcsolattartók

- 9.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

- szerződéssel kapcsolatban: **Tarjáni István** polgármester (Tel: +23-310-174/242)
- számlázással kapcsolatban: **Czuczor Orsolya** pénzügyi osztály vezetője (Tel: +23-310-174/215)
- pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban: **Ihászné Pálfi Katalin** köznevelési referens (+23-310-174/244)

Igénybevevő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Marx Árpád intézményvezető (Tel:)

Szolgáltató részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Dr. Andor Ákos ügyvezető (+36-30-937-7941)

Szolgáltatási Szerződés

9.2 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

9.4 Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A szerződéssel kapcsolatos jogvitára vagy a szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatok kizárólag tértivevényes levél formájában joghatályosak.

10. Felelősség és biztosítás

10.1 Szolgáltató felelőssége a tanulók biztonságos, balesetmentes oktatása. Szolgáltató biztosítja a lovaslások alkalmával szükséges védőfelszereléseket.

10.2 Tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás az iskola rendszerű oktatás keretén belül valósul meg, Szolgáltató felelősségére és az általa esetlegesen okozott károokra a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak is irányadók.

10.3 Szolgáltató rendelkezik a Signál Biztosító Euromester Vállalkozói Vagyon - és Felelősség biztosítással (kötvény sz.: 000532907425), amely kiterjed a lovas tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő balesetekre.

11. Vitás kérdések rendezése

11.1 A Megrendelőnek, és a Szolgáltatónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

11.2 Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy elbírálása tekintetében alávetik magukat - a pertárgy értékétől függően - a Budaörsi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

12.2 A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

12.3 Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.4 Felek kijelentik, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek, működési képességük nem korlátozott és jelen szerződést az aláírásra feljogosított és jogosult személyek írták alá.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták. A szerződés 2 mellékletet tartalmaz, példányban készült, melyből

Szolgáltatási Szerződés

példány a Megrendelőé, példány az Igénybevevőé, példány a Szolgáltatóé és
példány a Fenntartóé.

Kelt. Biatorbágy, 2014.....hó ...nap

Megrendelő, Biatorbágy Város Önkormányzata
képv. Tarjáni István
dr. Kovács András ellenjegyzésével

Szolgáltató, Bellandor Kft.
képv.: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Igénybevevő, Biatorbágyi Általános Iskola
képv: Marx Árpád intézményvezető

Fenntartó,
Klebersberg Intézményfenntartó
Központ, Budakeszi Tankerülete
képv.: Hoyos Sándorné tankerületi
igazgató

A pénzügyi fedezet az egyes fizetések esedékességekor rendelkezésre áll:

.....
pénzügyi osztály

Az Iskolai Lovas Oktatási Program Biatorbágy 2014– 2015

Előzmény és cél:

A Nemzeti Lovasprogram keretein belül kiemelt fontosságú az iskolai lovasoktatás. Célja, a lovaglásban, a lovassportokban, és a lótartásban jártas, jól informált fiatalok képzése, akik később mint vállalkozók, vagy közigazgatásban résztvevő közhivatalnokok, alkalmazottak, akár az egészségiparban, vagy a vendéglátóiparban, a sportban, tehát a gazdaságban hasznosítani tudják ismereteiket. Az általunk működtetett projekt modellezni kívánja a megvalósítás egyik lehetőségét, a Pátyi Bocskai Általános Iskola és a Pátyi Bellandor Lovasközpont adottságainak felhasználásával. A projekt figyelembe veszi a NAT és az OKJ előírásait, valamint a kijelölt iskola és osztályok, valamint pedagógusok sajátosságait, alkalmasságát.

Módszer:

Az ismert, pedagógiai módszerek bevonásával a lovasoktatás jelenleg elfogadott módszertana alapján megfelelően képzett iskolalovakon, heti egy alkalommal kötelező lovasoktatást tartunk, heti egy alkalommal pedig lovas különóra lehetőségét biztosítjuk. Egy tanítási év alatt el kell érni, hogy a tanulók egyéni lovaglással, később osztálylovaglással elsajátítsák a három jármódban történő szabad lovaglás ismereteit.

Az oktatás fázisai:

I. fázis 2014 szeptember-október:

- Elmélet: Lóismereti alapok (anatómia, életmód, tartás, takarmányozás, viselkedés, stb.)
Baleseti előírások
A lóra ülés szabályai
Bánásmód a lóval
- Gyakorlat: Lovaglási ismeretek fantomon és lovon
Száron vezetési gyakorlatok
Azok a tanulók, akik éppen nem lovagolnak a testnevelő tanárral részt vesznek testnevelési foglalkozáson, illetve néhányan segítenek a lovasoktatásban

II. fázis 2014 november-december:

- Elmélet: Hasonló mint az első fázisban, csak részletesebben
- Gyakorlat: Futószáras gyakorlatok lovon, lépés, tanügetés, könnyű ügetés, és állj

III. fázis 2015 január-február:

- Elmélet: A lovaglás elméleti alapjai (jármódok, lovassportok és szabályaik, egészségügyi szabályok, baleset-megelőzés)
- Gyakorlat: Futószáras gyakorlatok lovon, lépés, tanügetés, könnyű ügetés, rövid vágta kengyellel, és kengyel nélkül

IV. fázis 2015 március-április:

Elmélet: Lovas turizmus, lóversenyek, a magyarság és a ló kapcsolata, lovas történelem

Gyakorlat: Ülésigazítás, szabadon lovaglás, a ló irányítása és az átmenetek

V. fázis 2015 május-június:

Elmélet: Kommunikáció a lovakkal (testbeszéd)
Ló alkalmazása az önkontroll, a tolerancia javításához, vezetői képességek kialakításához. A ló és a közösség, ló és természetvédelem.

Gyakorlati vizsga: átmenetek, járóiskola, ügyességi gyakorlatok, ügyességi pálya, vizsgafelkészítés, vizsga

Írásbeli vizsga: 14 teszt kérdés

Vizsga: A vizsgázónak egy alapfokú ügyességi pályán kell végiglovagolnia, ahol a bírók a feladatokat egytől 5 pontig osztályozzák (3 fő bíró, ebből 1 testnevelő tanár, 2 fő lovas oktató) Az osztályzás szempontjai: ülés, irányítókészség, segítségadás, feladatok teljesítése. Maximális pont 15 minimális pont 6.

A vizsgáról a tanulók emléklap formájában bizonyítványt kapnak.

A tanfolyam bonyolítása:

Az oktatás az iskolai oktatás második hetén kezdődik.

Foglalkozások: I csapat – hétfő: 12 – 13:30 óráig

II csapat – szerda: 12-13:30 óráig

III csapat – péntek: 12 13:30 óráig

Különórák: (szakkör) csütörtökön 14-16-ig

A gyakorlati foglalkozások menete: öltözés

lovaglás

elmélet 1 lovas oktatóval

2 lovasoktató 1-1 lóval ahol a lovakat óránként váltjuk.

1 tanulóra 15 perc foglalkozás jut. 2 óra alatt 16 fő

lovagoltatása lehetséges.

A gyakorlati oktatás 1. és 2. alkalmával lófantomon mutatjuk be a helyes ülés szabályait.

Elméleti oktatás: Az első két hónapban rövidített elméleti oktatást tartunk a tanóra első felében.

Utána a csoportok egyik része gyakorlati, másik része elméleti oktatást kap és viszont.

Az elméleti anyagok beosztása heti ciklusonként:

1.hét: lóismeret, ló és testtájai, ló és lovaglás története, balesetvédelem, a lovas ülés elmélete (fantom)

2.hét: lovak takarmányozása, és tartása, a lovassportok és szabályaik, lovak ápolása és előkészítése és gyakorlása, ülésgyakorlás ló fantomon.

5. hét: lovaglási ismeretek, a bemelegítés jelentősége, híres lovak és lovasok, testbeszéd a lovaknál, lovak idomítása

8. hét: természetvédelem és állatvédelem, ló és lovas kapcsolata
11. hét: jármódok, lovak betegségei és megelőzésük, versenysportok jellemzése és átjárhatósága
18. hét: kommunikáció lovakkal (testbeszéd), a ló alkalmazása a tolerancia, az önkontroll, és az önfegyelem javításához.
24. hét: elengedettség, lendület, összeszedettség, a járásmódok ütemei, a díjlovaglás és a díjugratás viszonya

Gyakorlati oktatás:

- 3-4 hét: lóra ülés és futószárazás lépésben és tanügetésben, ülésgyakorlatok kengyelben és kengyel nélkül
6. hét: ügetés, lépés, állj átmenetek, tanügetés és könnyű ügetés átmenetek futószáron
7. hét: lépés, ügetés, állj gyakorlatok futószáron és futószár nélkül
9. hét: vágta futószáron, átmenetek a jármódokban
10. hét: futószár nélküli körkarámlovaglás, lépés, ügetés, vágta
12. hét: osztálylovaglás lépésben és ügetésben
13. hét: egyéni lovaglás nagy pályán
14. hét: osztálylovaglás nagy pályán, járóiskola
15. hét: osztálylovaglás nagy pályán, ügyességi akadályok
16. hét: osztálylovaglás nagy pályán, ügyességi pálya lovaglása
17. hét: ismétlés (futószárazásban, és egyéni lovaglásban)
19. hét: idomító gyakorlatok (állítások, átváltások, körszűkítés, tágítás, stb.)
20. hét: idomító gyakorlatok (állítások, átváltások, körszűkítés, tágítás, stb.)
21. hét: cavaletti, az ugrás alapjai
22. hét: cavaletti, az ugrás alapjai
23. hét: szőrén lovaglás körkarámban
25. hét: felkészülés a tereplovaglásra (ügetés és vadászvágta)
26. hét: ua.
27. hét: tereplovaglás osztályban, lépés, ügetés
28. hét: tereplovaglás osztályban, lépés, ügetés, vágta
29. hét: ismétlés (szőrén lovaglás osztályban, idomítások)
30. hét: 40 cm-es akadály ugratása ügetésből
31. hét: ua.
32-33. hét: felkészülés a vizsgára, egyéni és osztálylovaglásban
34. hét: vizsga

Feltételek:

Ruházat: farmernadrág, illetve lehetőséget biztosítunk lovagló nadrág kölcsönzésére, vásárlására.
Magas szárú cipő, chaps, hosszú zokni, kesztyű
kobak, gerincvédő, futószár, ostor, nyergek, stb. a Bellandor biztosítja
Lovak: a Bellandor biztosít 6 db iskolalovat
Oktatók: 3 lovas oktató (Bellandor biztosítja)
1 testnevelő tanár a Bocskai Általános Iskola biztosítja

Költségek:

Az oktatás díjmentes. Lehetőség van külön órán a tananyag gyakorlására, amely havi 4 alkalomra nettó 3000 Ft/tanuló. A Lovarda megközelítése csoportosan történik tanári vezetéssel. (iskolától való távolság 10 - 15 perc gyalog)

Egyebek:

ha a tanulók közül valaki betegség vagy szülői beleegyezés hiánya vagy egyéb ok miatt nem lovagolhat, akkor kötelező jelleggel részt vesz az iskolában bonyolított testnevelés órán.

A „lovas tanév” tanulságairól az általános iskola és a Bellandor lovasközpont összefoglalót készít, amelyet kérésre a szülők rendelkezésére bocsát.

Az egyéb felmerülő kérdésekben operatív jelleggel is az iskola igazgatója illetve megbízottja és a Bellandor Kft. ügyvezető igazgatója tanácskozik, és hoz döntést.

A tanév folyamán 2x nyílt napot szervezünk, amelyen minden szülő, vagy érdeklődő részt vehet. December elején Mikulásváró, május végén június elején Pünkösdváró bemutatót, vizsgát és versenyt rendezünk.

Kérjük, hogy a gyermekek lovaglásra alkalmas egészségi állapotát a gyakorlati oktatás előtt iskolai vagy üzemorvos mérje fel, a lovardában illetve az iskolában lévő nyilvántartási lapon taj számukat jelöljék be. Az elsősegély nyújtás szükséges eszközei rendelkezésre állnak.

A lovasoktatáshoz minden esetben szülői beleegyezés (írásbeli) szükséges.

Baleset esetén a tanulók általános beleset biztosítása érvényes (az állam által biztosítva) a Bellandor Kft. pedig felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

dr. Andor Ákos
Bellandor Lovas Központ

Páty, 2014.09.08.

Szolgáltatási Szerződés

Amely létrejött a mai napon, egyfelől

Biatorbágy Város Önkormányzata

Cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

Adószám: 15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113,

mint megrendelő, (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Bellandor Kft.

Képviseli: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Cím: 2071 Páty Jenei Dülő 020/54.

Adószám: 13647658-2-13

Bankszámla száma: 18400010-03556880-70100016

Cégjegyzék sz.: 13-09-127115,

mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**)

harmadrészről:

Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola

Képviseli: Rack Ferencné intézményvezető

Cím: 2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes utca 4 (hrsz 2311/4).

OM azonosító: 032441,

mint a szolgáltatást igénybevevő (továbbiakban: **Igénybevevő**)

negyedrésztől:

Klebersberg Intézményfenntartó Központ képviseletében

Budakeszi Tankerülete

Képviseli: Hoyos Sándorné tankerületi igazgató

Cím: 2092 Budakeszi Szőlőskert utca 21.

Fenntartó azonosító: 39011654

KSH azonosító: 15799658,

mint az Igénybevevő fenntartója (továbbiakban: Fenntartó)

- **együttesen Felek** - között az alábbi feladatokra és feltételekkel:

1. Feladat:

1.1 Az Igénybevevő tanulóinak a Kincsem Nemzeti Lovas-programban (továbbiakban: Nemzeti lovas-program) megfogalmazott elvek alapján történő lovas-oktatása elméleti és gyakorlati formában. Felek kijelentik, hogy a Nemzeti Lovas-programot megismerték és azt, így különösen annak 3.2 pontjában foglaltakat a jelen szerződés teljesítése során irányadónak tekintik. A Nemzeti Lovas-program 3.2 pontjában foglaltakat az 1. sz. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

1.2 Megrendelő megrendeli a Szolgáltató elvállalja az alább részletezett feladatok ellátását:

1.2.1 Szolgáltató a lovas-oktatási programon belül a gyakorlati és elméleti oktatás feladatait a Szolgáltató tulajdonában lévő Lovas Központ területén látja el. A Lovas Központ címe: Szolgáltató szavatol azért, hogy a Lovas Központ területe a

Szolgáltatási Szerződés

kizárólagos tulajdonát képezi és az mentes harmadik személy olyan jogától, amely őt a használatban korlátozná, vagy abból kizárná.

1.2.2 Szolgáltató fő tanuló részére az elméleti és gyakorlati oktatást 3 csoportban, heti 2 órai (1., 2. Alkalom) időtartamban az alábbi napokon végzi:

a) 1. Alkalom - Hétfői napokon órától 20 – 30 fős csoport részére

b) 2. Alkalom - Szerdai napokonórától 20 – 30 fős csoport részére

1.3 A lovas-oktatás részletes leírását és menetét a 2. melléklet tartalmazza, amely a szerződés elengedhetetlen részét képezi.

2. A Szerződés időtartama és keretei:

2.1 Felek a szerződést határozott időre, 2014. szeptember 08-tól – 2015. június 15-ig kötik.

2.2 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat függetlenül a szerződés aláírásának dátumától, 2014. szeptember 08. kezdőnappal Szolgáltató végzi. Erre tekintettel Felek a jelen szerződést 2014. szeptember 08. napjára visszamenőleges hatállyal hozzák létre.

2.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan az Igénybevevő rendelkezésére áll.

3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

3.1.1 Szolgáltató személyesen, illetve vele jogviszonyban álló oktatókkal látja el az 1. pontban meghatározott feladatait.

3.1.2 Szolgáltató az oktatáshoz minden alkalommal biztosít 3 oktatót illetve a megfelelő mennyiségű hátszlovat.

3.1.3 Megrendelő és Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatok ellátása során nincs eredményekhez kötve, a feladat ellátásának minősül a szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység elvégzése, függetlenül annak eredményétől.

3.1.4 Szolgáltató tevékenysége végrehajtása során közreműködőt – kivéve a vele jogviszonyban álló személyeket – kizárólag a Megrendelő és az Igénybevevő előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Szolgáltató kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.

3.1.5 A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges

3.1.6 A Szolgáltató felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – a teljesítéssel összefüggésben – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

3.1.7 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Megrendelő és az Igénybevevő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

3.1.8 Az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban a Megrendelő és az Igénybevevő képviselője jogosult eljárni.

4. A Megrendelő/Igénybevevő jogai és kötelezettségei:

Megjegyzés [I1]: Iskola visszajelzésére várunk

Megjegyzés [I2]: Kérjük a Szolgáltatót a melléklet összeállítására

Szolgáltatási Szerződés

- 4.1 Megrendelő a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott megbízási díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.
- 4.2 Igénybevevő és Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.3 A Megrendelő, az Igénybevevő, illetve az általuk kijelölt személy a Szolgáltató tevékenységét – a szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4 A Megrendelő valamint Igénybevevő jogosultak képviselőjükön/kapcsolattartójukon keresztül Szolgáltató részére utasításokat adni.
- 4.5 Megrendelő megszervezi és lebonyolítja a lovas-oktatásban résztvevő tanulók Lovas Központba történő eljuttatását, Igénybevevő pedig tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás iskola rendszerű oktatás keretében történik, ehhez pedagógust biztosít.

5. Megbízási díj:

- 5.1 Felek az 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért az 5.2 pontban részletezett megbízási díjban állapodnak meg, amely tartalmazza a szerződés ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, járulékot és közterhet.
- 5.2 Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj összege az alábbi tételekből tevődik össze:
 - 5.2.1 Lovas oktatás nettó **25.000,- Ft** (ÁFA mentes) / alkalom. 5.2.2 Lovarda használati díj **17.000,- Ft + ÁFA (27%)** / alkalom. A fentiek szerint **1 alkalom** - mely az oktatás és a lovarda használatot jelenti - bruttó költsége 46.590,- Ft / 2 = **23.295 Ft**. A szerződéses időtartam alatt tervezetten **75** alkalommal kerül sor a lovas oktatásra, melynek várható **bruttó összes** költsége **75 * 23.295,- Ft =**
- 5.3 Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az Igénybevevő által kiállított teljesítés igazolás kézhezvételével egyidejűleg jogosult az 5.2. pont alapján megállapított megbízási díjból az adott hónapra eső részt a Megrendelőnek havonta leszámolni, aki köteles azt a számla és annak mellékletét képező teljesítés igazolás alapján, a kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a Szolgáltató 18400010-03556880-70100016 számú bankszámlájára átutalni. **Teljesítés igazolása**
- 6.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Szolgáltató a szolgáltatás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megrendelő valamint az Igénybevevő által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 6.2 A Szolgáltató havonta a lovas-oktatáson ténylegesen megtartott órák számáról írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld az Igénybevevő képviselőjének.
- 6.3 A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 munkanapon belül Igénybevevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Igénybevevő határidő tűzésével Szolgáltatót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Szolgáltató a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.4 Amennyiben Igénybevevő a 6.2 pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Szolgáltató feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. Igénybevevő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására az Igénybevevő mindenkor igazgatója jogosult, jelen szerződés aláírásakor: Rack Ferencné intézményvezető.

Szolgáltatási Szerződés

7. Késedelmes vagy hibás teljesítés

- 7.1 Felek megállapodnak abban, ha a megállapodás teljesítése során a Szolgáltató olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megrendelőt és az Igénybevevőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 7.2 Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban jelezni az Igénybevevő közreműködésével Megrendelő felé, ha:
- 7.2.1 olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- 7.2.2 olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a szolgáltatás teljesítését.
- 7.3 A Szolgáltató értesítésének kézhezvételét követően a Megrendelő egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

8 A szerződés megszűnése, felmondása

- 8.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 8.2 Megrendelő jogosult a jelen szerződést, írásban azonnali hatállyal, súlyos szerződésszegésre hivatkozással felmondani, amennyiben a Szolgáltató írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek.
- 8.3 A Megrendelő a szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban helytállni a Szolgáltató által már teljesített és az 5. pontban foglaltaknak megfelelően leigazolt szolgáltatásokért.
- 8.4 A Szolgáltató, a Megrendelő súlyos szerződésszegésére hivatkozással jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha a Megrendelő a szerződés szerint leigazolt és a szabályszerűen kiállított és befogadott számlákat a Szolgáltató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül sem egyenlíti ki. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik továbbá, ha az Igénybevevő a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a 6. pont szerinti teljesítés igazolás kiállításával indokolatlanul késlekedik.
- 8.5 Bármelyik fél által gyakorolt, a jelen szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozat a szerződést értelemszerűen valamennyi fél tekintetében megszünteti.

9 Kapcsolattartók

- 9.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

- szerződéssel kapcsolatban: **Tarjáni István** polgármester (Tel: +23-310-174/242)
- számlázással kapcsolatban: **Czuczor Orsolya** pénzügyi osztály vezetője (Tel: +23-310-174/215)
- pedagógiai kérdésekkel kapcsolatban: **Ihászné Pálfi Katalin** köznevelési referens (+23-310-174/244)

Igénybevevő részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Rack Ferencné intézményvezető (Tel:)

Szolgáltató részéről a kapcsolattartó neve és telefonszáma:

Dr. Andor Ákos ügyvezető (+36-30-937-7941)

Szolgáltatási Szerződés

9.2 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

9.4 Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A szerződéssel kapcsolatos jogvitára vagy a szerződés megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatok kizárólag tértivevényes levél formájában joghatályosak.

10. Felelősség és biztosítás

10.1 Szolgáltató felelőssége a tanulók biztonságos, balesetmentes oktatása. Szolgáltató biztosítja a lovaslások alkalmával szükséges védőfelszereléseket.

10.2 Tekintettel arra, hogy a lovas-oktatás az iskola rendszerű oktatás keretén belül valósul meg, Szolgáltató felelősségére és az általa esetlegesen okozott károokra a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak is irányadók.

10.3 Szolgáltató rendelkezik a Signál Biztosító Euromester Vállalkozói Vagyon - és Felelősség biztosítással (kötvény sz.: 000532907425), amely kiterjed a lovas tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő balesetekre.

11. Vitás kérdések rendezése

11.1 A Megrendelőnek és a Szolgáltatónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

11.2 Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy elbírálása tekintetében alávetik magukat - a pertárgy értékétől függően - a Budaörsi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

12.2 A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

12.3 Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.4 Felek kijelentik, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek, működési képességük nem korlátozott és jelen szerződést az aláírásra feljogosított és jogosult személyek írták alá.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták. A szerződés 2 mellékletet tartalmaz, példányban készült, melyből

Szolgáltatási Szerződés

példány a Megrendelőé, példány az Igénybevevőé, példány a Szolgáltatóé és
példány a Fenntartóé.

Kelt. Biatorbágy, 2014.....hó ...nap

Megrendelő, Biatorbágy Város Önkormányzata
képv. Tarjáni István
dr. Kovács András ellenjegyzésével

Szolgáltató, Bellandor Kft
képv.: Dr. Andor Ákos ügyvezető

Igénybevevő, Ritsmann Pál Német
Nemzetiségi Általános Iskola
képv.: Rack Ferencné intézményvezető

Fenntartó,
Klebersberg Intézményfenntartó
Központ, Budakeszi Tankerülete
képv.: Hoyos Sándorné tankerületi
igazgató

A pénzügyi fedezet az egyes fizetések esedékességekor rendelkezésre áll:

.....
pénzügyi osztály